

La Ville de Sautron
Agglomération Nantaise – 8 500 habitants
recrute
Un-e Médiathécaire chargé-e de l'action culturelle (H/F)

Sautron révélateur de talents !

La ville de Sautron, collectivité à taille humaine et aux métiers diversifiés, œuvre au quotidien pour un service public de qualité conjuguant le talent de 150 femmes et hommes.

Déterminée à développer et à proposer des services adaptés à sa population, elle veille à garantir les meilleures conditions d'exercice pour ses agents et met ainsi l'humain au cœur de l'action publique.

Votre mission

Au sein de la médiathèque et sous l'autorité de la responsable, vous jouez un rôle clé dans le développement et le rayonnement de l'action culturelle. Vous contribuez activement à faire de la médiathèque un lieu vivant, accessible et innovant.

Vos principales responsabilités

- ❖ Faire vivre la médiathèque au quotidien
- Participer à la gestion des collections (acquisitions, catalogage, valorisation...)
- Mettre en avant les ressources via des sélections et bibliographies
- ❖ Accueillir et accompagner tous les publics
- Conseiller, orienter et fidéliser les usagers
- Animer des accueils de groupes (scolaires, petite enfance, seniors...)
- Intervenir dans et hors les murs
- ❖ Concevoir une programmation culturelle inspirante
- Imaginer, organiser et piloter des actions culturelles variées
- Développer et animer des partenariats locaux
- Gérer le budget et assurer le suivi des projets
- Accueillir artistes, intervenants et compagnies
- ❖ Valoriser et communiquer
- Créer des supports de communication (affiches, livrets...)
- Animer les réseaux sociaux et le site internet
- Promouvoir les actions auprès des publics et partenaires

Votre environnement de travail

- Travail en équipe au sein d'une structure conviviale
- Relations riches avec partenaires culturels et bénévoles
- Médiathèque ouverte du mardi au samedi (avec ponctuellement des soirées/nocturnes)

Votre profil

❖ Vos connaissances

- Bonne compréhension du fonctionnement des médiathèques
- Sensibilité au paysage culturel local (artistes, compagnies...)

❖ Vos compétences

- Aisance dans l'animation de groupes et la médiation culturelle
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils de communication digitale

❖ Vos qualités

- Sens du service public
- Créativité, curiosité et esprit d'initiative
- Organisation et goût du travail en équipe

Cadre d'emplois

Assistant de conservation / Assistant principal de conservation

Pourquoi nous rejoindre ?

- Vous participez activement à la vie culturelle locale
- Vous concevez des projets variés et innovants
- Vous travaillez dans un environnement stimulant et collaboratif
- Prise de poste souhaitée au 1^{er} juillet 2026, contrat à durée déterminée d'un an à temps complet
- Rémunération statutaire selon le cadre d'emplois des assistants de conservation + régime indemnitaire IFSE d'un montant de 350€ bruts mensuels.
- La Ville propose des tickets restaurants d'une valeur faciale de 8€ avec une participation employeur à hauteur de 60%, elle souscrit à un contrat de prévoyance avec maintien de salaire Collecteam, participation de la ville à hauteur de 15€ pour un contrat de santé labellisé, et adhère également au COS 44 (chèques vacances, participation aux loisirs des agent.es et des enfants, billetteries...)

Pour nous contacter :

Sumati BERRIAU, Responsable de la Médiathèque La Parenthèse ; sumati.berriai@sautron.fr
Inès CHEVIS, Chargée de recrutement et formation, 02.51.77.88.44 ; recrutement@sautron.fr

Merci d'adresser vos CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire

par mail : recrutement@sautron.fr

ou par courrier : Mairie de Sautron - Direction des Ressources Humaines -14 rue de la Vallée - 44880 Sautron