

🕒 Prévisualisation de l'offre d'emploi O074260422000393, ne pas communiquer le lien de cette page.

Référente du temps périscolaire à l'école élémentaire

Offre n° O074260422000393

Publiée le 22/04/2026

Synthèse de l'offre

Employeur

MAIRIE DE SAINT-JORIOZ



Commune de 6000 habitants, au bord du lac d'Annecy en Haute-Savoie

Site web de l'employeur

<http://www.saint-jorioz.fr>

Lieu de travail

📍 Place de la mairie, Saint-Jorioz (Haute-Savoie (74))

Poste à pourvoir le

Dès que possible

Type d'emploi

Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une cessation de fonction de l'agent précédemment sur le poste

Détails de l'offre

Famille de métiers

Education, animation et jeunesse >
Accompagnement éducatif

Grade(s)

Adjoint d'animation

recherché(s)

Métier(s)

→ [Animateur ou animatrice éducatif accompagnement périscolaire](#)

Ouvert aux contractuels

Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail

Temps non complet, 14h00 hebdomadaire

Télétravail

Non

Management

Oui

Expérience souhaitée

Confirmé

Descriptif de l'emploi

L'agent est le référent sur le temps périscolaire de la pause méridienne à l'école primaire de Saint-Jorioz.
3 heures 30 par jour / sauf le mercredi.
Temps de travail annualisé.

Missions / conditions d'exercice

Assure, en fonction des effectifs, une coordination fonctionnelle de l'ensemble des agents municipaux (agents de service cantine) et se coordonne avec le coordinateur périscolaire des animateurs.
Est garant de l'application et du respect de l'ensemble des règles de vie et de fonctionnement, du projet éducatif, du règlement intérieur, et de l'obligation de réserve et de discrétion professionnelle, en vigueur dans le service.
Relaie auprès du service Scolaire/Périscolaire, toute information utile au fonctionnement et à l'organisation.
Informe systématiquement les enseignants ainsi que les parents concernés, de tout événement inhabituel qui s'est déroulé lors de la pause méridienne. Tient quotidiennement, un registre consignait tout événement impliquant un enfant lors de la pause méridienne (date, heure, faits circonstanciés, protagonistes, actions menées).
Par délégation fonctionnelle du Responsable de service, veille à que les agents respectent les principes d'organisation en vigueur et/ou les règles de vie et de fonctionnement.
Par délégation hiérarchique directe du responsable de service, a autorité si le comportement de l'agent est inadapté. Informe si besoin,

le responsable de service pour un recadrage ultérieur voire une sanction.

Propose en fonction des contraintes quotidiennes, une adaptation de l'organisation permettant la continuité de service et sa qualité auprès des enfants garantissant leur sécurité, une alimentation équilibrée, ainsi que le bon déroulement des activités en autonomie surveillée.

Organise en lien avec le/la Coordinateur/trice périscolaire le bon déroulement des animations proposées dans le cadre du PEDT (Projet de territoire) en s'assurant d'un roulement régulier afin que chaque enfant volontaire bénéficie des prestations proposées (Constitution des groupes, inscriptions)

Est en lien étroit et quotidien avec le/la Coordinateur/trice pause méridienne pour le bon fonctionnement du service.

Profils recherchés

Adopter une attitude d'accompagnement éducative auprès des enfants répondant à leurs besoins.

Capacité à donner des consignes claires et à les faire appliquer.

Capacité à susciter et à maintenir la cohésion d'équipe.

Savoir exercer une autorité naturelle et bienveillante permettant la bonne distance avec les enfants (ni trop proche, ni trop éloigné).

Maîtriser son vocabulaire en toutes circonstances.

Veiller à entretenir des relations professionnelles adaptées aux nécessités de service.

Savoir faire preuve de calme et de maîtrise dans un temps court et intense.

Savoir gérer son stress et se positionner en qualité de médiateur dans des situations conflictuelles entre enfants ou adultes.

Contact et modalités de candidature

Contact

0450686044

Informations complémentaires

Candidature à adresser à Monsieur le Maire de Saint-Jorioz
Place de la Mairie
74410 SAINT-JORIOZ

 [DÉPOSER MA CANDIDATURE](#)

✓ Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.