

👁️ Prévisualisation de l'offre d'emploi O074260331001087, ne pas communiquer le lien de cette page.

## Chef d'équipe bâtiments

Offre n° O074260331001087

Publiée le 23/04/2026

### Synthèse de l'offre

Employeur

**MAIRIE DE SAINT-JORIOZ**



Commune de 6000 habitants, au bord du lac d'Annecy en Haute-Savoie

Site web de l'employeur

<http://www.saint-jorioz.fr>

Lieu de travail

📍 Place de la mairie, Saint-Jorioz (Haute-Savoie (74))

Poste à pourvoir le

Dès que possible

Type d'emploi

Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel

### Détails de l'offre

Famille de métiers

Architecture, bâtiment et logistique >  
Maintenance des bâtiments tous corps  
d'état

Grade(s)  
recherché(s)

Agent de maîtrise  
Agent de maîtrise principal  
Adjoint technique principal de 1ère classe  
Adjoint technique principal de 2ème classe

Métier(s)

→ [Chargé ou chargée de maintenance du patrimoine bâti](#)

Ouvert aux  
contractuels

Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))  
Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail

Temps complet

Télétravail

Non

Management

Oui

Expérience  
souhaitée

Confirmé

Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité du responsable adjoint des services techniques, le chef d'équipe bâtiments a pour missions d'assurer le maintien en état de fonctionnement du patrimoine bâti communal et de réaliser les travaux d'entretien (préventifs et correctifs) dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment.

Il encadre les agents du service bâtiments (2 personnes).

Il coordonne et suit les interventions liées au patrimoine bâti. Certaines actions peuvent nécessiter d'être en lien avec le chef d'équipe du service cadre de vie.

Au quotidien, ses actions sont réparties entre la réalisation de travaux sur le terrain avec l'équipe encadrée et la gestion technique et administrative au centre technique municipal.

Missions / conditions d'exercice

ACTIVITES

Planifier, organiser et participer aux travaux techniques et d'exécution,

Organiser, coordonner et suivre les travaux de maintenance et d'aménagement des bâtiments communaux (en régie et via entreprises),

Demander, analyser et comparer les devis dans le cadre des travaux externalisés  
Apporter son expertise technique pour la réalisation des travaux et diagnostic de pannes,  
Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité sur les chantiers,  
Garantir la conformité des installations (contrôles réglementaires, accessibilité et suivi des levers de prescription),  
Participer aux commissions de sécurité et mettre en œuvre les prescriptions demandées,  
Prioriser les différentes demandes d'intervention (Atal et responsable adjoint des ST), planifier et organiser le travail des agents bâtiment,  
Proposer et suivre le budget du service,  
Établir les bons de commande et suivre les dépenses,  
Superviser la gestion des stocks et des matériels.  
Etats des lieux des bâtiments mis à disposition.  
Planifier et organiser l'entretien des bâtiments (ménage) en régie (7 agents) et entreprises extérieures et les commandes

Encadrement de l'équipe bâtiments :

Programmer l'activité des 2 agents et du service entretien,  
Répartir le travail en fonction des besoins, des priorités et des compétences des agents,  
Expliquer les consignes et veiller à leur application (notamment les règles de sécurité),  
Réalisation des entretiens professionnels des agents.

Missions transverses / coordination

Organiser et suivre les festivités et événements en lien avec le service cadre de vie et les usagers.  
Assurer la préparation, la mise en œuvre et le suivi de la saison touristique.

### Profils recherchés

Savoir et savoir-faire :

Très bonnes connaissances techniques et réglementaires en bâtiment (plomberie, électricité, menuiserie...)  
Connaître le fonctionnement et l'entretien des différents types d'outillages, matériels et équipements,  
Connaître, appliquer et faire appliquer la réglementation en matière de sécurité,  
Savoir organiser et animer une équipe,  
Savoir prévenir et gérer les conflits.  
Habilitation électrique

Aptitudes :

Être organisé, disponible et ponctuel,  
Autonomie et sens des responsabilités,  
Avoir le sens du service public,  
Capacité de management et à rendre compte,  
Savoir prendre des initiatives et des décisions,  
Être force de proposition et esprit collaboratif  
Travail à la fois en bureau et sur terrain (proportion variable selon activités)

## Contact et modalités de candidature

### Contact

0450686044

### Informations complémentaires

Candidature à adresser à :  
Monsieur le Maire de Saint-Jorioz  
90 route du Villard  
74410 SAINT-JORIOZ

 DÉPOSER MA CANDIDATURE

### ✓ Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.