



NOUS RECRUTONS



Agent d'entretien et d'hygiène/périscolaire

CDD TEMPS NON COMPLET 18 HEURES F/H

Organisme d'accueil :

Située entre Rhône (50 min de Lyon) et Loire (30 min de Roanne), Amplepuis, commune de 5 000 habitants et membre de la dynamique Communauté de l'Ouest Rhodanien, dotée d'une gare SNCF bien desservie, recherche pour compléter son équipe, un agent d'entretien et d'Hygiène/périscolaire. Le poste est à pourvoir sur notre école « Le petit prince ».

Missions Principales

• Fonctionnement du restaurant scolaire (liaison froide : équipe de 4 agents) :

- Aide à la préparation des chariots
- Mise en place des couverts, de la salle de restauration avant le service
- Assurer le service des repas aux élèves
- Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé, gestion des allergies

• Entretien des locaux de l'école le Petit Prince :

- Nettoie la zone qui lui est affectée (entretien de classes et communs)
- Effectue le choix et le dosage des produits (éviter le gaspillage)
- Utilise et nettoie les matériels et machines après usage
- Range les produits et matériels dans les réserves
- Contrôle l'approvisionnement ou approvisionne son poste de travail en matériels et produits
- Veille et rend compte aux responsables du bon état des locaux
- Veille à la fermeture des locaux des salles
- Signale tout dysfonctionnement
- Sensibilise les usagers au respect de la propreté des locaux, des matériels

Rejoignez-nous !



mairie@amplepuis.fr

04.74.89.30.24

www.amplepuis.fr

Ville
d'Amplepuis





Aptitudes

Savoirs :

- Aptitude au service de restauration scolaire
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité

Savoir-faire :

- Sens de l'organisation et méthodologie de travail
- Exécuter rapidement et minutieusement les tâches
- Travailler seul ou en équipe
- Savoir gérer un groupe d'enfants de 6 à 11 ans en autonomie ou en équipe

Savoir être :

- Autonomie
- Discrétion, honnêteté, amabilité
- Rapidité et qualité d'exécution
- Esprit d'équipe
- Résistance à une station debout prolongée
- Rythme soutenu et environnement bruyant pendant les temps périscolaire
- Savoir faire preuve d'autorité auprès des enfants en cas de besoin

Conditions de travail

- **Type de contrat :** CDD du 01^{er} septembre 2026 au 15 juillet 2027
- Diplôme(s) et/ou expérience dans le domaine de la petite enfance fortement appréciés.
- **Avantages :**
 - Mercredis non travaillés
 - Présence requise uniquement 1 semaine sur 2 pendant les « petites vacances scolaires »
 - Rémunération statutaire + Titres restaurants + Participation à la prévoyance et à la mutuelle.

Poste à pourvoir au 01/09/2026.

Adresser votre lettre de motivation accompagnée d'un CV par mail à l'adresse : abajas@amplepuis.fr ou par voie postale à l'adresse suivante : 9 Place de L'Hôtel de Ville 69550 MAIRIE AMPLEPUIS avant le 27/05/2026.

Pour tout renseignement sur le poste, veuillez contacter la mairie au 04.74.89.30.24



mairie@amplepuis.fr
04.74.89.30.24
www.amplepuis.fr

