



NOUS RECRUTONS



ATSEM

CDD TEMPS NON COMPLET 17H30 F/H

Organisme d'accueil :

Située entre Rhône (50 min de Lyon) et Loire (30 min de Roanne), Amplepuis, commune de 5 000 habitants et membre de la dynamique Communauté de l'Ouest Rhodanien, desservie par une gare SNCF avec des lignes régulières, recherche pour compléter son équipe, un agent territorial spécialisé des écoles maternelles en CDD F/H

Poste à pouvoir au sein de notre école maternelle "la marelle" dotée de 5 classes, avec un ATSEM par classe. L'école compte environ 90 élèves.

Missions Principales

- Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants
- Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants
- Participation à la communauté éducative
- Accueil des enfants et des parents
- Aide à l'enseignant pour la mise en œuvre des activités récréatives
- Organisation et participation aux activités, aux ateliers
- Accompagnement des enfants aux sanitaires (éventuellement change)
- Aide à l'habillage et au déshabillage
- Mise en place rangement des lits et de la literie pour la sieste
- Surveillance de la sieste
- Mise en ordre des locaux et du matériel
- Nettoyage et désinfection des locaux, des lieux communs, des sanitaires et du matériel
- Accompagnement extrascolaire sous la responsabilité de l'enseignant

Autres missions :

- Remplacer ponctuellement et en cas de besoin, les services ou tâches de ses collègues absents afin d'assurer la continuité du service

Rejoignez-nous !



mairie@amplepuis.fr

04.74.89.30.24

www.amplepuis.fr

Ville
d'Amplepuis





Aptitudes

• **Savoir-faire :**

- Accompagner l'enfant dans ses apprentissages quotidiens.
- Aider à l'acquisition de l'autonomie.
- Assurer la sécurité des enfants.
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.
- Mettre en œuvre des techniques de jeux et des activités.
- Entretien et vérifier les locaux et le matériel mis à disposition des enfants.

• **Savoir-être :**

- Écouter.
- Savoir gérer les conflits.
- Savoir communiquer.
- Dynamisme/autonomie
- Disposer d'un sens de l'organisation.
- Être autonome, responsable, discret, patient

Conditions de travail

- **Type de contrat :** CDD du 01^{er} septembre 2026 au 15 juillet 2027
- Diplôme(s) et/ou expérience dans le domaine de la petite enfance fortement appréciés.
- **Avantages :**
 - Pas de travail le mercredi
 - Présence requise uniquement 1 semaine sur 2 pendant les « petites vacances scolaires »
 - Rémunération statutaire + Titres restaurants + Participation à la prévoyance et à la mutuelle.

Poste à pourvoir au 01/09/2026.

Adresser votre lettre de motivation accompagnée d'un CV par mail à l'adresse : abajas@amplepuis.fr ou par voie postale à l'adresse suivante : 9 Place de L'Hôtel de Ville 69550 MAIRIE AMPLEPUIS avant le 27/05/2026.

Pour tout renseignement sur le poste, veuillez contacter la mairie au 04.74.89.30.24



mairie@amplepuis.fr
04.74.89.30.24
www.amplepuis.fr

