

# Directeur(trice) Général(e) des Services (H/F)



## BOUTIGNY SUR ESSONNE, Essonne (91)

Située au cœur d'un environnement naturel préservé en bord de rivière (Essonne) et intégrant des Espaces Naturels Sensibles, la commune offre un cadre de travail privilégié, au sein d'un territoire dynamique et engagé dans des projets structurants.

Sous l'autorité du Maire et en lien étroit avec les élus, vous pilotez l'administration communale composée d'environ 40 agents et accompagnez la mise en œuvre du projet politique de la collectivité.

### Vos missions

- Pilotage stratégique et accompagnement des élus
- Conseiller et assister les élus dans la définition et la mise en œuvre des politiques publiques
- Sécuriser les actes juridiques et garantir la conformité des procédures
- Organiser et suivre les conseils municipaux, commissions et instances
- Assurer la représentation de la collectivité auprès des partenaires institutionnels (Préfecture, Département, intercommunalité)
- Management et ressources humaines
- Impulser une stratégie RH et piloter sa mise en œuvre
- Conduire le changement et accompagner les évolutions organisationnelles
- Encadrer et fédérer les équipes autour du projet communal
- Définir et évaluer les objectifs collectifs et individuels
- Structurer les outils de pilotage, de gestion RH et de diffusion de l'information
- Mettre en place une veille sociale et réglementaire
- Pilotage financier
- Participer à la définition de la stratégie financière
- Élaborer et suivre le budget communal
- Mettre en place des outils d'analyse et de pilotage financier
- Assurer un reporting régulier auprès des élus
- Conduite de projets
- Piloter des projets structurants, notamment :
  - Rénovation d'un groupe scolaire
  - Revitalisation du centre-bourg
  - Intégrer les enjeux de transition écologique et de préservation des espaces naturels sensibles
  - Gérer les problématiques d'urbanisme, y compris les dossiers complexes (constructions illégales, conformité réglementaire)

## **Profil recherché**

### **Savoirs**

- Maîtrise de l'organisation et du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance des politiques publiques locales et du cadre réglementaire
- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale

### **Savoir-faire**

- Pilotage stratégique et conduite de projets complexes
- Management d'équipes et structuration d'organisation
- Expertise en gestion financière publique
- Maîtrise des procédures juridiques et marchés publics
- Capacités de négociation et représentation institutionnelle

### **Savoir-être**

- Leadership et capacité à fédérer
- Sens de l'analyse, du discernement et de l'anticipation
- Réactivité, autonomie et esprit d'initiative
- Aptitude à alerter sur les risques et opportunités
- Excellentes qualités relationnelles et d'adaptation

### **Conditions**

- Cadre d'emplois des attachés territoriaux (ou contractuel selon profil)
- Poste à temps complet
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + mutuelle et prévoyance

Rejoignez une collectivité à taille humaine, engagée dans des projets ambitieux, où votre rôle sera central pour concilier développement du territoire et préservation de son patrimoine naturel.

Envoyer CV, lettre de motivation, diplômes et entretien professionnel par courriel ou à l'adresse suivante :

Madame le Maire  
Hôtel de Ville  
11 boulevard Maurice Ouin  
91820 BOUTIGNY SUR ESSONNE

[contact@boutignysuressonne.fr](mailto:contact@boutignysuressonne.fr)

01 64 57 90 10