

La Ville de Sautron
Agglomération Nantaise – 8 500 habitants
recrute
Une Chargé.e d'opérations de travaux (H/F)

Sautron révélateur de talents !

La Ville de Sautron, collectivité à taille humaine aux métiers diversifiés, œuvre chaque jour pour offrir un service public de qualité grâce à l'engagement de ses équipes.

Avec un patrimoine bâti important et une volonté forte de modernisation, la collectivité place l'exigence technique, la qualité environnementale et le service aux habitants au cœur de ses projets.

Rejoindre Sautron, c'est participer activement à l'évolution et à la valorisation du patrimoine communal dans un environnement stimulant, transversal et porteur de sens.

Votre mission

Au sein de la Direction des Services Techniques composée de 25 collaborateurs, et sous l'autorité directe du Directeur, vous assurez la gestion, la conception, la préparation, le suivi et le pilotage des opérations de travaux de la collectivité.

Vous intervenez en tant que représentant de la maîtrise d'ouvrage sur les projets d'aménagement, de rénovation et de construction neuve, tout en garantissant le respect des obligations techniques, administratives, financières et réglementaires.

Vos missions principales

❖ **Gestion des opérations de travaux en maîtrise d'ouvrage**

- Représenter la maîtrise d'ouvrage sur les plans technique, administratif et financier
- Piloter les études de faisabilité, la programmation, la conception, la réalisation et la réception des opérations
- Rédiger et suivre les marchés de prestations intellectuelles (AMO, MOE, SPS, CT, diagnostics, bureaux d'études...)
- Assurer le suivi des procédures administratives, financières et juridiques
- Animer les réunions de chantier et assurer un reporting régulier auprès de la direction

❖ **Conception, préparation et pilotage des travaux**

- Organiser, planifier et budgétiser les opérations d'aménagement, rénovation et constructions neuves
- Rédiger les marchés de travaux et pièces techniques associées
- Coordonner les entreprises, bureaux d'études, architectes et équipes internes et superviser les chantiers, contrôler l'exécution et garantir la conformité technique
- Réaliser les dossiers d'autorisations d'urbanisme

❖ **Gestion des marchés publics et suivi administratif**

- Élaborer les CCTP, DCE, cahiers des charges et bordereaux de prix
- Participer à l'analyse des offres et à l'attribution des marchés publics
- Établir les ordres de service et documents de suivi réglementaire

❖ **Gestion patrimoniale**

- Assurer la mise à jour, l'organisation et la fiabilisation des bases de données patrimoniales
- Gérer l'archivage technique et administratif des opérations
- Participer à l'amélioration continue de la connaissance patrimoniale communale

Votre profil

❖ Vos connaissances

- ✓ Maîtrise de l'environnement territorial
- ✓ Connaissance de la loi MOP et du code des marchés publics
- ✓ Réglementation ERP, sécurité incendie, accessibilité et énergétique
- ✓ Techniques de construction, économie de la construction et conduite d'opérations
- ✓ Outils CAO/DAO et méthodologies de gestion de chantier

❖ Vos compétences

- ✓ Piloter des projets complexes de construction ou réhabilitation
- ✓ Rédiger les pièces techniques et administratives des marchés
- ✓ Analyser les offres techniques et financières
- ✓ Contrôler la conformité réglementaire et technique
- ✓ Évaluer les coûts, délais et risques
- ✓ Coordonner plusieurs partenaires internes et externes

❖ Vos qualités

- ✓ Sens des responsabilités
- ✓ Rigueur et sens de l'organisation
- ✓ Réactivité et autonomie
- ✓ Sens du service public
- ✓ Qualités relationnelles et esprit d'équipe

Cadre d'emplois

Catégorie B / Techniciens territoriaux

Pourquoi nous rejoindre ?

- Intégrer une collectivité territoriale engagée dans la modernisation de son patrimoine
- Participer à des projets structurants et variés
- Contribuer directement à l'amélioration du cadre de vie des habitants
- Rejoindre une équipe dynamique au sein d'une collectivité à taille humaine
- Prise de poste souhaitée **au 8 juin 2026**.
- Rémunération statutaire selon le cadre d'emplois des Techniciens territoriaux + régime indemnitaire IFSE.
- La Ville propose des tickets restaurants d'une valeur faciale de 8€ avec une participation employeur à hauteur de 60%, elle souscrit à un contrat de prévoyance avec maintien de salaire Collecteam, participation de la ville à hauteur de 15€ pour un contrat de santé labellisé, et adhère également au COS 44 (chèques vacances, participation aux loisirs des agent.es et des enfants, billetteries...)

Pour nous contacter :

Olivier GABORIT, Directeur des Services Techniques : 07.50.01.55.60 ; olivier.gaborit@sautron.fr

Inès CHEVIS, Gestionnaire RH recrutement : 02.51.77.88.44 ; ines.chevis@sautron.fr

Merci d'adresser vos CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire

par mail : recrutement@sautron.fr ;

par courrier : Mairie de Sautron - Direction des Ressources Humaines - 14 rue de la Vallée - 44880 Sautron