

LE SIVU DE L'ENTRE DEUX LEES (regroupant 5 Communes situées à 15 minutes au nord de Morlaàs) RECRUTE

UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT (F/H)

Poste à temps complet

Cadre d'emplois des adjoints technique territoriaux

Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article L.332-8 3° du Code général de la fonction publique

Activités principales :

Sous l'autorité de M. le Président et la responsabilité hiérarchique de la secrétaire générale du SIVU, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et les abords de la collectivité ainsi que les bâtiments publics :

- Effectuer le nettoyage et l'entretien des bâtiments publics,
- Maintenir en état les espaces publics : voirie communale, le cimetière, les abords des tris sélectifs, les arrêts bus, etc...

Entretenir les espaces verts de la collectivité :

- Effectuer la tonte, le débroussaillage des espaces verts et la taille des végétaux,
- Evacuer les déchets verts vers le centre de compostage ou site prévu à cet effet.

Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite manutention sur les bâtiments et la voirie :

- Effectuer des travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie : reboucher, nettoyer les fossés, entretenir les revers d'eau...,
- Réaliser des interventions d'urgence pour libérer la voirie (arbres, cailloux, animaux morts ...).

Contribuer à la maintenance des bâtiments publics en effectuant des interventions de premier niveau :

- Petite plomberie (joints, robinetterie, etc.), petite maçonnerie (refaire un mur, reprendre des joints...), pose et installation d'équipements (étagères, patères, etc.), réparation de mobilier (tables, chaises, bancs, etc.), travaux de finition (peinture, etc.),
- Petits travaux électriques d'entretien et d'aménagement dans les rénovations des appartements communaux.

Assurer l'entretien courant des machines, des matériels :

- Nettoyer, entretenir, contrôler l'approvisionnement en matériel et en produit.

Activités et tâches secondaires du poste :

- Participer à diverses tâches liées à l'organisation d'événements et manifestations : transport et installation de matériel, réalisation d'interventions techniques, nettoyage des espaces avant et après la manifestation, installer les illuminations de Noël, etc.,
- Contrôler les défibrillateurs et remplir la fiche de suivi hebdomadaire.

CANDIDATEZ ICI



Profil attendu :

- Formation requise : CAP, Brevet professionnel (métiers du bâtiment et/ou des espaces verts et/ou agricole),
- Maîtrise des techniques d'entretien des espaces verts et de débroussaillage,
- Notions appréciées en matière de : maçonnerie, peinture, plomberie, soudure, et électricité,
- Savoir appliquer et respecter les consignes et les règles de sécurité au travail, et de stockage des matériels et des produits,
- S'adapter à des situations de travail différentes et savoir effectuer les meilleurs choix pour l'intervention,
- Avoir le sens de l'écoute et de l'observation ; savoir prendre des initiatives tout en sachant situer la limite de ses compétences,
- Savoir rendre compte,
- Formation premiers secours,
- Permis B exigé, permis BE apprécié.

Conditions d'exercice :

- Disponibilité, polyvalence et rigueur,
- Temps de travail de 35 heures par semaine en moyenne,
- En cas d'aléas climatiques pour assurer la sécurité, intervention en dehors des horaires,
- Relations aux élus, aux habitants et aux entreprises intervenant sur les 5 communes,
- Devoir de réserve et sens du service public,
- Être autonome et organisé(e), déplacements permanents sur les sites d'intervention,
- Respecter et appliquer les procédures et le port des vêtements professionnels,
- Garant(e) de l'image de la qualité du service public (attitude, comportement, etc.),
- Rémunération contractuelle puis statutaire + RIFSEEP + participation mutuelle (prévoyance santé).

Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : le 24 mai 2026

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).
Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE A POURVOIR : juin 2026

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE :

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI

