

PROJET PÉDAGOGIQUE

2025-2026



CENTRE D'ACTIVITÉS

« LA COMÈTE »

RUE DU PIGNON VERT

78410 FLINS SUR SEINE



SOMMAIRE

I) Descriptif de l'accueil	page 3
II) Déroulement d'une journée type au centre d'activités	page 3
III) Projet Pédagogique du Centre d'Activités	
a) Objectifs Généraux	page 4
b) Objectifs Opérationnels	page 4
- Sécurité physique et morale de l'enfant	page 4
- Droits de l'enfant / le handicap	page 4
- L'Autonomie des enfants	page 4
- Découverte du développement durable	page 5
IV) Le rôle du Directeur	page 6
V) Le rôle de l'Animateur	
a) Cadre Général	page 7
b) Activités	page 7
c) Relations avec l'équipe d'animation	page 7
d) Relations avec les enfants	page 7
VI) Les règles à l'intérieur du Centre d'Activités	
a) Les Interdictions	page 8
b) Les Sanctions	page 8
c) Les Règle des jeux	page 8
d) Les Déplacements	page 8
VII) Mise en place	
a) Pique Nique	page 9

I) Descriptif de l'accueil du centre d'activités :

- Tranche d'âge : CP – 5^{ème}
- Capacité d'accueil : environ 40 enfants
- Composition d'équipe : Une directrice BAFD / Deux animateurs BAFA/ Une animatrice CAP petite enfance

II) Une journée type au centre d'activités :

7H00- 8H25 : Accueil échelonné des enfants au **centre de Loisirs** : Ateliers, dessins, jeux de société ...

8h25 : **Départ pour aller au centre d'activités**

8H30 : Ouverture du **centre d'activités**

8H30-9H30 : **Accueil échelonné au Centre d'Activités**

9h30 – 11H00 : Activités manuelles.

11H15 – 11H45 : Jeux libres encadrés intérieur ou extérieur (selon la météo)

11H45 : Arrivée en ½ journée mercredi en période scolaire

11H45 : Rangement, passage aux toilettes

11H55- 12H00 : Départ à la cantine scolaire de Flins sur Seine

12H00 – 13H15 : Repas à la cantine scolaire de Flins sur Seine

13H15 : Retour au Centre d'Activités

13H15 – 13H30 : Départs en ½ journée mercredi en période scolaire

13H15 – 14H00 : Jeux libres encadrés intérieur ou extérieur (selon la météo)

14H00 – 15h45 : Grands jeux collectifs, sortie extérieure (Aubergenville, Bouafle, Flins) ou grand jeux d'intérieur (loto, dessin, c'est gagné, jeux de piste) selon la météo

15h45 – 16H00 : Rangement, lavage des mains

16H00 – 16H30 : Goûter

16H30 : **Départs échelonnés du centre d'Activités**

16H 30-17H55: Jeux libres encadrés intérieur ou extérieur (selon la météo)

17h55 : **Fermeture du Centre d'activités**

18h00 : Retour au **centre de Loisirs**

18h00 – 19H00 : **Départs échelonnés du centre de Loisirs**

18h00 – 19h00 : Ateliers divers : Jeux de société, dessin, lecture

III) Projet Pédagogique du Centre d'Activités

a) Objectifs généraux :

- Assurer la sécurité des enfants.
- Développer la notion de respect mutuel.
- Favoriser le développement de l'autonomie chez l'enfant.
- Améliorer les connaissances du développement durable chez l'enfant

b) Objectifs opérationnels :

- Sécurité physique et morale de l'enfant :

Je m'engage à favoriser la sécurité physique et morale de l'enfant.

Démarches :

- Accueil individualisé des familles.
- S'informer sur les régimes alimentaires et allergies.
- Mise en place du coin de détente.
- Vérification des effectifs régulièrement.
- Encadrement et prévention des dangers éventuels par les animateurs.
- Matériel adapté à l'âge de l'enfant.
- La Bienveillance de l'animateur aux règles d'hygiène.

Actions envisagées :

- Un animateur disponible pour l'accueil et le pointage à l'arrivée de chaque enfant.
- Mise en place d'une place de stationnement minute pour les familles et passage piétons.
- Avoir à disposition les fiches sanitaires de liaison de chaque enfant, communiquer avec les parents.
- Installation par les animateurs de coins de jeux (perles, puzzles, coloriages ...).
- Les animateurs comptent régulièrement les enfants.
- Les animateurs mettent à disposition, et sous sa vigilance, le matériel adapté à l'âge de l'enfant.
- Les animateurs veillent aux désirs et besoins de chaque enfant.

- Droits de l'enfant :

Je m'engage à faire connaître les « droits de l'enfant » aux enfants du Centre d'Activités

Démarche :

- Egalité de traitement pour tous les acteurs du centre (adultes et enfants).
- Langage correct, règles de politesse.
- Notion de partage.
- Le centre doit être un lieu de vie structuré.

Actions envisagées :

- Un panneau des règles de vie est conçu par les animateurs avec les enfants. Il est affiché au centre et relu régulièrement.
- L'animateur doit veiller au respect de ces règles et les appliquer également.

Le handicap :

Démarche :

Accueil individualisé et inclusif à chacun des enfants.

Actions envisagées :

Les animateurs n'étant pas formés, le dialogue est primordial avec les familles afin de suivre l'évolution de l'enfant et suivre les protocoles mis en place par les différents médecins.

- L'autonomie des enfants

Je m'engage à favoriser le développement de l'autonomie de l'enfant à travers la vie quotidienne du centre.

Démarche :

- Aider au rangement.
- Choisir ses activités.
- Se servir seul à table.
- Débarrasser.
- Jouer
- Ne pas jouer

Actions envisagées :

- A son arrivée, l'enfant range ses affaires au porte - manteaux.
- L'enfant peut choisir plusieurs activités proposées et préparées en amont par les animateurs.
- Il peut également soumettre ses idées et envies selon le matériel disponible.
- L'animateur peut aider durant l'activité, mais ne fait jamais à la place de l'enfant.
- L'enfant devra nettoyer et participer au rangement de son activité.
- Au moment du repas, les enfants se placent où ils veulent.
- Un animateur par table (selon les effectifs).
- L'enfant regroupe en bout de table ses couverts à la fin du repas.

- L'enfant choisi ses jeux lors du temps calme.

- Découverte du développement durable

Je m'engage à faire découvrir des notions sur l'environnement à l'enfant à travers les activités, sorties et jeux.

Démarche :

- Proposer des activités diverses et variées autour d'un thème, tels la nature, l'environnement ou le recyclage.
- Organiser des sorties axées autour de ces thèmes.
- Sensibiliser les enfants au tri des déchets.
- Organiser des grands jeux collectifs.
- Faire découvrir le milieu naturel qui nous entoure à travers diverses excursions.
- Initier les enfants à la culture et au suivi de légumes variés

Actions envisagées :

- Fresques représentant la nature.
- Création de panneau sur les durées de décomposition.
- Création d'herbier.
- Création de bacs pour le tri sélectif
- Mise en place d'un potager
- Création d'objets divers en matières naturelles.
- Sorties tels que l'espace de Rambouillet, Mer de sable ...
- Grands jeux comme course d'orientation, enquêtes, safari, chasse aux trésors
- Randonnée dans les nombreuses forêts qui nous entoure (Bouafle, Aubergenville, Les Mureaux, Les Alluets le roi, ...)
- Prévention des risques pour la nature tels que les incendies, la pollution, le gaspillage...
- Participation à des journées éco- citoyennes.

IV) Le rôle du Directeur :

- Direction/accueil des enfants et parents du centre d'activités de Flins-sur-Seine.
- Gestion d'équipe : participer à la sélection des candidats, participation et organisation de réunion de concertation, de préparation et d'évaluation.
- Gestion des projets : élaboration d'un projet pédagogique dans le cadre de la convention de partenariat et du projet éducatif de Flins sur Seine.
- Gestion administrative : inscription des enfants, tenue des cahiers et registres obligatoires.

- Gestion financière : élaboration des budgets d'activités et justification des dépenses.
- Gestion des projets : élaboration d'un projet pédagogique dans le cadre de la convention de partenariat et du projet éducatif de Flins sur Seine.
- Evaluation et bilan des actions.
- Rédaction de comptes rendus d'activités.

V) **Le rôle de l'Animateur :**

a) Cadre Général :

- Assurer la sécurité physique et morale des enfants,
- Manifester un respect physique et verbal,
- Se montrer cohérent et juste,
- Respecter les lois en vigueur,
- Etre ponctuel, assidu, impliqué,
- Savoir mettre en place les règles de vie quotidienne et les respecter
- Savoir se positionner
- Savoir prendre des initiatives
- Assurer une présence active lors des moments informels

b) Activités :

- Penser, préparer, conduire, ranger et /ou faire ranger son activité
- Savoir expliquer et mener un jeu, une activité de manière autonome
- Assurer une présence active lors des moments informels

c) Relations avec l'équipe d'animation :

- Respecter et appliquer les décisions et consignes prises en équipe et par le directeur.
- Avoir une capacité à accepter les autres, à aller vers les autres, à s'accepter soi même au milieu des autres.
- Se montrer solidaire de ses collègues.
- Savoir Assimiler des informations et des conseils.

d) Relations avec les enfants :

- A l'école élémentaire.
- A la cantine scolaire.
- En sortie extérieure, parc, gymnase, centre de loisirs, bois de Bouafle, forêt d'Aubergenville...

Tous les déplacements se font en rang et dans le calme.

VII) Mise en place

a) Pique-nique

Lors de toutes sorties nécessitant un repas froid sur place, nous demanderons à toutes les familles de fournir à leur(s) enfant(s) l'intégralité de leur repas. De cette manière je suis sûre que les enfants mangeront la nourriture apportée, et ils apprécieront leur temps du midi dans un moment agréable et sans conflit.

La demande de repas sera communiquée en même temps que l'annonce de la sortie.

b) Sortie extérieure

Pour chaque organisation et mise en place d'une sortie extérieure, une autorisation à signer sera remise aux parents concernés, la date, le lieu, horaire (heure des départs et arrivées si besoin) et le transport utilisé sera communiqué sur ce document. Toute demande spécifique sera spécifiée sur l'autorisation tel que casquette, gourde, imperméable et autres. De cette façon les familles connaissent les déplacements organisés par le Centre.