

Employeur	MAIRIE DU CROISIC
Date du dépôt de l'offre	22 avril 2026
Type d'emploi	emploi permanent
Temps de travail	temps complet
Poste à pourvoir	à compter du 1 ^{er} juillet 2026
Date limite des candidatures	31 mai 2026
Cadre d'emploi	Rédacteur Territorial

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Sous l'autorité du Président du C.C.A.S. et le management de la Direction des Services à la Population, vous serez le référent pour la mise en œuvre de la politique sociale portée par les élus et vous assurerez la gestion courante de l'activité du C.C.A.S.

MISSIONS

Gestion financière et budgétaire du C.C.A.S.

- Elaborer le rapport d'orientations budgétaires
- Exécuter les opérations de clôture, les rattachements et la préparation du compte financier unique.
- Assurer l'exécution financière et comptable
- Gérer des régies de recettes et d'avances
- Elaborer, suivre et communiquer les indicateurs et tableaux de bord d'activité, de gestion financière.

Secteur social

- Instruire les demandes d'aide sociale facultatives
- Accompagner les usagers du C.C.A.S. dans leurs demandes numériques et administratives

Secteur logement

- Suivre les attributions, rencontrer les bailleurs

Secteur administratif

- Préparer et exécuter les décisions du Conseil d'administration
- Etablir les comptes-rendus, les délibérations à la suite des réunions
- Rédiger tout courrier ou document administratif relevant des activités du C.C.A.S.

Portage des repas à domicile

- Gérer les plannings et les horaires du personnel du service
- Effectuer les déclarations mensuelles et le bilan annuel
- Assurer un lien privilégié avec le prestataire des repas (Hôpital Local Intercommunal)

Encadrement : 4 agents

PROFILS RECHERCHES

Connaissance de l'action sociale territoriale et des finances publiques

Connaissance des logiciels métier (finances et aide sociale)

Capacité à gérer des dossiers complexes et confidentiels.

Capacité rédactionnelles et administratives

Autonomie, rigueur, et sens de l'organisation

Qualités relationnelles et discrétion professionnelle.

CONDITIONS D'EXERCICE

Horaires réguliers sur la base de 35h30 hebdomadaires + 3 jours de RTT.

Horaires variables.

Accès aux prestations du CNAS

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Merci d'adresser votre lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation, avant le 31 mai 2026 à l'attention de Monsieur le Maire par courrier, Mairie du Croisic, 5 rue Jules Ferry 44490 LE CROISIC ou par mail : rh@lecroisic.fr.

Renseignements sur le poste auprès de Mme Muriel BOULIGAUD (Responsable Ressources Humaines) au 02.28.56.78.77.