



DEMANDE DE LOCATION DE SALLES COMMUNALES

ANNEXE 1

Le dépôt d'une demande de réservation ne vaut pas acceptation. 1 demande par feuille

DEMANDEUR

Président de l'association ► Nom - Prénom :

Pour le compte de la Société / Association :

Adresse :

Téléphone :Mail :

LOCATION DE SALLE

Date de la location :

Nombre de participants :

Description de l'activité :

Horaires de début et fin :

Choix de la salle : Salle des fêtes Maison des associations

COMMUNICATION ÉVÈNEMENT

N'oubliez pas de communiquer vos informations sur l'évènement en remplissant le formulaire avant le 23 du mois précédent à l'adresse suivante :

<https://tourisme-valaigo.fr/test-formulaire-asso/>

Mot de passe : **OfficeTourisme31340**

Vos évènements apparaîtront sur le Flash info du Mois et autres supports diffusés par la Communauté de Communes Val'Aïgo.

Votre évènement est-il ouvert au public : Oui Non

Date et horaires (début/fin) :

Programme et tarifs :

Contact :

Le, « Bon pour accord » « Refus »
Signature du **Président**, La Mairesse,