



**DEMANDEUR/ CONTACT**

Organisme (association, collectivité, entreprise, ...) : \_\_\_\_\_  
NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_  
Adresse e-mail : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

**NATURE DE L'OCCUPATION**

**Date de la manifestation :** \_\_\_\_\_

**Objet :**  Conférence  Réunion  Concert  Vin d'honneur  Repas  Bal  Spectacle

Concours  Loto  Autre : \_\_\_\_\_

**Informations :**

Présence d'un orchestre :  Oui /  Non

Installation de décors :  Oui /  Non

Présence d'un traiteur :  Oui /  Non

**Nom du Traiteur :** \_\_\_\_\_

**La salle peut accueillir un maximum de 297 personnes  
ou 240 places assises.**

**OPTION GRADINS AMOVIBLES - CAPACITÉ DE 212 PLACES ASSISES (HORS RÉGIE) - (VOIR TARIF)**

**OPTION MODIFICATION SCENE (VOIR TARIF)**

**OPTION LOGES (VOIR TARIF)**

**Nombre de personnes attendues (total):** \_\_\_\_\_

**Jour(s) et horaire d'occupation de la salle :**

Le (date) \_\_\_\_\_ de (heure) \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Le (date) \_\_\_\_\_ de (heure) \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Barbecue/Rôtisserie :  Oui /  Non

Entrée payante au public :  Oui /  Non

**Rétroprojecteur  Sonorisation Salle**

(Attention : Le système de la salle est adapté pour une conférence ou la diffusion de musique d'ambiance. Si vous faites appel à un prestataire (Orchestre/DJ), il devra fournir son système son)

(Attention : l'accord ou le refus du matériel complémentaire vous sera précisé ultérieurement.

L'obligation de présence d'un agent de sécurité SSIAP vous sera précisé ultérieurement (Voir article du règlement intérieur)

**Documents à fournir :**

**Une attestation d'assurance responsabilité civile** couvrant les risques locatifs pour les journées d'occupation (de la prise des clés à la date de l'état des lieux retour), au nom du locataire (à fournir avec la présente demande) ainsi qu'une **photocopie de la carte d'identité du locataire.**

**Dépôt de garantie 1500€** obligatoirement par chèque au nom du locataire et à l'ordre du Trésor public.

**Caution - Forfait Ménage et/ou tri déchets non respecté 350€** par chèque au nom du locataire et à l'ordre du Trésor public.

**Arrhes 50% de la location** - Règlement par chèque au nom du locataire à l'ordre du Trésor public.

**Attention, toute annulation à moins de 3 mois de la date de réservation ne sera pas remboursée.**

**Le locataire s'engage à louer la salle pour ses propres besoins et à être présent jusqu'à la fin de la manifestation. Si cet article n'est pas respecté, le dépôt de garantie est systématiquement conservé.**

Le soussigné, certifie avoir pris connaissance du règlement d'utilisation, en avoir accepté toutes les conditions et s'engage à le respecter intégralement. Il s'engage également à dégager, pendant la manifestation, toutes les issues de secours et à laisser en position d'ouverture immédiate les portes donnant sur l'extérieur.

A : \_\_\_\_\_ Le : \_\_\_\_\_

Signature :

**NE RIEN INSCRIRE DANS CE CADRE**

**Montant de la location**

**(à verser au plus tard un mois avant l'occupation)**

**Prix location de la salle :** \_\_\_\_\_

**Date du règlement :** \_\_\_\_\_

**Attestation d'assurance fournie :**  Oui /  Non

**Montant Arrhes Location :** \_\_\_\_\_

**Date remise du dépôt :** \_\_\_\_\_

**Montant du dépôt de garantie : 1000€**

**Date remise du dépôt :** \_\_\_\_\_

**Montant Caution Forfait Ménage : 350€**

**Date remise du dépôt :** \_\_\_\_\_

La location est définitive qu'après dépôt du dossier complet et paiement par le demandeur du montant total indiqué ci-dessus.

**à Saint-Jean-d'Elle, le**

Pour la Maire, et par délégation,  
l'Adjoint Pôle Culture et Événementiel.

Tony GUERNIER-CARREAU