

École de Champagné Saint-Hilaire

Compte-rendu du 3^{ème} Conseil d'école (4 juin 2026)

Ordre du jour :

- Rentrée 2026 : effectifs, répartition, enseignants
- Périscolaire : personnel, communication
- Evaluation externe de l'école
- Adaptation de l'école aux fortes chaleurs
- Prévention du harcèlement
- Travaux d'été
- Dates à venir

Secrétaire de séance : Céline BARDET

Présents : Monsieur Bosseboeuf, Maire de Champagné Saint-Hilaire
Madame Sorton (adjoint chargé des affaires scolaires)
Mmes Redin, Bérra, Guiga, Riou, Estevenet, Robineau (parents d'élèves)
Mmes Chambard, Chaigneau, Bardet et M. Pautrot (équipe enseignante)

Excusés : Mr Sureaud (Inspecteur de circonscription) ; Mme Guignard (D.D.E.N), Mme Bourdeau (enseignante)

Approbation du compte-rendu du 2^{ème} conseil d'école à l'unanimité.

1) RENTREE 2026

Effectifs : 9 PS ; 9 MS ; 9 GS ; 15 CP ; 7 CE1 ; 13 CE2 ; 14 CM1 ; 12 CM2.

Sont inclus les 5 élèves de l'ITEP, peut-être un 6^{ème}, qui seront en classe de CE et de CM. L'effectif s'élève donc à **89 élèves**. Légère baisse par rapport à l'an dernier. Celle-ci s'explique par le départ important des CM2 (19).

Répartition et enseignants :

Classe PS/MS	Mme BARDET Céline	⇒ 9 PS + 9 MS = 18
Classe GS/CP	Mme CHAIGNEAU Magalie	⇒ 9 GS + 15 CP = 24
Classe CE1-CE2	Mme Winder Gaëlle	⇒ 7 CE1 + 13 CE2 = 20 (dont 1 inclusion)
Classe CM1/CM2	Mme CHAMBARD Sandrine	⇒ 14 CM1 + 12 CM2 = 26 (dont 4 inclusions)
Classe CLEEO	Mme BOURDEAU Emilie ; AESH SAINT-MARTIN Lydie	

2) PERISCOLAIRE

*Personnel :

Marie Saulnier : Temps classe en PS/MS ; les temps de garderie (matin et soir).

Béatrice Vacher : Gestion cantine ; soutien garderie.

Marylène Cavel : surveillance de la pause méridienne.

Carole Lernoud : aide en classe de GS/CP ; surveillance de la pause méridienne ; entretien de l'école ; garderie du soir. Monsieur le Maire rappelle que Mme Lernoud a été recrutée en CDI.

*Communication : Les parents d'élèves demandent si un nouvel outil de communication pourrait être mis en place (ex : mél). Mr Bosseboeuf répond que le téléphone restera le moyen de communication privilégié. Il informe le conseil qu'à partir du 1^{er} septembre, le numéro de téléphone de la cantine sera : 09 66 87 70 77.

Mme Bardet demande la présence des 2 ATSEM lors des 2 jours de pré-rentrée en aout.

3) EVALUATION EXTERNE DE L'ECOLE

Cette année, l'école a fait l'objet d'une évaluation externe dans le cadre du dispositif national d'évaluation des établissements scolaires.

Trois évaluateurs se sont déplacés au sein de l'école durant une demi-journée au mois de mars. À cette occasion, ils ont pu rencontrer l'ensemble des acteurs de la communauté éducative : enseignants, ATSEM, élèves, parents d'élèves, AESH ainsi que les personnels du périscolaire.

Cette visite s'est déroulée dans un climat serein et constructif. Les évaluateurs ont souligné la qualité des échanges et se sont montrés très satisfaits de leur visite ainsi que des rencontres effectuées.

Un retour des conclusions de cette évaluation est attendu à la mi-juin. Il permettra de mettre en lumière les points forts de l'école ainsi que des pistes de réflexion et de travail qui serviront de base à l'élaboration du prochain projet d'école.

M. Bosseboeuf et Mme Sorton font part de leur regret de ne pas avoir participé à cet échange. Mme Bardet précise que les évaluateurs avaient fait le choix de ne pas inviter la municipalité, compte tenu du contexte électoral.

4) ADAPTATIONS DE L'ECOLE AUX EPISODES DE FORTE CHALEUR

Sujet demandé par les parents élus. Face à l'intensification des périodes de forte chaleur, Mme Bardet transmet les recommandations reçues de l'Inspection académique (hydratation régulière des élèves, aération des locaux, limitation des activités physiques aux heures les plus chaudes, etc.). Les représentants des parents d'élèves souhaitent engager une réflexion sur les adaptations à mettre en œuvre au sein de l'école. Deux axes principaux sont soulevés :

* Concernant la végétalisation de la cour, la plantation d'arbres dans le petit jardin apparaît comme une piste d'aménagement envisageable. Ce projet mériterait d'être étudié afin d'en évaluer la faisabilité et les modalités de mise en œuvre. Les délégués de classe, lors d'un conseil, ont également fait cette demande.

* Concernant le confort thermique des salles de classe, la pose de films sur les fenêtres est évoquée parmi les pistes actuellement à l'étude par la mairie afin de limiter l'échauffement des locaux lors des périodes de fortes chaleurs.

5) PREVENTION du HARCELEMENT

Sujet demandé par les parents élus. Échange sur la possibilité d'organiser une intervention auprès des élèves (psychologue, infirmier(ère) scolaire, etc.) portant sur les mots, gestes et attitudes pouvant blesser, ainsi que sur le respect entre pairs.

Action menée l'an dernier par l'infirmière scolaire, il y a deux ans par une gendarme et il y a 3 ans dans le cadre du projet PHARE (création d'une vidéo par les grands). Cette demande pourra être prise en compte dans le cadre des actions prévues pour l'année scolaire prochaine.

Un axe du prochain projet d'école sera consacré au harcèlement. L'équipe enseignante envisage de mener des actions qui débuteraient dès la maternelle et se poursuivraient dans chaque classe.

6) TRAVAUX d'ETE

* Dans la cour : vérifier les structures des jeux ; resserrer les vis des roulements ; vérifier les montants du grillage ; vérifier les contours du bac à sable et changer le sable.

* Monsieur Bosseboeuf a acheté deux panneaux de jeux pour les élèves (puissance 4 et un jeu de course). Les membres du conseil le remercient.

* Classe des CE et des CM : baguette coulissante des placards à vérifier ; révéifier la solidité du placard bleu dans la classe des CM.

* Prolonger le temps des détecteurs de mouvement pour déclencher la lumière dans les toilettes.

7) DATES passées ou à venir

J 28 mai : Conte musical « Le poirier m'a dit ». Ce projet a mobilisé fortement les élèves et l'équipe enseignante. Les retours des familles ayant été peu nombreux, l'équipe pédagogique espère néanmoins que le spectacle a été apprécié.

M 2 juin : Des conteurs du centre culturel de la Marchoise sont venus pour les classes de PS/MS-GS/CP-CE. Dans un contexte où les sorties et les déplacements deviennent de plus en plus difficiles à organiser en raison de leur coût, il est particulièrement précieux que la culture puisse venir à la rencontre des enfants. Nous remercions le centre culturel pour cette initiative.

M 9 juin : Temps passerelle pour les futurs élèves de PS.

M 16 juin : Sortie au Bois de Saint-Pierre pour les PS/MS-GS/CP : tour en calèche ; pansage et découverte des poneys ; atelier sur le loup ; randonnée sensorielle.

J 18 juin : P'tit tour à vélo pour les CM jusqu'à Saint-Secondin.

Rencontre USEP des CE avec ceux de Magné.

V 19 juin : Fête de l'école à partir de 18H30. Au programme :

- Cérémonie des CM2 organisée en partenariat avec l'APE pour clôturer leur scolarité à l'école primaire. Un cadeau sera offert à chaque CM2.
- Compte tenu de l'investissement important déjà consacré à la préparation du conte musical, l'équipe enseignante n'envisageait pas initialement de mettre en place un nouveau spectacle. Elle accepte néanmoins de proposer une participation des élèves à la fête de l'école (danses).
- L'APE proposera une kermesse dans la cour avec jeux des enveloppes et maquillage.
- L'APE propose un repas : barbecue, chips.

M 23 juin : visite du collège + rencontre USEP des PS/MS/GS/CP au plan d'eau de Champagné

J 25 juin : Tournée des écoles de la Cendille.

L 29 juin : Intervention de l'infirmière auprès des CM2 pour EVAR (éducation à la vie affective et relationnel)

M 30 juin : Sortie scolaire des CE et des CM à l'espace Mendès France à Poitiers.

Fête des temps périscolaires organisés par la mairie (gouter offert, découverte des activités réalisées dans le cadre du périscolaire).

Fin du conseil à 19h15

Directrice de l'école, Mme Bardet

