



ROMANÈCHE-THORINS

03.85.35.50.26

FICHE D'INSCRIPTION ANNÉE SCOLAIRE 2026-2027 RESTAURANT SCOLAIRE-GARDERIE

INSCRIPTION OBLIGATOIRE pour l'utilisation du service
(fiche à remplir chaque année **même si l'enfant est déjà inscrit** à Gestion-Cantine)

Éléments à transmettre avec cette fiche pour que l'inscription soit effective

- Une attestation d'assurance en responsabilité civile** par enfant inscrit, couvrant les activités périscolaires
(valable dès la rentrée et jusqu'à la fin de l'année scolaire 2027)
- Pour le règlement par prélèvement automatique : un RIB**
(Dans le cas d'une première inscription ou d'un changement de banque/compte)
- Le PAI (projet d'accueil individualisé) signé de votre médecin** si votre enfant a une pathologie/allergie

En cas de garde alternée et partage des frais, chaque parent doit remplir une fiche d'inscription.

| | REPRÉSENTANT LÉGAL 1 <small>SE DÉSIGNE COMME PAYEUR ET DESTINATAIRE DES FACTURES</small> | REPRÉSENTANT LÉGAL 2 |
|-------------------------------|---|----------------------|
| NOM | | |
| PRÉNOM | | |
| DATE DE NAISSANCE | | |
| LIEU DE NAISSANCE | | |
| ADRESSE | | |
| CODE POSTAL-VILLE | | |
| TÉL. DOMICILE | | |
| TÉL. PORTABLE | | |
| E-MAIL | | |
| NOM ET ADRESSE DE L'EMPLOYEUR | | |
| TÉL. TRAVAIL | | |

Merci d'informer la Mairie de tout changement qui interviendrait durant l'année

État civil des enfants

| Nom | Prénoms | Date de naissance | Classe en septembre 2026 | Fréquentera | | PAI Alimentaire | PAI Autres |
|-----|---------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | | Le restaurant scolaire | La garderie | | |
| | | / / | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | / / | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | / / | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | / / | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Garderie | |
|-----------------------|-------|
| Tarif à la demi-heure | |
| La demi-heure | 1.65€ |

| Restaurant scolaire | |
|---|-------|
| Tarifs par repas | |
| Repas | 4.00€ |
| Inscriptions exceptionnelles la veille ouvrée | |
| Majoration par repas | 1.00€ |

Je choisis le prélèvement automatique pour l'année 2026/2027 OUI NON Je paie par un autre moyen

(Pour un prélèvement automatique : joindre un RIB après quoi nous vous transmettrons un mandat SEPA à nous retourner signé pour finaliser cette demande)

Chèque à la trésorerie, ou par internet sur payfip

Assurance Responsabilité civile

Je certifie avoir souscrit un contrat d'assurance en responsabilité civile pour mon (mes) enfant (s) :

Nom de l'assurance : N° du contrat :

J'autorise en cas d'accident, à l'occasion duquel le nom de mon enfant pourrait être mentionné de quelque manière que ce soit, la communication du rapport d'accident en intégralité, y compris avec les mentions de mes coordonnées, aux assureurs en charge de la gestion de l'accident, à leur demande expresse.

Je soussigné(e)..... responsable légal(e) de (des) l'enfant(s) à inscrire :

- Déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche ;
- M'engage à signaler par écrit auprès du service concerné tout changement dans ces renseignements qui interviendrait au cours de l'année scolaire.
- Autorise le personnel de la ville de Romanèche-Thorins, pendant les temps périscolaires, à faire pratiquer toute intervention et soins d'urgence et/ou hospitaliers, aux enfants identifiés sur la présente fiche.

Personne(s) autorisée(s) à venir chercher votre(vos) enfant(s) autre que les représentants légaux

Nom, prénom : Tél :

..... Lien avec l'enfant :

Nom, prénom : Tél :

..... Lien avec l'enfant :

Nom, prénom : Tél :

..... Lien avec l'enfant :

ROMANECHÉ-THORINS,

le.....

Signatures responsable légal 1 et 2,

Autorisation d'utilisation de l'image de l'enfant par la commune de Romanèche-Thorins

Je soussigné(e) Responsable légal(e) de.....

- N'accepte pas** que l'image de mon enfant (identifiable) soit diffusée par la commune de Romanèche-Thorins ;
- Accepte** que l'image de mon enfant, recueillie par la commune de Romanèche-Thorins dans le cadre des activités « restauration scolaire et garderie », soit publiée sur les sites ou documents suivants :

Types de supports

Site internet de la commune : <https://romaneche-thorins.fr> OUI NON

Journaux et brochures d'information municipale OUI NON

Le cas échéant, la présente autorisation comprend la reproduction, la publication et la diffusion des images sous leur forme initiale ou après adaptation pour des raisons techniques, par tout procédé.

Le consentement ci-présent n'est valable que pour la durée de l'année scolaire et ne s'étend pas au-delà. La commune de Romanèche-Thorins s'engage à utiliser l'image de l'enfant pour les finalités de communication et d'information au public uniquement. La commune s'engage à ne pas transmettre ces photos à d'autres destinataires sans en avoir demandé l'autorisation expresse auprès de la personne concernée, conformément au Règlement Général sur la Protection des Données à caractère personnel (RGPD) - règlement (UE) 2016/679, en vigueur. Je confirme avoir pris connaissance des mentions légales relatives à ce traitement et de l'exercice de mes droits « Informatique et Libertés » inscrit à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et repris dans le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, mis à disposition par l'organisme précité traitant mes données à caractère personnel.

Fait à le

Signature(s)

Partie à conserver par vous-même

Coordonnées des structures

| Garderie | Restaurant scolaire |
|--|--|
| « Les Perrières » 03 85 35 24 11 garderie@romaneche-thorins.fr | « Les Perrières » 03 85 35 56 04 rescol-romanechethorins@orange.fr |

Mentions d'information sur le traitement des données personnelles dans le cadre de la gestion périscolaire.

Dans le cadre du RGPD, les données à caractère personnel collectées par la commune de ROMANECHÉ-THORINS représentée par Yannick VACHER, en sa qualité de Maire, et donc de responsable de traitement dans le cadre de la restauration scolaire et l'accueil périscolaire, ont pour finalité l'inscription, le suivi et la facturation des services proposés. Ces traitements relèvent d'une mission servant l'intérêt public, à savoir le fonctionnement des services scolaires et périscolaires de la collectivité. Les données personnelles servant une finalité de communication sont recueillies et traitées sur la base légale du consentement. Les données personnelles collectées seront conservées pour une durée de 10 ans, puisqu'elles servent de pièces justificatives comptables à la collectivité.

Vos données à caractère personnel sont susceptibles d'être transmises à notre partenaire institutionnel dans le cadre de la facturation et de la comptabilité, Centre de Gestion Comptable de Mâcon.

Aucune information ne sera transmise à des tiers pour prospection commerciale sans votre consentement explicite.

Vous pouvez à tout moment dans les conditions prévues par la réglementation, accéder aux informations vous concernant, les faire rectifier, demander leur effacement, la limitation de leur traitement ou communiquer des instructions sur leur sort en cas de décès. Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement à l'utilisation de vos données personnelles. Vous pouvez également vous opposer au traitement de vos données pour des raisons justifiées.

La Mairie de ROMANECHÉ-THORINS représentée par Yannick VACHER, a désigné un Délégué à la Protection des Données à caractère personnel : le Centre de Gestion de Saône-et-Loire, que vous pouvez contacter à l'adresse postale suivante : 6 Rue de Flacé, 71018 Mâcon Cedex, ou par courriel à : rgpd@cdg71.fr

Vous pouvez en cas de contestation, former une réclamation auprès de la CNIL dont le site internet est accessible à l'adresse suivante : <http://www.cnil.fr> et le siège est situé au 3 Place de Fontenoy, 75007 Paris.



- La facturation s'effectue à terme échu.
- Les inscriptions et/ou modifications sont possibles sur la plateforme gestion cantine jusqu'au **jeudi 12H00 de la semaine précédente**.
- Les modifications restent possibles après cette date :
 - > par téléphone ou par mail pour la cantine : **03.85.35.56.04** ou rescol-romanechethorins@orange.fr
 - > par téléphone ou par mail pour la garderie : **03.85.35.24.11** ou garderie@romaneche-thorins.fr

Merci de contacter ces structures en priorité (hors mercredi et vacances scolaires)

- Attention, les réservations restent obligatoires **au moins 48h à l'avance** (en jours ouvrés pour la cantine).
- Des messages sont déposés sur gestion-cantine : pensez à les consulter (à l'aide de votre téléphone « informations diverses » ou de votre ordinateur sur la page d'accueil).
- Vous devez **valider le règlement intérieur** garderie/ restaurant scolaire sur gestion-cantine.

Pour la rentrée 2026 connexion sur Gestion-cantine dès le 21 juillet

1. Vos enfants sont déjà inscrits sur Gestion-cantine pour le restaurant scolaire et la garderie : Vos codes restent inchangés seul **le règlement intérieur devra être signé en ligne**.

2. Vos enfants ne sont pas encore inscrits sur gestion-cantine ci-dessous la procédure pour l'inscription.



Utilisation de Gestion-cantine

1. Je me connecte à l'espace famille à partir du 21 juillet 2026, <https://gestion-cantine.com>
Je tape mes identifiants reçus par mail
lors de ma première inscription (vérifier bien vos SPAMS)

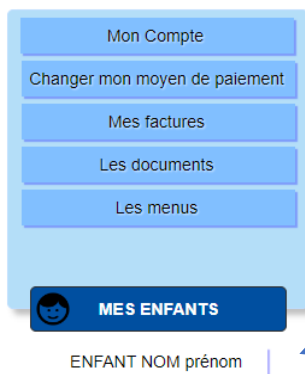
En cas de non-récupération de mes identifiants :
Je contacte la Mairie >>> 03 85 35 50 26



Plusieurs informations sont à compléter lors de la 1ère connexion :

Modifiez votre mot de passe, validez le règlement de la cantine/garderie et la RGPD.

Pensez bien à compléter les informations personnelles et surtout allez dans « enfant » et « mon compte » pour compléter les informations de votre/vos enfant(s) qui sont essentielles aux services de cantine et de garderie.



2. Je renseigne les informations nécessaires et j'inscris **mes** enfants chacun leur tour aux services demandés

3. Je choisis l'onglet correspondant à ma demande et je procède à l'inscription. L'inscription peut être faite pour la semaine/le mois/l'année et est modifiable. Si vous le pouvez : préférez une inscription à l'année que vous pourrez modifier pour supprimer les jours non souhaités : cela permet d'éviter les oublis.

Pour la garderie
je choisis l'horaire de départ ou d'arrivée de mon enfant.

Création d'attestation fiscale
Année civile 2023 Période du 01/01/2023 Au 31/12/2023

Pour récupérer les attestations fiscales
(Garderie ou Restaurant scolaire)

Créer une attestation 'Accueil Periscolaire'
Créer une attestation 'Restauration Scolaire'
Créer une attestation 'Transport'