



Procès-verbal du Conseil d'Administration **du CCAS de Saint-Haon-le-Châtel** **Séance du 22 avril 2026 à 18h00**

L'an deux mille vingt-six, le vingt-deux avril à quatorze heures, le Conseil d'Administration du Centre Communal d'Action Sociale de la Commune de Saint-Haon-le-Châtel, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire, à la Mairie, sous la présidence de Madame Estelle DEMAIZIERE, présidente.

Nombre de membres en exercice : 9 présents : 7 votants : 8

Présents : MM et Mmes DEMAIZIERE Estelle, VIGNIER Sylvie, GUILLOD Gilliane, SÉRAN Corinne, DULAC Nathalie, DUSSUD Bruno, OUESLATI Haykel

Absentes excusées : DAVID Marie Pierre, GAYET Marie

Procuration : de Marie GAYET à Nathalie DULAC

Date de convocation du Conseil d'administration : le mardi 14 avril 2026

Secrétaire de séance : Gilliane GUILLOD

0 - Validation du procès-verbal du conseil d'administration du 10 mars 2026

Le Conseil d'Administration, à l'unanimité des votants, approuve le procès-verbal (version publique) du 10 mars 2026.

A – DOSSIERS DONNANT LIEU A DELIBERATION

1 – Affectation du résultat 2025

Il est proposé au Conseil d'Administration d'affecter les résultats 2025 comme suit :

Résultat de fonctionnement	
Résultat de l'exercice 2025	- 198.11 €
Résultat de clôture 2025	10 106.47 € €

Où cet exposé et après délibération, les membres du Conseil d'Administration, à l'unanimité des votants, décident d'affecter la somme de 10 106.47 € à la section de fonctionnement (c/002).

2 – Subventions aux associations 2026

Madame la présidente présente à l'assemblée les propositions d'attribution de subventions 2026 comme indiqué dans le tableau ci-dessous :

N°	STRUCTURES	MONTANTS EN EUROS	COMMENTAIRES
1	Secours Catholique	300 €	Projet « Transport Solidaire »
2	Comité d'entraide du Roannais	210 €	Fonctionnement/Aide alimentaire
3	Croix Rouge	100 €	Fonctionnement/Aide
4	ADMR	200 €	Fonctionnement/Aide
5	Association de prévention routière	250 €	Fonctionnement
	TOTAL	1 060 €	

Après délibération, le Conseil d'Administration, à l'unanimité des votants, décide d'attribuer les subventions 2026 aux associations comme indiqué dans le tableau ci-dessus.

3 – Vote du budget primitif 2026

Le Conseil d'Administration examine le projet du budget primitif 2026.

Il s'équilibre en recettes et en dépenses comme suit :

- En section de fonctionnement, les dépenses et les recettes s'élèvent à 11 348.67 €.

Après délibération, le Conseil d'Administration, à l'unanimité des votants, approuve le budget primitif 2026.

4 – Valeur des tickets régie en 2026

Il est proposé des valeurs de tickets avec couleurs pour l'organisation des manifestations qui seront organisées par le CCAS pendant l'année 2026 :

- L'entrée à 5.00 € (cinq euros) sur ticket blanc jusqu'à épuisement du stock,
- Tickets blancs à 5.00 € (cinq euros) à la suite à partir du numéro 531,
- Des boissons ou pâtisseries à 1.00 € (un euro) sur ticket jaune jusqu'à épuisement du stock,
- Tickets jaunes à 1.00 € (un euro) à la suite à partir du numéro 421,
- Des boissons à 1.50 € (un euro et cinquante cents) sur ticket rose jusqu'à épuisement du stock,
- Des tickets ivoire à 2 € (deux euros) à partir du numéro 1.

Après délibération, le Conseil d'Administration, à l'unanimité des votants :

- Valide les valeurs de tickets avec couleurs pour l'organisation des manifestations qui seront organisées par le CCAS pendant l'année 2026, à savoir :
 - L'entrée à 5.00 € (cinq euros) sur ticket blanc jusqu'à épuisement du stock,
 - Tickets blancs à 5.00 € (cinq euros) à la suite à partir du numéro 531,
 - Des boissons ou pâtisseries à 1.00 € (un euro) sur ticket jaune jusqu'à épuisement du stock,
 - Tickets jaunes à 1.00 € (un euro) à la suite à partir du numéro 421,
 - Des boissons à 1.50 € (un euro et cinquante cents) sur ticket rose jusqu'à épuisement du stock,
 - Des tickets ivoire à 2 € (deux euros) à partir du numéro 1.
- Fera valider les tickets par le SGC LOIRE NORD.

5 – Événements à venir

- Conférence du 28 avril prochain organisée en partenariat avec la Mutualité française : « Mémoire et vieillissement : comment améliorer nos capacités de mémorisation » ;
- Préparation du barbecue du 17 juin prochain. Le menu est mis au point : salade mélangée, saucisses, fromage sec et fromage blanc, tarte.

Séance levée à 15h30

La secrétaire de séance,
Gilliane GUILLOD



La présidente,
Estelle DEMAIZIERE

