

FORMULAIRE DE

Demande de débit de boissons temporaire

☐

et/ou d'occupation du domaine public

☐

(Important : toute demande incomplète ne sera pas traitée | un formulaire par manifestation)

DENOMINATION DE L'ASSOCIATION		
NOM ET PRENOM DU DECLARANT		
QUALITE DU DECLARANT <i>(Président, Secrétaire, Trésorier...)</i>		
NOM ET PRENOM DU PRESIDENT <i>(Association, comité...)</i>		
ADRESSE DU SIEGE DE L'ASSOCIATION <i>(Association, comité de quartier...)</i>		
N° D'ENREGISTREMENT PREFECTURE <i>(associations)</i>		
NUMERO DE TELEPHONE ET MAIL DU OU DES ORGANISATEURS		
SOLLICITE L'AUTORISATION DE MONSIEUR LE MAIRE <i>(« Intitulé de la manifestation, à l'occasion de... »)</i>	<i>A noter : Les demandes pour les brocantes devront être accompagnées de la demande préalable d'une vente au déballage (service Sécurité Urbaine)</i>	
LIEU PRECIS DE LA MANIFESTATION <i>(Salle communale ; ex : Prairie de la Lande)</i>	Les réservations des salles communales s'effectuent toujours à l'accueil Mairie	
DATE DE LA MANIFESTATION	Le	
HORAIRES DE LA MANIFESTATION	HEURE DE DEBUT :	HEURE DE FIN :
DEMANDE L'OUVERTURE D'UN DEBIT DE BOISSONS TEMPORAIRE <i>(Cochez la case correspondante)</i>	☐ 3 ^{ème} catégorie <i>(bière, vin, cidre...)</i> ☐ Pas de débit de boisson <i>(sans alcool)</i>	
LE DECLARANT <i>(Association, comité de quartier...)</i>	Date et Signature :	
Réservé à l'administration DATE ET VISA		

Toute demande doit être envoyée au moins 1 mois avant la manifestation

à Madame la Maire, Hôtel de ville - 2 rue Maurice Ravel - 37260 MONTS ou par mail : associations@monts.fr