



Formulaire de DEMANDE DE SUBVENTION

Année 2020

A retourner en Mairie de Salaise avant **le 31 décembre 2019, délai impératif**

Cadre réservée à l'administration

Date d'arrivée :

☐ CR de la dernière AG

☐ RIB

☐ Bilan financier

☐ Bilan prévisionnel

☐ Projet spécifique

Cadre réservée à l'administration :

Suite donnée

☐ Conformité de la demande

☐ Rejet

☐ En attente de pièces ou d'informations complémentaires

☐ Observations :

.....
.....

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

IDENTIFICATION :

Nom de l'association :

Objet : (cf statuts de l'association)

.....

Numéro SIREN (l'association peut le réclamer auprès de l'INSEE) :

Numéro du récépissé en préfecture ou sous-préfecture :

Activités principales réalisées :

.....

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone de l'association : Portable :

fax : Courriel :

site internet :

Adresse de correspondance (si différente du siège) :

.....

L'association est-elle (*cocher la case*) : nationale ☐ Départementale ☐
régionale ☐ locale ☐

Union, fédération, réseau auquel est affiliée votre association :

.....

Nombre TOTAL d'adhérents :

Nombre d'adhérents **Salaisiens** :

Nombre d'adhérents **mineurs** :

Votre association a-t-elle des adhérents personnes morales : OUI ☐ Lesquelles ? NON ☐

.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique : ☐ OUI ☐ NON

MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION :

Nombre total de salariés :

Nombre total de bénévoles :

IDENTIFICATION DU BUREAU DE L'ASSOCIATION :

PRESIDENT

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

SECRETAIRE :

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

TRESORIER :

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

LIEUX DES ACTIVITES DE L'ASSOCIATION :

Lieu utilisé **régulièrement** par l'association et **fréquence** :

❶

❷

❸

❹

...

Lieu utilisé **ponctuellement** par l'association (ex. Assemblée générale, réunion, ...) et **fréquence** :

❶

❷

❸

❹

...

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Je, soussigné,,

Président(e) de

.....

Certifie sur l'honneur l'exactitude des informations renseignées dans la présente demande de subvention et ses annexes (bilan financier, bilans prévisionnels, projet)

Fait à, le

Signature et tampon de l'association :

A retourner en Mairie de Salaise avant le 31 décembre 2019, délai impératif



mairie

19 rue Avit Nicolas

BP 20 318

38 150 Salaise sur Sanne

tél.: 04 74 29 00 80

fax: 04 74 86 52 02

mairie@mairie-salaise-sur-sanne.fr

Nom de l'association :

ANIMATIONS PORTEES PAR L'ASSOCIATION : (A REMPLIR AVEC PRECISION)

Manifestations de l'exercice écoulé 2018/2019 ou 2019 (si année civile)	
Manifestions	Dates précises

Manifestations de l'exercice à venir 2019/2020 ou 2020 (si année civile)	
Manifestions	Dates précises

ANIMATIONS PORTEES PAR LA VILLE DE SALAISE SUR SANNE

Votre association a-t-elle prévu de participer à une ou plusieurs manifestation(s) portée(s) par la ville de Salaise-Sanne ?

☐ OUI

☐ NON

Si oui, laquelle (ou lesquelles) et sous quelle(s) forme(s) ? :

.....

.....

Nom de l'association :

BILAN FINANCIER DE L'ANNEE ECOULEE (A DETAILLER OU JOINDRE VOTRE BILAN)

Préciser les dates de début et fin d'exercice

Exercice : date de début : date de fin :

DEPENSES/CHARGES	MONTANT	RECETTES/PRODUITS	MONTANT
(A détailler. Exemple : matériel/fourniture, assurance, achats festivités, abonnement, ...)		(A détailler. Exemple : cotisations, subventions, recettes festivités, ...)	
TOTAL		TOTAL	

Ne pas indiquer les centimes d'euros

Nom de l'association :

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ANNEE A VENIR (A DETAILLER OU JOINDRE VOTRE BILAN) :

Préciser les dates de début et fin d'exercice

Exercice : date de début : date de fin :

DEPENSES/CHARGES	MONTANT	RECETTES/PRODUITS	MONTANT
(A détailler. Exemple : matériel/fourniture, assurance, achats festivités, abonnement, ...)		(A détailler. Exemple : cotisations, subventions, recettes festivités, ...)	
TOTAL		TOTAL	

Ne pas indiquer les centimes d'euros

Nom de l'association :

PROJET SPECIFIQUE - DESCRIPTION DU PROJET

(UN EXEMPLAIRE PAR PROJET. A PHOTOCOPIER SI BESOIN)

Responsable de l'action :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

PRESENTATION DU PROJET :

Intitulé :

.....

Date et durée prévues :

.....

Objectifs :

.....

Description du projet :

.....

.....

Public visé :

.....

Moyens mis en œuvre :

.....

Zone géographique ou territoire de réalisation du projet :

.....

Nom de l'association :

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET :

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires de l'action ou du public visé ?.....

Tarifs prévus :

[illegible]