



Formulaire de DEMANDE DE SUBVENTION

Année 2020

A retourner en Mairie de Salaise avant le 31 décembre 2019, délai impératif

Cadre réservée à l'administration

Date d'arrivée :

- CR de la dernière AG
- RIB
- Bilan financier
- Bilan prévisionnel
- Projet spécifique

Cadre réservée à l'administration :

Suite donnée

- Conformité de la demande
- Rejet
- En attente de pièces ou d'informations complémentaires
- Observations :
-
-

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

IDENTIFICATION :

Nom de l'association :

Objet : (cf statuts de l'association)

Numéro SIREN (l'association peut le réclamer auprès de l'INSEE) :

Numéro du récépissé en préfecture ou sous-préfecture :

Activités principales réalisées :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone de l'association : Portable :

fax : Courriel :

site internet :

Adresse de correspondance (si différente du siège) :

.....

L'association est-elle (cocher la case) : nationale Départementale
régionale locale

Union, fédération, réseau auquel est affiliée votre association :

.....

<p>Nombre TOTAL d'adhérents :</p> <p>Nombre d'adhérents Salaisiens :</p> <p>Nombre d'adhérents mineurs :</p>

Votre association a-t-elle des adhérents personnes morales : OUI Lesquelles ? NON

.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique : OUI NON

MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION :

Nombre total de salariés :

Nombre total de bénévoles :

IDENTIFICATION DU BUREAU DE L'ASSOCIATION :

PRESIDENT

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

SECRETAIRE :

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

TRESORIER :

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

LIEUX DES ACTIVITES DE L'ASSOCIATION :

Lieu utilisé **régulièrement** par l'association et **fréquence** :

①

②

③

④

...

Lieu utilisé **ponctuellement** par l'association (ex. Assemblée générale, réunion, ...) et **fréquence** :

①

②

③

④

...

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Je, soussigné,,

Président(e) de

.....

Certifie sur l'honneur l'exactitude des informations renseignées dans la présente demande de subvention et ses annexes (bilan financier, bilans prévisionnels, projet)

Fait à, le

Signature et tampon de l'association :

A retourner en Mairie de Salaise *avant le 31 décembre 2019, délai impératif*



mairie

19 rue Avit Nicolas

BP 20 318

38 150 Salaise sur Sanne

tél.: 04 74 29 00 80

fax: 04 74 86 52 02

mairie@mairie-salaise-sur-sanne.fr



Nom de l'association :

QUESTIONNAIRE – ASSOCIATIONS SPORTIVES

Encadrement : Nombre de personnes :

Diplômes possédés :

Juges/arbitres : Nombre de personnes :

Diplômes possédés :

Championnat/compétition : Nombre total d'équipes :

Soit : joueurs

Nombre de déplacements prévus (championnat + coupe) :

Championnat loisirs : Nombre total d'équipes :

Soit : joueurs

Nombre de déplacements prévus :

Sport Loisirs : Nombre de déplacements prévus :

Lieux :

ANIMATIONS SPORTIVES PORTEES PAR L'ASSOCIATION : (A REMPLIR AVEC PRECISION)

Manifestations sportives de l'exercice écoulé 2018/2019 ou 2019 (si année civile)	
Manifestions	Dates précises

Manifestations sportives de l'exercice à venir 2019/2020 ou 2020 (si année civile)	
Manifestions	Dates précises

Formation
Veuillez préciser le type de formation (initiateur, arbitre, ...), le nombre de personnes concernées et le montant de la formation. Seuls les frais de formation seront pris en compte

ANIMATIONS PORTEES PAR LA VILLE DE SALAISE SUR SANNE

Votre association a-t-elle prévu de participer à une ou plusieurs manifestation(s) portée(s) par la ville de Salaise-Sanne ?

OUI NON

Si oui, laquelle (ou lesquelles) et sous quelle(s) forme(s) ? :

.....

.....

Nom de l'association :

BILAN FINANCIER DE L'ANNEE ECOULEE (A DETAILLER OU JOINDRE VOTRE BILAN) :

Préciser les dates de début et fin d'exercice

Exercice : date de début : date de fin :

DEPENSES/CHARGES	MONTANT	RECETTES/PRODUITS	MONTANT
(A détailler. Exemple : matériel/fourniture, assurance, achats festivités, abonnement, ...)		(A détailler. Exemple : cotisations, subventions, recettes festivités, ...)	
TOTAL		TOTAL	

Ne pas indiquer les centimes d'euros

Nom de l'association :

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ANNEE A VENIR (A DETAILLER OU JOINDRE VOTRE BILAN) :

Préciser les dates de début et fin d'exercice

Exercice : date de début : date de fin :

DEPENSES/CHARGES	MONTANT	RECETTES/PRODUITS	MONTANT
(A détailler. Exemple : matériel/fourniture, assurance, achats festivités, abonnement, ...)		(A détailler. Exemple : cotisations, subventions, recettes festivités, ...)	
TOTAL		TOTAL	

Ne pas indiquer les centimes d'euros

Nom de l'association :

PROJET SPECIFIQUE - DESCRIPTION DU PROJET

(UN EXEMPLAIRE PAR PROJET. A PHOTOCOPIER SI BESOIN)

Responsable de l'action :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

PRESENTATION DU PROJET :

Intitulé :

.....

Date et durée prévues :

.....

Objectifs :

.....

Description du projet :

.....

.....

Public visé :

.....

Moyens mis en œuvre :

.....

Zone géographique ou territoire de réalisation du projet :

.....

