

Animateur enfance - jeunesse (h/f)

Offre n° O038260630002583

Publiée le 01/07/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : Mairie de creys mepieu

Site web de l'employeur : <http://www.creysmepieu>

Lieux de travail :

- 35, place de la mairie, Creys-Mépieu (Isère (38))
- Rue Joseph Desvignes, Creys-Mépieu (Isère (38))

Poste à pourvoir le : 31/08/2026

Date limite de candidature : 31/07/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un nouveau besoin

Détails de l'offre

Famille de métiers : Education, animation et jeunesse > Techniques d'animation

Grade(s) recherché(s) : Animateur

Animateur principal de 2ème classe

Animateur principal de 1ère classe

Métier(s) : [Animateur ou animatrice enfance-jeunesse](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un poste spécifique dans une collectivité de petite taille. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Oui

Rémunération indicative : Rémunération statutaire +RIFSEEP + protection sociale complémentaire, titres restaurant, mise à disposition d'un ordinateur et d'un téléphone

Descriptif de l'emploi :

véritable acteur(trice) de la vie locale, vous jouerez un rôle essentiel dans l'organisation des temps périscolaires et l'encadrement des équipes, au coeur d'un environnement bienveillant et stimulant. Vous aimez coordonner, animer, fédérer une équipe et construire un cadre éducatif sécurisant pour les enfants ? Vous souhaitez donner du sens à votre engagement professionnel en contribuant à l'épanouissement des jeunes et à la qualité du service public.

Missions / conditions d'exercice :

- responsable périscolaire et pause méridienne
- organisation et gestion du service périscolaire
- encadrement et management des équipes
- relation avec les familles et partenaires
- gestion administrative
- gestion des locaux et matériel

Profils recherchés :

SAVOIRS :

- Connaissance des collectivités territoriales
- réglementation ACM et périscolaire
- connaissance des besoins de l'enfant

SAVOIR-FAIRE :

- management d'équipe
- gestion des plannings et organisation
- gestion des conflits et communication

SAVOIR-ETRE :

- sens des responsabilités
- autorité naturelle et bienveillance
- réactivité et esprit d'équipe

DIPLOMES ET QUALIFICATIONS SOUHAITES :

BPJEPS/BAFD/DUT carrières sociales appréciés

BAFA minimum souhaité

CONDITIONS D'EXERCICE :

- temps complet annualisé -
- présence impérative de 7h15 à 18h 45 les lundi, mardi, jeudi et vendredi (18h15) en période scolaire - présence sur les temps périscolaires et méridiens
- horaires adaptés pendant les vacances scolaires
- disponibilité ponctuelle pour réunions ou événements
- pas télétravail

Contact et modalités de candidature

Contact : 0474977286

Informations complémentaires :

lettre de motivation
curriculum vitae

Adresse de l'employeur : MAIRIE DE CREYS MEPIEU

>35, place de la mairie
38510 Creys mepieu

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.