



Ville de Solesmes Service Scolaire et PÉriscolaire

☎ MAIRIE 03-27-72-17-70 ☎ PERISCOLAIRE 06-88-67-59-42

MAIL : mairiesolesmes@solesmes.fr

Notre Facebook : Repère des Pirates-Solesmes



ANNÉE SCOLAIRE

DOSSIER D'INSCRIPTION A RENDRE EN MAIRIE

ÉCOLE MATERNELLE JEAN ZAY 03 27 37 30 41

mail : ce.0592261m@ac-lille.fr

Madame, Monsieur,

Pour inscrire votre ou vos enfants à l'école maternelle Jean Zay pour l'année scolaire, vous trouverez ci-joint les documents à compléter et à retourner en mairie **avant le vendredi (délai de rigueur)**. Si votre enfant a déjà été scolarisé dans une autre école, vous voudrez bien nous fournir une copie du certificat de radiation rédigé par son ancienne école. Pour les enfants qui doivent prendre le bus (Ovillers, Amerval, Beaurain), pour obtenir un dossier, vous devez faire une demande par mail à l'adresse suivante : <https://transports.hautsdefrance.fr>

ELEVE

Nom de famille : _____	Sexe : F ☐ M ☐
Nom d'usage : _____	Classe ou niveau : _____
Prénoms : _____	
Né (e) le : ____/____/____	Lieu de naissance : _____
Téléphone : _____	
Adresse Mail : _____	
Compagnie d'assurance/n°contrat : _____	
N° Allocataire (CAF ou MSA): _____	

Documents obligatoires à fournir :

- ☐ Copie du Livret de famille (Pages parents et enfant) si non fourni l'année précédente ou en cas de changement
- ☐ Carte d'identité de l'enfant
- ☐ Copie du Carnet de santé pages vaccinations attestant que l'enfant a subi les vaccinations obligatoires pour son âge : *antidiphtérique, antitétanique, antipoliomyélitique*.
- ☐ Attestation d'assurance responsabilité civile
- ☐ Attestation coefficient CAF

Si Votre enfant a déjà été scolarisé : Adresse de l'ancienne école :

- ☐ Un **certificat de radiation** scolaire si l'enfant a déjà été scolarisé dans une autre école.

REPRESENTANTS LEGAUX

Situation familiale : ☐ Célibataire ☐ Mariés ☐ Pacsés ☐ Divorcés ☐ Séparés ☐ Veuf (ve) ☐ Vie maritale

Responsable légal : PERE

Nom de Famille : _____

Prénom : _____ Nom d'usage : _____

Date de naissance _____ Profession (code) : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

L'élève habite à cette adresse : Oui ☐ Non ☐

Tél mobile : _____ Tél travail : _____

Courriel : _____

J'accepte de communiquer mon adresse (postal et courriel) aux associations de parents d'élève : oui ☐ non ☐

Responsable légal : MERE

Nom de Famille : _____

Prénom : _____ Nom d'usage : _____

Date de naissance _____ Profession (code) : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

L'élève habite à cette adresse : Oui ☐ Non ☐

Tél mobile : _____ Tél travail : _____

Courriel : _____

J'accepte de communiquer mon adresse (postal et courriel) aux associations de parents d'élève : oui ☐ non ☐

Tiers délégataire : **Assistante familiale** ☐ **Tuteur/Tutrice** ☐
Fournir une copie de la décision du juge aux affaires familiales

Nom de Famille : _____ Prénom : _____ Nom d'usage : _____

Profession ou (code) : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____ L'élève habite à cette adresse : Oui ☐ Non ☐

Tél mobile : _____ Tél travail : _____

Courriel : _____

J'accepte de communiquer mon adresse (postal et courriel) aux associations de parents d'élève : oui ☐ non ☐

PERSONNES A CONTACTER (si différente des personnes déjà indiquées)

Lien avec l'élève (*) : _____ A contacter en cas d'urgence ☐ Autorisé (e) à venir chercher l'enfant ☐ Nom de famille : _____ Nom d'usage : _____ Prénom : _____ Tél mobile : _____ Tél domicile : _____	Lien avec l'élève (*) : _____ A contacter en cas d'urgence ☐ Autorisé (e) à venir chercher l'enfant ☐ Nom de famille : _____ Nom d'usage : _____ Prénom : _____ Tél mobile : _____ Tél domicile : _____
---	---

(*) Ascendants/Fatrie/Autre membre de la famille/Educateur/Assistant familial/Garde d'enfants/Autre lien (à préciser) ou Aide Social à l'Enfance (pour responsable morale)

Fiche sanitaire de l'enfant (à compléter obligatoirement)

- ✱ **Votre enfant est-il allergique :** ☐ oui ☐ non
- Si oui, Précisez : _____
- ✱ **Nom du Médecin Traitant :** _____ Tél : ____/____/____/____/____
- L'équipe encadrant n'est pas habilitée à donner tout traitement médicamenteux (même avec certificat médical)**
- ✱ **Votre enfant a-t-il :** Lunette : ☐ oui ☐ non Appareil Auditif : ☐ oui ☐ non
- ✱ **Autorisations :** Hospitalisation : ☐ oui ☐ non Droit au maquillage : ☐ oui ☐ non
- ✱ **Régime alimentaire :** ☐ pas de régime alimentaire ☐ sans porc ☐ sans viande

Nous acceptons que notre enfant soit **photographié (e) ou filmé (e)** pendant les activités scolaires ou périscolaires pour l'année **Autorisation de publication (journal, réseaux, Repère des Pirates, ville.....)** Oui ☐ Non ☐

Fréquentation de la restauration et des activités périscolaires

- ✱ **Restauration scolaire :** ☐ oui ☐ non (à partir de septembre)
-  Une fois l'option « oui » cochée, votre enfant sera automatiquement inscrit pour toute l'année. Si, certains jours, il ne doit pas déjeuner à la cantine, vous devrez décocher les jours concernés dans l'application « Espace Famille »
- ✱ **Garderie le Matin :** ☐ le **septembre**
- ✱ **Garderie le Soir :** ☐ le **septembre**
- ✱ **Mercredi :** le **septembre** ☐ Accueil du matin (7h15 à 9h) ☐ Activité 1 de 9h à 10h30 ☐ Activité 2 de 10h30 à 12
-  **Changement important :** l'inscription à la garderie ne concerne que le jour de la rentrée. Pour le reste de l'année, vous devrez cocher les jours souhaités directement dans l'application « Espace Famille » pour faire l'inscription

Transport scolaire (Bus)

Trajet Aller					Trajet Retour				
lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

☐ Certifie l'exactitude des renseignements portés sur ce document, m'engage à communiquer tout changement relatif à ces renseignements. J'autorise les responsables des activités à prendre les dispositions nécessaires en cas d'intervention médicale d'urgence (hospitalisation.....)

☐ Reconnais également avoir pris connaissance du règlement intérieur relatif aux activités périscolaires et à la restauration scolaire conforme à la délibération du conseil municipal, déclare approuver son contenu et m'engage à m'y conformer.

☐ TOUT CHANGEMENT D'ADRESSE, DE TELEPHONE, DE SITUATION DOIVENT ÊTRE IMPERATIVEMENT SIGNALÉ

Date et signature

Les représentants légaux (Le père et La mère)

l'assistante familiale



Ville de Solesmes

Service Scolaire et Périscolaire

MAIRIE 03-27-72-17-70 PERISCOLAIRE 06-88-67-59-42

MAIL : mairiesolesmes@solesmes.fr

Notre Facebook : Repère des Pirates-Solesmes



REGLEMENT INTERIEUR DU REPERE DES PIRATES (Accueil périscolaire)

Le présent règlement indique les modalités d'organisation et de fréquentation des temps d'activités périscolaires, d'accueil, de garderie, du restaurant scolaire et les obligations des familles qui y inscrivent leurs enfants.

Article 1 – Fréquences et horaires

Accueil du matin : L'enfant est accueilli dans les locaux dès 7h15. **Pour des raisons de sécurité, les enfants seront conduits par la famille directement dans la salle d'accueil à l'école Jean ZAY.**

Les enfants peuvent arriver de manière échelonnée et seront ensuite conduits aux enseignants.

Afin de respecter le rythme des enfants, ces derniers ont la possibilité de prendre leur petit déjeuner dans la structure (apporté par les parents).

Pause méridienne : Le restaurant scolaire est accessible à tous les enfants scolarisés dans l'école maternelle ou primaire de la commune, **sous réserve d'avoir procédé à l'inscription et d'avoir supposé l'adhésion totale au présent règlement.** Toute personne étrangère au service ne peut être acceptée sauf autorisation exceptionnelle de Monsieur le Maire. L'accueil des enfants pendant la pause méridienne est organisé en deux temps :

Un temps d'animation / un temps de repas

Accueil du soir : Les activités périscolaires ont lieu du lundi au vendredi de 16h20 à 18h30 durant les temps d'animation, différentes activités sont proposées : Sportives, Jeux de société, Jeux collectifs, lecture, études accompagnées....

Les familles sont tenues de respecter impérativement les horaires. Il n'y aura donc pas de sorties autorisées en dehors de ces horaires (sauf en cas d'urgence). Les enfants sont à récupérer **au Repères des Pirates, 23 rue Jean Baptiste Haye.**

En cas de retard des parents ou personnes habilitées à reprendre le ou les enfants, les enfants seront pris en charge par le service périscolaire de garderie et le créneau de garderie sera systématiquement facturé.



1. Le Téléphone portable est interdit dans les accueils périscolaires

2. Les enfants devront être repris par une personne majeure mentionnée dans le dossier d'inscription

(L'âge minimum requis est de 12 ans avec attestation écrite des parents).

Article 2 – Inscriptions et fréquentations – conditions d'admission

Le restaurant scolaire : L'enfant ne pourra pas fréquenter le restaurant scolaire si le responsable légal de celui-ci n'a pas procédé à l'inscription sur le portail famille. Un appel et un pointage sont effectués avant chaque départ pour le restaurant scolaire.

⚡ **Tout repas commandé est perdu, possibilité de report des autres repas à la condition de prévenir la mairie la veille avant 10 heures ou de préférence sur le portail famille dans un délai de 48 heures. L'absence d'un enseignant ne doit pas avoir lieu au remboursement du repas**

Les réservations se font uniquement sur le portail famille.

Une réservation par téléphone peut être effectuée **en cas de situation exceptionnelle ou d'urgence** en téléphonant en mairie au 03/27/72/17/70 (Merci de prévenir la veille avant 10 Heures).

Les Temps du Mercredi : toute réservation sera facturée

Dès 7H15, vos enfants sont accueillis de façon échelonnée jusqu'à 9h au Repère des Pirates. Les enfants peuvent s'inscrire aux ateliers soit de 9H à 10H30 et/ou de 10H30 à 12H (Ateliers créatifs, culinaires, sportifs,.....). La sortie se fait de 12H à 12H30.

⚡ **Pour signaler tout changement, merci de prévenir uniquement le service scolaire en mairie au 03/27/72/17/70 ou par mail dès que possible et n'hésitez pas à laisser un message sur le répondeur.**

⚡ **Pour le périscolaire du soir, merci de prévenir par téléphone au 06/88/67/59/42**

Article 3 – Tarifs et facturations (sous réserve de modification de tarif)

La facturation est mensuelle. Pour le règlement des factures, un avis de somme à payer vous sera adressé par la trésorerie de Caudry (Le paiement des factures se fait en trésorerie de Caudry).

LES ACCUEILS PERISCOLAIRES (sous réserve de modification de tarif)

Lundi/Mardi/Jeudi/Vendredi			Mercredi Matin	
Matin	Soir		Accueil	Activité
1€ l'accueil	0.60€ par ½ heure	Communes CCPS	1€ l'accueil	1.50€ par activité
		Hors CCPS	2€ l'accueil	3€ par activité

LA RESTAURATION SCOLAIRE :

En cas de non remise du quotient Caf, il sera facturé le plus haut tarif sans rétroactivité possible soit 3.50€.

	QF 0 à 1000	QF 1001 à 2500	QF >2501	<i>L'absence d'un enseignant ne donne pas lieu à un remboursement du repas.</i> Le Service de la restauration scolaire ne constitue pas une obligation légale pour les communes mais un service public facultatif que la commune de Solesmes a choisi de rendre aux familles
Tarif Maternelle et Primaire	1€	1,10 €	1.20 €	
Tarif Adulte 4.50€				



En cas d'absence de l'enfant, tout repas non annulé au delà du premier jours sera facturé au plus haut tarif

Le non-paiement de la restauration scolaire et des accueils périscolaires peut entraîner une exclusion jusqu'à la régularisation.

Article 4 – Le Portail Famille

Afin de faciliter vos démarches, notre commune s'est dotée d'un portail famille. Celui-ci vous permet désormais de faire vos réservations, annulations directement sur le site internet de la commune mais également de consulter vos factures. Afin de vous connecter au portail famille, vous devez depuis une page internet vous connecter au site :

<https://app.monespacefamille.fr>

Article 5 – Responsabilité – Assurances

Une partie des activités se fera au sein du "repère des Pirates", d'autres s'effectueront en dehors. Dans tous les cas, les enfants sont sous la surveillance exclusive de la municipalité et de ses agents.

Les responsables légaux devront impérativement autoriser le responsable des activités à prendre toutes mesures destinées à assurer la protection de l'enfant confié et à garantir son intégrité physique et psychologique pendant ces temps.

Les responsables légaux sont invités à remplir le dossier d'inscription et de fournir les pièces demandées.

Article 6 – Obligations sanitaires

Pour des raisons sanitaires, il ne sera accepté aucun enfant malade aux activités.

Les parents seront systématiquement prévenus afin qu'ils puissent les récupérer dans les plus brefs délais.

En cas d'urgence ou d'accident grave, il sera fait appel en priorité aux services d'urgences. Toute contre-indication médicale (allergie, régime,...) devra être notifiée sur la fiche sanitaire du dossier d'inscription ou de réinscription.

Article 7 – Sanction et exclusion

Le respect d'autrui et la politesse sont essentiels à la vie en communauté, les animateurs, les agents municipaux, tous doivent et méritent le respect.

L'insolence, la désinvolture, l'impertinence, la violence verbale et physique (usage de mots grossiers, insultes, gestes déplacés.....) vont à l'encontre du respect que l'on doit à tous.

Il est rappelé que le restaurant scolaire n'est pas obligatoire, c'est une possibilité offerte aux familles, mais en retour, les enfants doivent respecter les règles de vie en collectivité.

Tout manquement à la discipline ainsi que toute manifestation perturbant le groupe ou le bon fonctionnement des activités feront l'objet de remarques qui pourront aboutir à une exclusion temporaire voire définitive. 3 remarques donneront lieu à un avertissement avec sanction voir une exclusion. Au 3^{ème} avertissement, l'enfant sera exclu de la structure temporairement voir définitivement. (Réf : le livret de bonne conduite).

Signatures des parents :

LES VIOLENCES PHYSIQUE ET VERBALE POURRONT FAIRE L'OBJET D'UNE EXCLUSION IMMEDIATE.