



RÈGLEMENT de fonctionnement

DES SERVICES PÉRISCOLAIRES
ET EXTRASCOLAIRES



Accueil de loisirs Péri scolaire

La Colombe



Restauration scolaire



Accueil de loisirs du mercredi
et des vacances scolaires



Restauration de l'accueil de loisirs

RÉAU

2026 - 2027

SOMMAIRE

1 Présentation des services

P.1

2 Conditions d'admission

P.1

3

Fonctionnement

3.1 Accueil périscolaire matin et soir

P.2

3.2 La restauration scolaire

P.3

3.3 L'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires

P.4

4

Modalités d'inscription

4.1 Accueils périscolaires matin et soir

P.6

4.2 La restauration scolaire

P.6

4.2.1 Déductions pour absences en cas de force majeure

P.6

4.2.2 Pénalités pour présences non prévues

P.7

4.3 L'accueil de loisirs périscolaire du mercredi (hors vacances scolaires)

P.7

4.4 L'accueil de loisirs extrascolaire (vacances scolaires)

P.7

4.5 Déductions pour absences en cas de force majeure périscolaire et extrascolaire

P.8

4.6 Pénalités pour présences non prévues périscolaire et extrascolaire

P.8

5

Facturation

5.1 Tarification

P.9

5.2 Paiement

P.9

6

Responsabilité

P.10

7

Le transport scolaire

P.11

7.1 Réserve des trajets en car

P.11

8

Respect du règlement

P.12

9

Annexes 1 & 2

Annexe 1 : Ouverture de l'accueil de loisirs pendant les vacances scolaires et dates limites des inscriptions.

P.13

Annexe 2 : Tarifs des services périscolaires.

P.14 et 15

10

Contacts

P.16

1

Présentation des services

Les activités périscolaires et extrascolaires, organisées par la Commune de Réau, constituent un service public communal facultatif et payant.

Elles comprennent les accueils périscolaires (accueil du matin, pause méridienne, accueil du soir, et mercredi) ainsi que les accueils de loisirs extrascolaires (vacances scolaires - dont les périodes d'ouverture sont indiquées en annexe 1 et modifiables chaque année).

Des activités sont organisées pendant ces temps et encadrées par notre prestataire.

Par ailleurs, **la Commune organise un Service Minimum d'Accueil (S.M.A.)** dans le respect de la loi n°2008-790 du 20 août 2008 qui institue un service minimum d'accueil des élèves de maternelle et d'élémentaire uniquement lorsque le nombre d'enseignants déclarant une intention de grève est supérieur ou égal à 25%.

Par contre, lorsque les agents communaux des services périscolaires se déclarent grévistes et en vertu de la loi du 6 août 2019, **la Commune n'a ni l'obligation ni la faculté de prévoir un service minimum.**

De plus, la Commune se réserve le droit de fermer, en totalité ou partiellement, les services périscolaires ou extrascolaires lorsqu'un cas de force majeure le justifie (crise sanitaire, etc.) ou si les conditions d'accueil ne sont pas réunies.

Dans ce cas, les familles sont informées dans les meilleurs délais, via les supports de communication habituels.

2

Conditions d'admission

Les activités périscolaires sont ouvertes à tous les enfants scolarisés à l'école communale de La Colombe.

L'activité périscolaire du mercredi et les activités extrascolaires sont ouvertes :

- À tous les enfants scolarisés à l'école communale de La Colombe.
- Aux enfants domiciliés à Réau et non scolarisés à Réau (de la PS au CM2).
- Aux enfants (de la PS au CM2) du personnel communal (titulaire ou non titulaire, à temps complet ou à temps incomplet).
- Aux enfants (de la PS au CM2) des intervenants de notre prestataire exerçant leurs fonctions à plus de 50% d'un temps complet sur la commune.

Pour être admis dans une des structures périscolaires quelle qu'elle soit :

Le responsable légal doit obligatoirement compléter dûment le dossier d'inscription sur le site «monespacefamille.fr»

Le parent doit vérifier, compléter ou corriger les informations pré-remplies (nom, prénom, date de naissance, adresse, téléphone) et fournir le numéro d'allocataire CAF (Caisse d'Allocations Familiales) dans la section représentant légal.

Il doit également mettre à jour les informations de son ou ses enfants pour garantir un accueil optimal.

Pour ce faire, il doit joindre les justificatifs demandés sur le site :

- Justificatif de domicile,
- Livret de famille,
- En cas de séparation ou de divorce l'extrait de jugement mentionnant la résidence principale de l'enfant et le parent ayant l'autorité parentale,
- Photo de l'enfant,
- Pages de vaccinations obligatoires du carnet de santé.

Ce dossier devra être renouvelé chaque année au plus tard le 15 juillet de l'année civile en cours pour l'année scolaire suivante.

- La famille doit être à jour du paiement de ses factures concernant les services périscolaires et extrascolaires.

Aucune modification de l'évolution de la situation familiale ne peut être effectuée sans la fourniture d'un justificatif via le site « monespacefamille.fr ».

3 Fonctionnement

L'inscription aux services périscolaires ne pourra être prise en compte que si et seulement si le dossier est actualisé sur le site « monespacefamille.fr » dans les délais impartis.

Au préalable, l'enfant doit obligatoirement être inscrit aux services concernés sur le site :

« monespacefamille.fr »

Ouverture de droits pour les activités périscolaires :

- Accueil du matin,
- Pause méridienne,
- Accueil du soir,
- Mercredi,
- Ainsi que pour les accueils de loisirs extrascolaires (vacances scolaires).

La famille gère en toute autonomie et toute responsabilité les inscriptions, modifications ou annulations via le site « monespacefamille.fr ».

Il en est de même lors de cas indépendants des décisions émanant de la Commune :

- Sortie scolaire à la journée entraînant la fourniture d'un pique-nique par la famille,
- Absence d'un enseignant,
- Contraintes imposées par des décisions gouvernementales, etc.

Il est à noter que, si les parents ne procèdent pas à l'annulation de la cantine dans ces cas spécifiques, la facturation sera effectuée. En cas d'absence d'un enseignant et si celui-ci est remplacé, les repas non pris seront également facturés au responsable légal.

3.1 - ACCUEILS PÉRISCOLAIRES (MATIN ET SOIR)

Les garderies accueillent tous les enfants scolarisés à l'école communale de La Colombe :

Le matin de 7h30 à 8h20 et le soir de 16h30 à 18h30.

Les lundis, mardis, jeudis et vendredis (sauf les jours fériés), en période scolaire.

Elle est située dans l'enceinte de l'école de la Colombe - Chemin du Savoir **(06.33.30.26.93)**.

Concernant la garderie du soir, le goûter sera fourni uniquement aux enfants dont les conditions d'inscription sont respectées (cf. ARTICLE 4 - MODALITÉS D'INSCRIPTIONS).

Dans le cas contraire, les parents doivent fournir un goûter à leur(s) enfant(s).

- Seules les **présences effectives** de l'enfant en **garderie du matin** sont facturées.
- En revanche, **toute inscription en garderie du soir sera facturée, même en cas d'absence**, en raison des nombreuses inscriptions non honorées.
- À **16h30**, si aucun responsable légal ou personne désignée dans le dossier d'inscription n'est présent pour récupérer l'enfant, et qu'aucune consigne n'a été donnée, l'enfant sera conduit en garderie par l'enseignant, **l'accueil sera facturé**.
- Pour le **bien-être des enfants** et une **meilleure organisation**, les parents pourront récupérer leur enfant **à partir de 17h uniquement**.
- Les enfants quittent la garderie **uniquement accompagnés** d'un responsable légal ou d'une personne autorisée mentionnée dans le dossier d'inscription.
- Le responsable légal ou la personne désignée doit **émarger le registre** lors du départ de l'enfant.
- En cas de prise en charge de l'enfant par une personne inhabituelle, le personnel est habilité à demander une pièce d'identité afin de vérifier qu'il s'agit bien d'une personne autorisée.

Tous les enfants scolarisés à l'école communale de La Colombe peuvent déjeuner au restaurant scolaire les lundis, mardis, jeudis et vendredis (sauf les jours fériés) en période scolaire, en fonction des places disponibles.

La cantine municipale est un service mis à la disposition des enfants.
Elle est située dans l'enceinte de l'école de la Colombe **(06.33.30.26.93)**.

La pause méridienne se déroule de **11h30 à 13h20**, répartie entre un moment de repas et une récréation composée de moments d'activités et/ou de détente.

L'effectif inscrit est réparti sur deux services :

- les lundis, mardis, jeudis et vendredis ;
 - **1er service :** Déjeuner de 11h35 - 12h20
Récréation de 12h25 - 13h20
 - **2ème service :** Récréation 11h30 - 12h20
Déjeuner 12h25 - 13h15
- un seul service le mercredi et pendant les vacances scolaires et uniquement pour les enfants inscrits à l'accueil de loisirs périscolaire.

Les menus sont affichés à l'école et mis en ligne sur le site internet de la Commune.

Les repas sont fournis par un prestataire de service, commandés à **08h30 le jeudi** pour la semaine suivante d'après les inscriptions prévues, effectuées par les parents sur le site.

Tout repas commandé est facturé. Une gestion rigoureuse des inscriptions est donc nécessaire.

P.A.I (Projet d'Accueil Individualisé) :

Un repas pourra être fourni par les parents dans le cas d'enfants faisant l'objet d'un Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.).

Les enfants qui doivent en bénéficier doivent être signalés lors de l'inscription scolaire ou dès qu'il est connu avec les justificatifs médicaux auprès de la Direction de l'école.

Dans l'attente de la validation du P.A.I. alimentaire par toutes les parties (la Direction de l'école La Colombe, le médecin scolaire, le Maire), un accord provisoire est donné aux responsables légaux pour que l'enfant apporte son panier repas.

Les repas fournis par les familles doivent respecter les conditions suivantes :

- Le repas doit être placé dans **une barquette compatible avec le four à micro-ondes**, puis déposé dans une **glacière**.
- À l'arrivée de l'enfant à l'école, le repas est immédiatement entreposé dans un **réfrigérateur dédié aux P.A.I.**
- **Le nom de l'enfant doit être clairement indiqué** sur le panier repas.
- **Aucun autre repas apporté par les familles ne sera accepté**, en dehors des situations justifiées par un P.A.I. en cours de validité.

3.3 L'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires

L'accueil de loisirs est géré par notre prestataire.

Il est situé dans l'enceinte de l'école de La Colombe – Chemin du Savoir **(01.60.60.93.25)**.

L'accueil de loisirs périscolaire et extrascolaire de Réau accueille les élèves de maternelle et d'élémentaire les mercredis ainsi que pendant les vacances scolaires, selon les périodes d'ouverture indiquées en annexe 1 (modifiables chaque année), aux horaires suivants :

**Accueil de loisirs
Mercredi et vacances scolaire
de 7h30 à 18h30**

**Plage d'accueil matin
de 7h30 à 9h30**

**Plage d'accueil soir
de 17h00 à 18h30**



L'accueil des enfants se fait à la journée.



La présence à la cantine est **obligatoire** pour tout enfant inscrit à l'accueil de loisirs.



Aucun accueil en demi-journée n'est proposé, ni le matin, ni l'après-midi.



IMPORTANT



CONCERNANT LES INSCRIPTIONS

Les responsables légaux doivent obligatoirement créer un dossier famille en ligne via le portail de notre prestataire :



**<https://portail-animation.ufcv.fr/accueil-loisirs-reau>
ou Scannez le QR code pour accéder au portail famille**



- Le dossier famille doit être complété et accompagné des pièces justificatives demandées avant toutes réservations.
- Aucun accueil ne pourra être validé tant que le dossier famille ne sera pas complet.
- Le goûter est fourni par notre prestataire (sauf en cas de PAI alimentaire ; dans ce cas le goûter sera fourni par le famille).
- Pour les Petite Section, un temps de sieste est prévu



NOMBRE DE PLACES ÉTANT LIMITÉ

Certaines demandes d'inscriptions peuvent être refusées en fonction des capacités d'accueil.



DATE LIMITE D'INSCRIPTIONS

Les inscriptions doivent être effectuées avant **le jeudi 8h30** pour la semaine suivante.



Concernant les sorties

Les autorisations de sortie ont été complétées dans le dossier fourni par notre prestataire, lors de la première inscription.

- Lors des sorties, les horaires peuvent être modifiés.
- Les parents seront informés via le panneau d'affichage.
- Chaque enfant devra se munir d'une petite bouteille d'eau dans un sac à dos à bretelles.
- Le goûter sera fourni par notre prestataire.
- Lors des sorties à la piscine, chaque enfant devra avoir un maillot de bain (pas de short de bain), une serviette, un bonnet de bain, un gel douche, le tout dans un sac à son nom et prénom.
- Pour les fratries, prévoir un sac par enfant.

4 Modalités d'inscription

4.1 L'accueil périscolaires matin et soir

- L'inscription à l'accueil du matin et du soir est obligatoire.
- Les inscriptions peuvent se faire à l'année ou au planning via le site « monespacefamille.fr ».
- Il est impératif de respecter la date limite d'inscription à savoir le **jeudi avant 08h30** pour la semaine suivante.
- Toute demande (hors délais) d'inscription, modification ou suppression aux accueils périscolaires doit être signalée immédiatement par mail à **enfance@reau.fr**.
- Dans le cas d'une inscription hors délai à l'accueil du soir, les parents doivent fournir obligatoirement un goûter à leur(s) enfant(s).

Il est à noter que la garderie du soir ferme ses portes à 18h30.

Passé cet horaire, si des enfants sont encore présents, les agents communaux ont l'obligation de téléphoner au commissariat (17) qui viendra récupérer l'enfant.

- Dès le premier retard, les parents signent un formulaire sur lequel est indiqué le retard.
- Dès le deuxième retard constaté, une majoration de 10,00 euros sera appliquée sur le tarif habituel.
- À compter du troisième retard, la majoration sera à nouveau appliquée et l'enfant sera exclu de la garderie pendant 7 jours ouvrés.

Ces dispositions ne se substituent pas à l'obligation pour le personnel communal de téléphoner au commissariat comme indiqué ci-dessus.

4.2 La restauration scolaire



L'inscription à la cantine est obligatoire.

Les inscriptions peuvent se faire à l'année ou au planning via le site
« **monespacefamille.fr** ».

Il est impératif de respecter la date limite d'inscription à savoir le jeudi avant 8h30 pour la semaine suivante.

À défaut d'avoir été inscrit, l'enfant ne pourra pas être accueilli.

4.2.1 Déductions pour absences en cas de force majeure

Les repas (pris sur les périodes scolaires, périscolaires et extrascolaires) pourront être déduits :

- Sur présentation sous 5 jours d'un justificatif probant (certificat médical pour l'enfant, décès dans la famille, hospitalisation d'un des parents, frère ou sœur) et ce dès le 1er jour d'absence, week-end compris.
- Pour toute annulation hors délai ou sans justificatif de force majeure présenté sous 5 jours, la totalité du prix reste due à la commune pour la période d'absence.

4.2.2 Pénalités pour présences non prévues

Toute présence sans inscription préalable dans les délais, hors cas de force majeure, sera facturée au tarif majoré fixé par délibération du Conseil Municipal.

Pour une inscription en cas de force majeure :

- Hospitalisation d'un parent, frère ou sœur.
- Décès dans la famille.
- Convocation à un entretien d'embauche.
- Changement de planning imposé par l'employeur.
- Nouveau contrat de travail.

Les parents doivent en **avertir le service Enfance immédiatement par mail à enfance@reau.fr** et fournir un justificatif sous 5 jours, week-end compris.

Concernant la pause méridienne

Débutant à 11h30, il est rappelé aux parents que tout enfant non inscrit (de maternelle ou d'élémentaire) à la cantine et pour lequel il était indiqué que le parent récupérerait l'enfant à la sortie de l'école à cet horaire, il sera appliqué la règle suivante :

Pour les enfants de maternelle :

L'enfant sera confié au personnel communal et l'enfant sera placé en récréation.
Les parents seront appelés par le corps enseignant.
En cas de non-réponse, l'enfant sera placé en cantine.
Un repas lui sera servi. Celui-ci sera facturé au prix de 10 €.

Pour les enfants d'élémentaire :

L'enfant sera invité à quitter l'enceinte de l'école.

4.3 L'accueil de loisirs périscolaire du mercredi (hors vacances scolaires)

L'inscription à l'accueil de loisirs périscolaire du mercredi est obligatoire.

Les inscriptions peuvent se faire à l'année ou au planning via le site « monespacefamille.fr ».

Il est impératif de respecter la date limite d'inscription à savoir le jeudi avant 08h30 pour la semaine suivante.

À défaut d'avoir été inscrit, l'enfant ne pourra pas être accueilli.

4.4 L'accueil de loisirs extrascolaire (vacances scolaires)

L'inscription à l'accueil de loisirs extrascolaire pendant les vacances est obligatoire.

Les inscriptions peuvent se faire via le site « monespacefamille.fr ».

Il est impératif de respecter la date limite d'inscription dont les échéances sont indiquées en annexe 1 et modifiable chaque année.

A défaut d'avoir été inscrit, l'enfant ne pourra pas être accueilli.

4.5 Déductions pour absences en cas de force majeure périscolaire et extrascolaire



Les repas et les frais de garde pourront être déduits sur présentation sous 5 jours d'un justificatif probant et ce dès le 1er jour d'absence, week-end compris :

- Certificat médical pour l'enfant,
- Décès dans la famille,
- Hospitalisation d'un des parents, frère ou sœur,

Pour toute annulation hors délai ou sans justificatif de force majeure présenté sous 5 jours, la totalité du prix reste due à la commune (pour les repas) et à notre prestataire (pour les frais de garde) pour la période d'absence.

4.6 Pénalités pour présences non prévues périscolaire et extrascolaire



Toute présence sans inscription préalable dans les délais, hors cas de force majeure, sera facturée au tarif majoré fixé par délibération du Conseil Municipal.

Pour une inscription en cas de force majeure :

- Hospitalisation d'un parent, frère ou sœur.
- Décès dans la famille.
- Convocation à un entretien d'embauche.
- Changement de planning imposé par l'employeur.
- Nouveau contrat de travail.

Les parents doivent en **avertir le service Enfance immédiatement par mail à enfance@reau.fr** et fournir un justificatif sous 5 jours, week-end compris.



5.1 Tarification

Les tarifs de chaque activité sont fixés chaque année par délibération du Conseil Municipal pour l'année scolaire. Ils peuvent être révisés en cours d'année pour des raisons économiques.

Dans cette éventualité, les familles seront avisées dans les meilleurs délais de la mise en œuvre des nouveaux tarifs.

Dans le cadre d'un P.A.I., pour les enfants dont le repas est fourni par les parents, il sera appliqué un tarif spécifique réduit fixé chaque année par délibération du Conseil Municipal.

5.2 Paiement



L'ensemble des services périscolaires et extrascolaires fréquentés par le ou les enfant(s) d'une même famille sont facturés mensuellement à terme échu.

Les tarifs des services périscolaires sont présentés en annexe 2 et modifiables chaque année par décision du Conseil Municipal.

**Les factures sont adressées par l'intermédiaire du Centre des Finances Publiques
- 20 quai Hippolyte Rossignol - 77010 MELUN Cedex.**

Les frais de services périscolaires :

- cantine, garderie du matin et soir - hors accueil de loisirs du mercredi et pendant les vacances scolaires, sont à régler directement en ligne sur le site :

www.PayFip.gouv.fr

Si vous ne souhaitez pas effectuer le paiement en ligne, vous pourrez procéder au règlement par le moyen de votre choix dans les possibilités indiquées au dos de votre facture.

Seuls les frais de garderie peuvent être réglés par tickets Chèque Emploi Service Universel (C.E.S.U.). Les C.E.S.U. ne peuvent pas être utilisés pour le paiement des repas de cantine.

Nous vous rappelons que tout retards ou absences de paiements de factures vous expose à des poursuites.

En cas de difficultés financières, nous vous invitons à prendre contact avec le Centre Communal d'Action Sociale (C.C.A.S.) de la Mairie au 01.60.60.90.42 ou par mail : ccas@reau.fr.

Notre prestataire facture uniquement les frais de garde pour l'accueil de loisirs périscolaire (mercredi) et extrascolaire (vacances scolaires).

- Les repas sont facturés par la Mairie de la même façon que les autres jours de la semaine.
- Les factures seront envoyées à terme échu.

Les familles s'engagent à payer les sommes prévues dès réception de la facture.

Le paiement en espèces n'est pas autorisé.

Toute difficulté financière doit être évoquée avec la Direction de notre prestataire.

Un échancier de paiement peut être envisagé.

Les familles peuvent également s'adresser au C.C.A.S. de la commune.

Les bons C.A.F., chèques vacances, aides des entreprises et les tickets C.E.S.U. sont acceptés.

Les enfants sont placés sous la responsabilité du personnel communal ou toute personne le remplaçant pendant les temps périscolaires (garderie et pause méridienne), et sous la responsabilité de notre prestataire, organisme en charge de l'accueil de loisirs les mercredis de 7h30 à 18h30 et pendant les vacances scolaires (périodes d'ouverture indiquées en annexe 1 et modifiables chaque année) de 7h30 à 18h30.

Le personnel communal est sous la seule autorité du Maire ou de l'un de ses représentants.

Les missions des personnes chargées de la surveillance sont les suivantes :

- Proposer des activités aux enfants
- Assurer la sécurité et la discipline des enfants sur le trajet de l'école au restaurant scolaire, avant et après le déjeuner.
- Participer, à son niveau, à l'éducation de chaque enfant : lavage des mains, règles de bonne conduite à table, sécurité collective, etc.
- Aider les enfants à s'installer, à servir, à couper la viande si nécessaire pour les plus jeunes, à éplucher les fruits, tout en veillant à leur propreté.
- Veiller au maintien de la discipline

En cas d'urgence, les encadrants prennent les décisions appropriées et préviennent les parents. Ils peuvent appeler les secours d'urgence si cela est nécessaire.

Le personnel de surveillance n'est pas habilité à donner des médicaments aux enfants et n'a donc pas à assumer cette responsabilité, sauf dans le cadre d'un P.A.I. connu par la Mairie.

- Il est conseillé aux parents de contracter une assurance responsabilité civile afin de couvrir leur enfant en cas de responsabilité dans un sinistre.
- La Commune se réserve le droit de demander le remboursement des dégâts matériels qu'un enfant aurait volontairement pu commettre.
- Les parents sont responsables de la bonne tenue de leurs enfants.

Un enfant qui perturberait le bon fonctionnement des services périscolaires (cantine et/ou garderie matin et/ou soir) par son indiscipline fera l'objet :

- D'un premier appel de la part du référent périscolaire.
- Au bout du troisième appel, un courrier d'avertissement sera adressé aux parents et/ou une rencontre sera proposée aux parents avec l'élue en charge des Affaires Scolaires.
- Si malgré tout, le comportement de l'enfant ne change pas, une exclusion temporaire (pouvant aller d'une semaine à 1 mois) ou définitive sera envisagée, selon la gravité des faits reprochés à l'enfant.

La Commune n'est en aucun cas responsable des pertes et des vols occasionnés.

Les objets de valeur (jeux, bijoux, lecteur MP3, téléphone portable, baladeur, objets connectés, etc.) seront confisqués s'ils sont utilisés dans l'enceinte de l'école et seront restitués aux parents par la référente périscolaire.



Le transport scolaire est organisé par **Île-de-France Mobilités** (IDFM).
Tout enfant empruntant les circuits scolaires spéciaux doit être muni d'un titre de transport scolaire valide (**carte Scol'R**).

Les demandes d'inscription doivent être effectuées en ligne via le portail dédié d'Île-de-France Mobilités.



CARTE SCOL'R 2026-2027



Les inscriptions pour la carte Scol'R 2026-2027 ouvriront à compter du **15 juin 2026**.



La carte Scol'R concerne les circuits spéciaux scolaires sur mesure.



Toute inscription réalisée et payée après le **30 juillet 2026** entraînera l'application d'une **pénalité de 20 €**, ajoutée au montant de la carte.

Les enfants de maternelle devront être remis à une personne dûment désignée dans le dossier d'inscription et âgée de 18 ans minimum.

Si cette personne n'est pas présente au point de récupération, l'enfant sera reconduit à l'école et placé en garderie.

Les parents seront contactés et la prestation sera facturée.

Les parents sont responsables de la bonne tenue de leurs enfants.

En aucun cas, l'accompagnateur n'est responsable du comportement d'un élève d'élémentaire dans le car.

Les enfants sont tenus de respecter le personnel communal en charge de l'accompagnement dans le car scolaire.

Un enfant qui perturberait le bon déroulement du trajet par son indiscipline fera l'objet de sanctions mises en place par Île-de-France Mobilités.

Attention, les exclusions des transports scolaires ne dispensent pas les élèves et leurs responsables légaux de l'obligation scolaire.

7.1 Réservation des trajets en car

Afin de garantir la sécurité des enfants et une meilleure organisation des trajets en bus, une procédure de réservation distincte est obligatoire pour chaque trajet.

Les familles doivent désormais effectuer **deux réservations séparées** via leur espace famille :

- une pour le trajet du matin,
- une pour le trajet du soir.

Procédure à suivre :

1. Se connecter à l'espace famille.
2. Cliquer sur « Inscriptions », puis sur « Nouvelle inscription ».
3. Activer l'option pour le bus du soir, en complément de celle du matin si ce n'est pas déjà fait.
4. Il est impératif de sélectionner l'arrêt de bus correspondant au trajet de l'enfant.



Délai impératif :

Toute inscription doit être effectuée au plus tard le **jeudi à 8h30** pour la semaine suivante.

En cas de non-respect de cette procédure, d'absence de sélection de l'arrêt ou de retard, le service ne pourra garantir la prise en charge de l'enfant pour les trajets concernés.

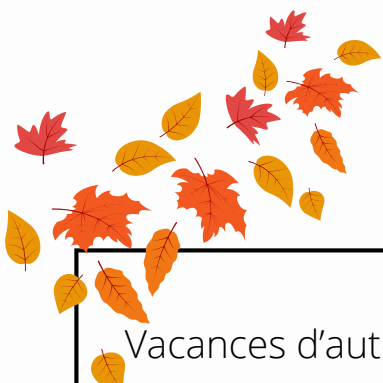
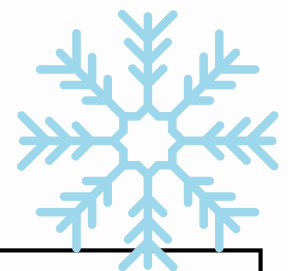
Pour toute question ou difficulté, les familles sont invitées à contacter le service Enfance.



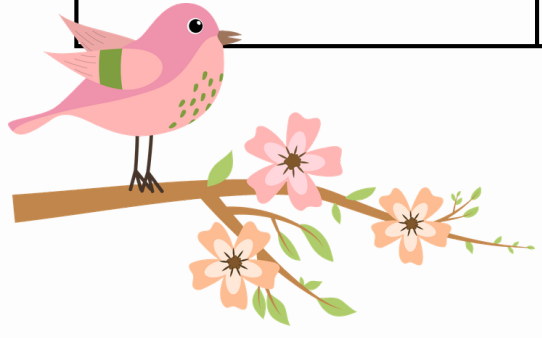
La fréquentation des services par l'enfant implique l'acceptation sans réserve du présent règlement par lui-même et sa famille.

En cas de non-respect, la Commune se réserve le droit de prendre les mesures appropriées, pouvant aller jusqu'à **l'exclusion temporaire** ou **définitive** de l'enfant **des services périscolaires et extrascolaires**.

Ouverture de l'accueil de loisirs pendant les vacances scolaires et dates limites d'inscription

Vacances d'automne	Du 19 au 30 octobre 2026 Date limite d'inscription : 30/09/2026	Deuxième semaine d'ouverture du centre soumise à condition d'effectif suffisant – soit 10 enfants minimum (du 26/10 au 30/10/26)
Vacances d'hiver	Du 08 février au 19 février 2027 Date limite d'inscription : 31/01/2027	Deuxième semaine d'ouverture du centre soumise à condition d'effectif suffisant – soit 10 enfants minimum (du 15/02 au 19/02/26)
Vacances de printemps	Du 05 au 09 ou 16 avril 2027 Date limite d'inscription : 28/03/2027	Condition : 10 enfants minimum
Vacances d'été	Du 05 au 30 juillet 2027 Date limite d'inscription : 20/06/2027	Les deux dernières semaines de juillet soumises à condition d'effectif suffisant – soit 10 enfants minimum (du 19/07 au 30/07/27)




BONNES VACANCES

Tarifs des services périscolaires

<u>TARIFS CANTINE</u>	Horaires	Tarifs	Tarifs dans le cadre d'un P.A.I (Repas fourni par les parents)
<u>CANTINE</u> enfants domiciliés à Réau	11h30 - 13h20	3,70€	1,75€
<u>CANTINE</u> enfants non domiciliés à Réau		4,70€	2,25€
<u>CANTINE TARIF MAJORÉ</u> (Ne remplissant pas les conditions d'inscription)		7,00€	3,55€
<u>CANTINE TARIF MAJORÉ</u> (En cas de non récupération de l'enfant à 11h30)		10,00€	

Le prix du repas pourra être majoré en cas de contraintes imposés par notre prestataire dans certains cas exceptionnels de force majeure, indépendant de la volonté de la commune
(pandémie, augmentation des tarifs par le prestataire en raison de hausse des matières premières)

<u>Tarifs GARDERIE</u>	Horaires	Tarifs
<u>GARDERIE MATIN</u>	7h30 - 8h30	1,80€
<u>GARDERIE SOIR</u>	16h30 - 18h30	2,95€
<u>GARDERIE SOIR MAJORATION</u> Dès le 2ème retard constaté	Après 18h30	10,00€

Suite tarifs des services périscolaires

<u>TARIFS CENTRE DE LOISIRS</u> MERCREDI	Horaires	Tarifs
<u>CENTRE DE LOISIRS</u> Enfants domiciliés à Réau ou dont l'un des parents est domicilié à Réau	7h30 - 18h30	Frais de garde : 12,00€ Repas : 3,70€
<u>CENTRE DE LOISIRS</u> enfants scolarisés non domiciliés à Réau		Frais de garde : 12,00€ Repas : 4,70€
<u>TARIF MAJORÉ</u> Ne remplissant pas les conditions d'inscription		Frais de garde : 12,00€ Repas : 7,00€
<u>CENTRE DE LOISIRS</u> Personnel communal titulaire ou non à temps complet ou non - Intervenant UFCV exerçant ses fonctions à plus de 50% d'un temps complet sur la commune		Frais de garde : 16,00€ Repas : 4,70€

<u>TARIFS CENTRE DE LOISIRS</u> VACANCES SCOLAIRES	Horaires	Tarifs
<u>CENTRE DE LOISIRS</u> Enfants domiciliés à Réau ou dont l'un des parents est domicilié à Réau	7h30 - 18h30	Frais de garde : 12,00€ Repas : 3,70€
<u>CENTRE DE LOISIRS</u> enfants scolarisés non domiciliés à Réau		Frais de garde : 12,00€ Repas : 4,70€
<u>TARIF MAJORÉ</u> Ne remplissant pas les conditions d'inscription		Frais de garde : 12,00€ Repas : 7,00€
<u>CENTRE DE LOISIRS</u> Personnel communal titulaire ou non à temps complet ou non - Intervenant UFCV exerçant ses fonctions à plus de 50% d'un temps complet sur la commune		Frais de garde : 16,00€ Repas : 4,70€



Mme Padua Elisabeth

1ère Adjointe au Maire

En charge des Affaires scolaires
et périscolaires

Mme Bonillo Christelle

Responsable des services
Secrétaire générale

Service Enfance

Mme Caspar - Martial Élodie

Tél. : 01.60.60.90.03

Mail : enfance@reau.fr

Cantine

Tél. : 01.60.60.93.24

Périscolaire

Tel. : 06.33.30.26.93

Notre prestataire : U.F.C.V

Adresse : 1 Villa des Pyrénées
75020 Paris

Tel. : 01.44.72.14.14



RECONNAISSANCE DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR
Année scolaire 2026-2027
(PIÈCE À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT LORS DE
L'ACTUALISATION DU DOSSIER SUR LE SITE
« MONESPACEFAMILLE.FR »)

Je soussigné(e) M., Mme

Responsable / tuteur légal de(s) l'enfant(s)

.....

Déclare avoir pris connaissance du « Règlement de fonctionnement des services périscolaires et extrascolaire de La Colombe » 2026-2027, et m'engage à le respecter.

Si le présent règlement est amené à être modifié par le Conseil Municipal après votre signature, nous vous tiendrons informés des modifications ultérieures du présent règlement.

Réau, le

«Lu et approuvé »

Suivi de la signature du responsable légal