



La Ville de MONTS recrute :

Un Responsable de l'entretien des locaux (H/F)
à temps complet

par voie de mutation, de détachement ou à défaut par voie contractuelle

Située au cœur du Val de l'Indre, Monts bénéficie d'une position géographique privilégiée, alliant proximité avec la métropole tourangelle et environnement calme et verdoyant. La commune se distingue par une économie locale dynamique, un patrimoine architectural varié et d'espaces naturels aux abords de l'Indre. Monts fait partie de la communauté de communes Touraine Vallée de l'Indre, et en est la première commune en nombre d'habitants. La commune rayonne sur le territoire communautaire, et au-delà, par la renommée de sa saison culturelle et de son maillage associatif actif.

Placé sous la responsabilité du Responsable Bâtiment, le Responsable du service Entretien des locaux (H/F) manage, contrôle, supervise, planifie et coordonne le travail des agents d'entretien des locaux.

Activités principales :

Planification et supervision du travail des agents d'entretien des locaux

- Supervision hiérarchique : manager, organiser le service d'entretien des locaux
- Réaliser les entretiens professionnels des agents du service
- Recenser les besoins de formations des agents du service
- Gérer les conflits
- Recenser et suivre les absences, les heures complémentaires/supplémentaires des agents du service et transmission en RH
- Etablir et suivre les plannings annuels des agents du service
- Effectuer ou superviser les achats de produits et matériels d'entretien (en l'absence de la coordinatrice notamment)
- Gérer de manière rationnelle et économique des produits (écolabels, dosage ...)
- Vérifier la qualité des interventions et le respect des délais
- Contrôler l'activité des agents d'entretien des locaux,
- Interpréter un tableau de bord d'activités
- Utiliser un logiciel de gestion des emplois du temps (planning)
- Coordonner le tri des déchets et les économies d'eau et d'énergie
- Organiser la réduction des quantités de produits utilisés et de leur toxicité
- Vérifier l'utilisation rationnelle des produits d'entretien utilisés
- Faire évoluer les moyens en fonction de l'évolution des technologies

Maitriser les techniques de nettoyage afin d'être en capacité de les expliquer aux agents du service

- Organisation de la mise en œuvre des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail
- Promotion de l'action publique et communication

Contrôle de la propreté des lieux et installations ainsi que de la sécurité des lieux (notamment de stockage)

- Vérifier la propreté des lieux et installations
- Détecter les anomalies en fonction des règles de propreté établies
- Déterminer rapidement des ordres de priorité et faire intervenir les professionnels compétents

Activités spécifiques

- Gérer les commandes des EPI et vêtements de travail de la collectivité (en l'absence de la coordinatrice)
- Gestion d'un budget de consommables
- Conseil sur l'investissement et le renouvellement du matériel
- Information des agents des différents services
- Participer aux astreintes d'exploitation
- Contrôler les interventions d'entretien des locaux des entreprises extérieures (en l'absence de la coordinatrice)

Activités transverses

- Management de proximité
- Instruction des dossiers et application des procédures administratives
- Contrôle des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail
- Organisation et contrôle des opérations de maintenance
- Logistique et gestion des approvisionnements et des stocks
- Contrôle de la réglementation de sécurité des personnes
- Participation aux astreintes d'exploitation

Profil du candidat

Expérience en management exigé

Expérience sur un poste similaire souhaité

Savoirs :

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales.
- Connaissance des produits et matériels de nettoyage
- Connaissance des notions de gestion de stocks
- Connaissance des techniques et qualité du tri sélectif
- Connaissance des techniques d'analyse de l'activité
- Connaissance des règles de propreté
- Détenir des bases en informatique
- Détenir les notions réglementaires sur les établissements recevant du public (ERP)

Savoir-faire :

- Savoir (faire) appliquer les gestes et postures de la manutention
- Savoir élaborer des cahiers des charges et analyser des offres dans le cadre des marchés
- Savoir élaborer et gérer des plannings
- Maîtriser les techniques de communication et de négociation
- Savoir rédiger des comptes-rendus (savoir rendre compte)
- Savoir gérer les conflits, et personnes agressives
- Savoir encadrer et manager une équipe

Savoir-être :

- Avoir le sens de l'accueil, réactivité, adaptabilité
- Avoir un esprit d'équipes
- Être patient, diplomate
- Avoir le sens de l'organisation
- Avoir le sens du dialogue
- Savoir gérer les conflits, et personnes agressives
- Etre en capacité d'écoute et de communication
- Faire preuve de confidentialité

Spécificités du poste

Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public

Disponibilité

Temps de travail annualisé

Présence sur le temps scolaire

Astreintes

Candidatures

Poste à pourvoir : 1^{er} septembre 2026

Type d'emploi : emploi permanent

Cadres d'emplois : technicien territorial ou agent de maîtrise

Temps de travail : Temps complet

Commission de recrutement le 2 septembre 2026 après-midi.

Envoyer CV, lettre de motivation et les 3 derniers compte-rendu d'entretien professionnel, avant le 15 août 2026, à l'attention de madame la Maire :

Mairie de Monts,

Service Ressources Humaines,

2 rue Maurice Ravel,

37260 MONTS

ou par mail drh@monts.fr

Pour tout complément d'informations, vous pouvez joindre le responsable du Pôle Aménagement du territoire au 06 07 82 57 74.