

OFFRE D'EMPLOI

INDENTIFICATION DU POSTE	
Fonction du poste	Agent des Services Techniques
Nature du poste	Technique
Service	Service Intendance
Date de recrutement et durée	SEPT 2026 à AOUT 2027
Statut, corps, catégorie, grade	CDD de droit public, adjoint Territorial Technique à temps incomplet -21h30 hebdomadaire-Annualisé

ENVIRONNEMENT DU POSTE	
Intitulé du poste	Agent des services Techniques
Mission principale	➤ Entretien et assure des opérations d'entretien ménager des locaux
Composition du service	1 agent
Organisation du travail	Travail isolé
Positionnement de l'agent dans l'organigramme du service	L'agent est encadré par Mme Valérie TOUSCH Présidente
Horaire de travail du service	• 24h/hebdomadaire période scolaire et 100h période hors scolaire
Traitement	• Statutaire + CNAS + Protections sociales complémentaires
Conditions d'exercice	• Travail en intérieur au sein de différents bâtiments, • Horaires quotidiens discontinus
Risques professionnels	• Projection sur la peau ou dans les yeux • lésion dorso-lombaire • blessure de chutes

MISSION ET ACTIVITE DU POSTE	
Mission principale	➤ Entretien et assure des opérations d'entretien ménager des locaux
Missions et activités	<u>Mission d'entretien des locaux :</u> • Maintenir la propreté des locaux administratifs, techniques ou spécialisés (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires et des cuisines) • Vider les poubelles • Nettoyer les carreaux • Nettoyer les murs et huisseries • Nettoyer les sanitaires • Dépoussiérer les surfaces, • Trier et évacuer les déchets courants • Aérer les espaces • Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main • Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes, utilisation de produits dangereux...) • Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits • Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations • Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement
Compétences requises	<u>Les « savoirs »</u> • Maîtriser les bases du métier • Etre autonome dans l'organisation du travail • Etre organiser et méthodique • Etre réactif et vigilant • Garant du respect des règlements de sécurité et du bon état des équipements • Gérer le stock des produits

CANDIDATURES	
Les candidatures sont à adresser <u>avant le 31 aout 2026</u> à	SIVOS PECY/VAUDOY Valérie TOUSCH contact@sivospecyvaudois.fr