

ASSISTANT (e) D'ACCUEIL PETITE ENFANCE
CDD remplacement d'un congé maternité

CV + LETTRE DE MOTIVATION à envoyer par mail à Mme LE CORRE : rh@cc-cotesdemeuse-woevre.fr

Grade : Adjoint d'animation

PROFIL RECHERCHE

- **De formation CAP AEPE**
- **Bac professionnel avec expérience au sein d'une crèche**

COMPETENCES REQUISES

- Savoir créer les conditions d'accueil et d'échange avec les parents et les enfants.
- Savoir concevoir et mettre en œuvre un projet
- Pédagogique.
- Savoir repérer et analyser les besoins de chaque enfant et élaborer les réponses appropriées de façon individuelle dans le collectif.
- Savoir articuler sa pratique dans une équipe pluri - professionnelle pour une cohérence autour du projet.

OBJECTIFS DU POSTE

- Accueil et prise en charge globale de l'enfant au quotidien, en coopération et avec validation du référent technique, tout en respectant les projets éducatif et pédagogique.

MISSIONS

1. Accueil des enfants

- Prendre en compte les besoins individuels de l'enfant, tout en l'inscrivant dans une dynamique collective ;
- Observer le développement psychomoteur de l'enfant et agir préventivement de manière à déceler d'éventuels dysfonctionnements ;
- Veiller à l'adaptation des nouveaux enfants, au bien être du groupe et à sa dynamique ;
- Proposer des activités d'éveil variées adaptées aux besoins et aux capacités de chacun ;
- Assurer et veiller à l'hygiène des enfants accueillis.

2. Accueil des parents

- Accueil de qualité au quotidien ;
- Offrir un soutien aux parents (écoute, conseil, orientation vers le référent technique) ;
- Veiller à la discrétion professionnelle ;
- Valoriser les parents dans leur rôle et ne pas se substituer à eux ou devancer leur demande.

3. Auprès de l'équipe éducative

- Réfléchir et travailler en équipe afin de mettre en œuvre le projet pédagogique ;
- Participer aux réunions d'équipe dans une visée d'échanges de pratiques et de réflexions professionnelles ;
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement.

4. Participer à l'entretien des locaux

- Aider au nettoyage et à la désinfection des locaux en utilisant les produits et le matériel appropriés ;
- Aider à l'entretien, le rangement et la mise à disposition du matériel et du linge utilisés ;
- Plier et ranger le linge ;
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité.

Techniques (Savoirs faire)

- Notions d'ergonomie spécifique au lieu d'accueil du jeune enfant
- Notions de psychologie infantile
- Principe d'hygiène corporel (toilette, change habillage etc..)
- Notions sur l'alimentation du jeune enfant
- Technique d'animation artistique, manuelle et ludique
- Développement physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 6 ans
- Connaissance des maladies infantiles et signaux d'alerte et conduite à tenir (fièvre, poussées dentaires, érythème, etc..)
- Utilisation et stockage des produits de soins

Relationnelles (savoirs être)

- Esprit d'équipe
- Etre discret
- Respecter la confidentialité et le secret professionnel
- Avoir le sens de l'accueil
- Qualités d'écoute et de psychologie
- Dynamisme et sens de l'organisation
- Etre patient, disponible et calme
- Sens du service public

Conditions d'Exercice

- Travail en équipe ;
- Présentation soignée et tenue correcte ;
- Planning mensuel ;
- Prise de congés durant la fermeture annuelle (mois d'août et décembre) ;
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve ;
- Langage adapté.
- Les heures peuvent évoluer en fonction des absences de l'équipe