

FORMULAIRE DE RÉSERVATION DE MATÉRIEL

La demande de prêt de matériel doit être formulée au plus tôt (au moins 4 semaines avant la manifestation)

Le responsable de la réservation :

Etablissement/Association :

Nom et prénom :

Adresse :

Téléphone : Mail :

Manifestation	Nature :
	Lieu :
	Date :

Date et heure de la livraison ou du retrait	
Adresse de stockage	
Date et heure de retour	
Nom de l'interlocuteur et n° portable	

Matériels souhaités :

Matériel technique	Stock	Quantité demandée	Accordé	Quantité Livrée	Tarif	Total	Remarque
Table en bois (8 personnes)	39						
Bancs en bois	80						
Barrières	60						
Grilles (exposition)	80						
Anciennes chaises (salle des Fêtes)	200						
Vidéo projecteur (salle des fêtes)							
Sono (salle des fêtes)							
Sono portable - mairie (petite ou grande)							
Buvette							
Grilles de chantier							
Chaises coques	166						

Matériel électrique	Demandé	Accordé	Livré	Nombre de mètres	Total	Remarque
Double coffret Electrique						
Rallonge						
Enrouleur électrique						

Vaisselle	Demandée (Inventaire en annexe à remplir)	Accordé	Livré	Remarque

* Tarif par lot : 1 table et 2 bancs = 10 €, le lot de 10 chaises = 5 €

* Cauton par chèque : 100€ ☐

Le matériel sera à retirer :

- ☐ Aux Services techniques
- ☐ Autres sites

Besoin d'un débit boisson : ☐ oui ☐ non

Pour toute location de barnums, voir avec la Communauté de Communes de Châteauponsac.

Date :

Signature du demandeur :

Cadre réservé à la mairie

Reçue le :

Validation de la mairie : OUI ☐ non ☐