

OFFRE D'EMPLOI
CODECOM COTES DE MEUSE WOEVRE

Poste à pourvoir à l'école d'Apremont La Forêt

Agent des services scolaires



16 h 00 – temps annualisé



Prise de poste : 01/09/2026



Type de contrat : CDD d'un an renouvelable

PROFIL RECHERCHE

- **CAP AEPE**
- **BAC ASSP / SAPAT**
- **Expérience en milieu scolaire souhaitée**

OBJECTIFS DU POSTE

- Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants / une demi-journée par semaine
- Il/Elle participe à la Communauté Éducative.
- Effectuer l'entretien de locaux scolaires

MISSIONS

❖ **Décharge Atsem le vendredi après-midi :**

- Accueillir avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux.
- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie.
- Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants.
- Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques.
- Aménager et entretenir des locaux et des matériaux destinés aux enfants.
- Participer aux projets éducatifs.

❖ **Agent d'entretien :**

Assurer l'entretien du lieu défini et du mobilier

- Entretien strict des locaux et du matériel dont vous avez la responsabilité : désinfection, balayage humide et lavages de sols, plinthes, fenêtres, murs, plafonds, mobiliers, vitre et équipements.
- Application des protocoles de nettoyage.
- Assurer la propreté constante du mobilier et du matériel utilisé.
- Garantir la propreté des sanitaires.
- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites.

- Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter.
- Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation.
- Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux, des surfaces, des plafonds.
- Laver les vitres
- Changer les sacs poubelles
- Opérer le tri sélectif

COMPETENCES REQUISES

✓ Savoirs faire (Techniques)

- Respect des consignes et de la hiérarchie
- Savoir encadrer un groupe d'enfants (techniques élémentaires de communication avec un public de jeunes).
- Savoir adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure.
- Savoir gérer les conflits entre enfants et assurer la sécurité et prévenir l'accident.
- Maîtrise des procédures sanitaires
- Maîtrise des règles d'hygiène
- Connaissance des techniques de nettoyage et des produits d'entretien (dosages indiqués)
- Gestion du temps et tâches en fonction des priorités

Savoirs être (Relationnelles)

- Dynamisme et Rigueur
- Sens de l'organisation
- Esprit d'équipe
- Capacité à travailler en autonomie, sens des responsabilités, capacité d'initiative
- Capacité à s'interroger sur ses propres pratiques (autocontrôle)
- Respect des principes hiérarchiques et respects des consignes
- Courtoisie
- Politesse

Devoir de discrétion professionnelle

- Observer la plus grande réserve quant aux informations concernant les enfants et l'école. Aucune divulgation d'élément d'ordre privé et aucune appréciation concernant les aptitudes des enfants ne sont tolérées



Action sociale : CNAS
Prime mensuelle
Participation employeur mutuelle et prévoyance



Envoyer votre candidature : rh@cc-cotesdemeuse-woevre.fr
Date limite de candidature : 24/08/2026