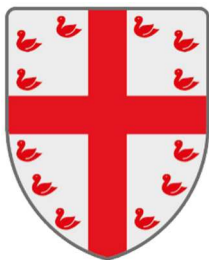

Commune de BIERNE



**AGENT POLYVALENT ATSEM ET ANIMATION A TEMPS
COMPLET ANNUALISE, CONTRACTUEL DU 01/09/2026 au
31/01/2027**

- MISSION GENERALE

- ☐ Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants.

1 - MISSIONS SPECIFIQUES

☐ **Encadrer et animer des ateliers méridiens :**

- ☐ Organise, encadre et anime des activités ludiques, artistiques ou manuelles ne comportant pas de technicité particulière, à des enfants de 3 à 12 ans dans un but de distraction et de détente dans le cadre de l'accueil périscolaire et ateliers méridiens
- ☐ En charge de l'organisation pratique matérielle des activités (espaces, moyens.)
- ☐ Participe à l'élaboration des projets pédagogiques et des projets d'animation
- ☐ Peut participer aux manifestations sportives et culturelles organisées par le Service
- ☐ **Accueil des enfants à l'accueil périscolaire du matin et du soir.**

2 - LES ACTIVITES

☐ **Pour le temps scolaire :**

- **Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants :**
 - ☐ Préparer la salle de classe avant l'arrivée des enfants (installer les ateliers dessins et jeux).
 - ☐ Accueillir les enfants et les parents, transmettre les informations et orienter les demandes.
 - ☐ Assurer la propreté corporelle des enfants (toilettes, lavage des mains...).
 - ☐ Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques.
 - ☐ Assister les enfants pour les habillages/déshabillages.
 - ☐ Etre force de proposition concernant des idées de travaux manuels.
- **Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants :**
 - ☐ Nettoyer les tables, ranger les chaises, remettre en ordre la salle et ranger les jeux.
 - ☐ Remettre en ordre la salle et nettoyer après chaque activité
 - ☐ Préparer la pharmacie et les changes pour les sorties,
 - ☐ Préparer la fête de l'école

☐ **Pour l'animation des ateliers:**

- ☐ ▪ Élaborer des plannings d'activités
- ☐ ▪ Effectuer des recherches liées aux activités manuelles, sportives....
- ☐ ▪ Travailler en collaboration avec l'équipe d'animation
- ☐ ▪ Participer à l'élaboration des projets pédagogiques et des projets d'animations annuels
- ☐ ▪ Encadrer des activités avec un groupe d'enfants dans le respect des règles de sécurité
- ☐ ▪ Accueillir les familles
- ☐ ▪ Participer aux réunions organisées par le directeur de structure
- ☐ ▪ Prendre connaissance des comptes rendus
- ☐ ▪ Peut manipuler des outils spécifiques au découpage de divers matériaux dont le bois (utilisation de scies...)

- LES COMPETENCES PAR THEME

Connaissances "techniques"

- Savoir Gérer et encadrer des enfants
- Connaître les gestes et postures de sécurité, les obligations en matière de réglementation
- Maîtriser la méthodologie et démarche de projet
- Connaître les divers publics accueillis
- Alerter la hiérarchie sur les sujets liés au bon fonctionnement du service et à la sécurité des enfants
- Connaître les techniques d'écoute active, de communication et d'animation.
- Connaître les projets éducatifs et pédagogiques de l'école.
- Connaître les grands principes de développement physique, moteur et affectif des jeunes enfants.
- Appliquer les techniques de base de la pédagogie et de la psychologie en rapport avec les jeunes enfants.
- Maîtriser les règles d'hygiène corporelle.
- Maîtriser les postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestation allergique, de troubles comportementaux
- Appliquer les consignes de sécurité.
- Connaître les gestes et postures de travail à adopter dans le cas de port de charge ou d'entretien des locaux.
- Mettre en œuvre les règles d'hygiène de locaux et de stockage des produits.

Communication

- Capacités en communication interne et externe
- Écouter et expliquer

Informatique

- Technologies de l'information et de la communication
- Connaître les outils informatiques de traitements de texte (type WORD)

Le savoir-être

- Qualités relationnelles – disponibilité – écoute – patience - dynamisme – compréhension – discrétion
- Capacité d'animation et de proposition
- Sens de l'organisation – rigueur et méthode

3 - LE LIEN HIERARCHIQUE

Sous l'autorité :

- Du Chef d'établissement (période scolaire) et des directeurs ALSH (mercredis),
- De la Responsable du Service Education (temps scolaire & Mercredis)
- De la Directrice du service Enfance Animation.

4 - LES LIENS FONCTIONNELS

- **Liens internes** avec les enseignants du groupe scolaire Joseph Leprêtre, les collègues du service enfance animation,
- **Liens externes** avec les familles, les enfants, les enseignants, les prestataires d'activités

5 - CONDITIONS DE TRAVAIL ET CONTRAINTES D'EXERCICE

- Lieu d'exercice : Groupe scolaire Joseph Leprêtre, 2 rue de l'école 59380 Bierne en période scolaire et centre de loisirs les mercredis,
- Temps de travail : temps complet annualisé sur la période du contrat
- Travail en équipe

6 - QUALIFICATIONS REQUISES

- BAFA ou CAP petite enfance, équivalences
- Maîtriser les règles d'hygiène de base
- Maîtriser les attentes et les besoins nutritionnels des enfants