

Convention de location Bureaux Espace Simone Veil

Cadre réservé à l'administration

- ☐ Chèque de paiement
- ☐ Chèque caution 500 €
- ☐ Attestation assurance RC

☐ Bureau France

☐ Bureau Europe

Désignation de l'utilisateur

Nom et prénoms :

Nom de la société :

N° SIRET :

Adresse :

Téléphone : / / / / Adresse mail :@.....

Evènement

Objet :

Date : du / / Au / /

Heure d'entrée : Heure de sortie :

Nombre de participants : ☐ autorisation débit de boissons (document à remplir)

Bureaux		
Activités à but lucratif - Salle France (12m²), 1 bureau, 4 chaises, 1 ligne téléphonique, connexion internet. - Salle Europe (13m²), 5 chaises, 1 bureau, connexion internet.		
	Tarifs*	Prestation choisie
½ journée	50 €	
journée	80 €	
Caution	100 €	
Pénalité si le bureau n'est pas rendu dans son état initial : 500 €		

*Sous réserve d'actualisation des tarifs à la date de la location

L'utilisateur reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle louée et s'engage à le respecter.

Fait à....., le.....

L'utilisateur,

Fait à Vouvray, le.....

Pour Le Maire, L'Adjoint délégué,

Cyril BOISAUBERT

Etat des lieux : Bureaux

Date d'entrée / /	Date de sortie / /
Salle ☐ néant ☐ Table ☐ néant ☐ 4 chaises ☐ néant ☐ Armoire ☐ néant ☐ Lumière et prises ☐ néant ☐ ☐ Matériel de nettoyage mis à disposition.	Salle ☐ néant ☐ Table ☐ néant ☐ 4 chaises ☐ néant ☐ Armoire ☐ néant ☐ Lumière et prises ☐ néant ☐ ☐ Matériel de nettoyage mis à disposition.
☐ Atteste avoir pris connaissance des consignes de sécurité lors de l'état des lieux entrant. ☐ Lu et approuvé, Le représentant de l'association Nom, prénom et signature Le représentant de la Mairie Nom, prénom et signature	Le représentant de l'association Nom, prénom et signature Le représentant de la Mairie Nom, prénom et signature Remise du chèque de caution le :