

Désignation de l'utilisateur

Nom et prénoms :

Nom de la société :

N° SIRET '

Adresse :

Téléphone : / / / / Adresse mail :@.....

Evènement

Objet :

Date : du / / Au / /

Heure d'entrée : Heure de sortie :

Nombre de participants : ☐ autorisation débit de boissons (document à remplir)

Bureaux		
Salle de 16 m ² - 6 postes informatiques - 1 écran - Vidéoprojecteur		
	Tarifs*	Prestation choisie
½ journée	55 €	
journée	110 €	
Caution	500 €	
Pénalité si le bureau n'est pas rendue dans son état initial : 500 €		

*Sous réserve d'actualisation des tarifs à la date de la location

L'utilisateur reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle louée et s'engage à le respecter.

Fait à....., le.....
L'utilisateur,

Fait à Vouvray, le.....
Pour Le Maire, L'Adjoint délégué,

Cyril BOISAUBERT

Etat des lieux : Bureaux

Date d'entrée / /	Date de sortie / /
Salle ☐ néant ☐ Table ☐ néant ☐ 4 chaises ☐ néant ☐ Armoire ☐ néant ☐ Lumière et prises ☐ néant ☐ ☐ Matériel de nettoyage mis à disposition.	Salle ☐ néant ☐ Table ☐ néant ☐ 4 chaises ☐ néant ☐ Armoire ☐ néant ☐ Lumière et prises ☐ néant ☐ ☐ Matériel de nettoyage mis à disposition.
Lu et approuvé, Dépôt du chèque de caution le : Le représentant de l'association Nom, prénom et signature Le représentant de la Maire Nom, prénom et signature	Lu et approuvé, Remise du chèque de caution le : Le représentant de l'association Nom, prénom et signature Le représentant de la Maire Nom, prénom et signature