

Conques sur Orbiel



AVIS D'APPEL A CANDIDATURE

Recrutement par voie de détachement de personnel en situation de handicap

Dans le cadre de la procédure de recrutement visée à l'article 93 de la loi 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la Fonction Publique

POSTE : ASSISTANTE DE DIRECTION ACCES AU GRADE DE REDACTEUR COMMUNE DE CONQUES-SUR-ORBIEL

Descriptif du poste et missions : **Assistante de direction au sein du service technique et pour le CCAS**

Missions : Activités principales :

- Appui administratif et technique au responsable des services techniques
- Réception des appels téléphoniques et accueil du public du CCAS et du service technique
- Réception, traitement et diffusion des informations
- Réalisation des travaux de bureautiques
- Tri, classement et archivage des documents
- Suivi, mise en forme et montage des dossiers administratifs et techniques
- Suivi et mise à jour des registres de sécurité des bâtiments communaux, suivi des contrôles de sécurité annuels (extincteurs, BAES, alarmes, gaz, électricité,...)
- Exécution et suivi des procédures et décisions administratives relative à la gestion du service technique et du CCAS
- CCAS : - restauration scolaire - gestion des dossiers usagers au moyen du logiciel AGORA et de la régie de recettes (inscriptions, relationnel, informations diverses, facturation, enregistrements des paiements et contrôle des paiements par carte bancaire) – Gestion des commandes de repas en collaboration avec l'agent de restauration
- Mise à jour et suivi du logiciel « Open Cimetière », vente de concessions, établissement des actes

Missions : Activités spécifiques et/ou accessoires :

- Etat des lieux des logements communaux et gestion des demandes des locataires
- Suivi des demandes de prêts de matériels et gestion des salles communales
- Suivi des dépenses de carburant, suivi des contrôles des véhicules du service technique
- Gestion des sinistres (bâtiments, véhicules, matériels,...) – constats et suivi administratif
- Réservation des bacs OM en liaison avec les associations et le Covaldem
- Régisseur de recettes titulaire pour la restauration scolaire
- Mise à jour du DUERP et suivi

Nombre de poste proposé : 1

Conditions d'accès :

- Avoir la qualité de fonctionnaire,
- Appartenir à l'une des catégories de bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés (BOETH) définies à l'article 93 de la loi n° 2019-828 du 6 août 2019,
- Justifier **des conditions d'accès au concours interne du grade de rédacteur, à savoir :**
 - Les candidats doivent justifier, au 1er janvier de l'année 2026, de 4 ans au moins de services publics, compte non tenu des périodes de stage ou de formation dans une école ou un établissement ouvrant accès à un grade de la fonction publique.
 - Ils doivent également justifier qu'ils sont en activité le jour de la clôture des inscriptions.
 - Le concours interne sur épreuves est ouvert aux fonctionnaires et agents publics, ainsi qu'aux agents en fonction dans une organisation internationale intergouvernementale
 - Le concours interne est également ouvert aux candidats qui justifient d'une durée de services accomplis dans une administration, un organisme ou un établissement d'un État membre de la Communauté européenne ou d'un État partie à l'accord sur l'Espace économique européen autres que la France dont les missions sont comparables à celles des administrations et des établissements publics dans lesquels les fonctionnaires civils mentionnés à l'article 2 de la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 précitée exercent leurs fonctions, et qui ont, le cas échéant, reçu dans l'un de ces États une formation équivalente à celle requise par les statuts particuliers pour l'accès aux cadres d'emplois considérés.

Modalités d'inscription :

Les inscriptions seront ouvertes du 21 Août au 30 Septembre 2026

Pour s'inscrire, les candidats devront constituer un dossier de candidature complété et signé (toutes les rubriques doivent être renseignées) accompagné des pièces justificatives suivantes :

- Tout document justifiant de la qualité de BOETH,
- Un curriculum vitae.

Le dossier de candidature est à retirer auprès de la Directrice Générale des Services

Le dossier de candidature et ses pièces justificatives sont à transmettre :

- par la voie électronique à l'adresse suivante : **mairie.conques@conques-sur-orbiel.fr** Ou, par la voie postale au plus tard le **30 Septembre 2026** (le cachet de la poste faisant foi) à l'adresse suivante :

*Mme la Directrice Générale des Services
Mairie
Avenue Notre Dame
11600 CONQUES-SUR-ORBIEL*

Tout dossier posté hors délai ou incomplet ne pourra être pris en considération.

Nature et déroulement de la sélection

Une commission effectuera une première sélection à partir des dossiers de candidature. Seuls seront convoqués à un entretien les candidats dont les dossiers auront été retenus. Les auditions sont prévues à partir du 5 Octobre 2026.

Avis d'appel à candidature à publier sur le site internet de l'autorité territoriale de détachement ou, à défaut, à diffuser par tout moyen assurant une publicité suffisante