

Formulaire à imprimer, à compléter et à rapporter en mairie avec une photocopie de la Carte d'identité de la personne qui loue de la salle

Un exemplaire de ce document vous sera remis le jour de la réservation. Vos rendez-vous devant la salle pour les états des lieux préliminaire à la remise et à la restitution des clés sont indiqués comme suit :

Rendez-vous pour la remise des clés : le...VENDREDI.....à.....h 00

Rendez-vous pour la restitution des clés le ...LUNDI.....à...13 h 00

CONFIRMATION LOCATION

Date de la location : **Motif :**

Samedi et Dimanche ☐

Vendredi, Samedi et Dimanche ☐

Je soussigné :

Domicilié(e) :

Code postal : **Ville :**

Téléphone : **Adresse mail :**

Facturation :

- Lors de ma réservation, je règle la somme de€ d'arrhes soit 50 % du tarif de base en vigueur le jour de la réservation.
- Lors de la remise des clés, je réglerai le solde 50 % du solde location € majoré ou non en fonction du nombre de visites supplémentaires à raison de 30 € chacune.
- Somme à laquelle s'ajoutera le montant des options suivantes :

☐ Vaisselle (50 €)

☐

Ecran (40 €)

☐

Ecran + vidéoprojecteur (70 €)

Soit un total pour la location de€

☐ Je m'engage à fournir lors de la remise des clés une attestation d'assurance spécifiant le lieu exact (Salle des fêtes de Craitilleux) ainsi que les dates et heures durant lesquelles la salle sera sous votre responsabilité

☐ Je m'engage à fournir le jour de la remise des clés un chèque de caution de 2000€

☐ Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur, accepte les conditions de celui-ci et m'engage à m'y conformer

Fait à Craitilleux, le : **Date d'officialisation de la réservation**

Signature :

Précédée de la mention : « lu et approuvé »

Cachet de la mairie

Le régisseur