

Projet Pédagogique

Accueil de Loisirs

Périscolaire

Matin / Midi / Soir

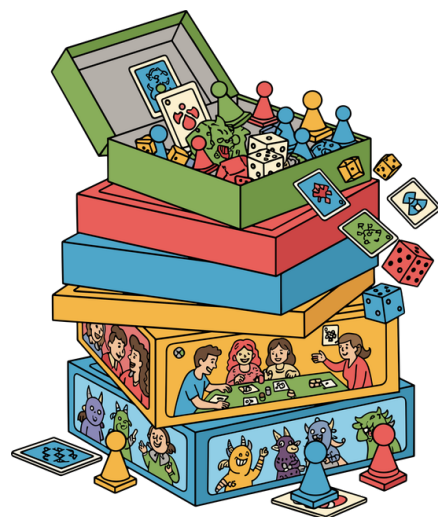
Elémentaire



A Damery



2026/2027



SOMMAIRE

CONTEXTE

Les locaux
Le public
L'équipe d'animation

LE RÔLE DE L'EQUIPE

Une équipe de périscolaire c'est quoi ?
La direction de l'accueil périscolaire

LA VIE QUOTIDIENNE

L'accueil du matin
L'accueil du midi
L'accueil du soir
L'hygiène et sanitaire
Les temps d'autonomie
Les temps d'activités

LE FONCTIONNEMENT

Vie collective
L'équipe
Relation avec les familles
Les soins
Les règles de vie
Évaluation

LES OBJECTIFS

Bien vivre ensemble
Créer un lien entre les différents acteurs
Un enfant acteur sur la structure

CONTEXTE

Ce projet pédagogique découle du projet éducatif de la municipalité de Damery.
Les objectifs sont de favoriser l'expression et la créativité, renforcer le vivre ensemble et les compétences sociales et de stimuler la curiosité et le développement cognitif.
L'enfant doit être acteur dans la vie à l'accueil de loisirs périscolaire.

°Les locaux

L'accueil de loisirs périscolaire se situe sur la commune de Damery, dans la Marne au cœur du vignoble champenois, tout les lundis, mardis, jeudis et vendredis du 1er septembre 2026 au 2 juillet 2027

L'accueil reçoit des enfants de Damery et du regroupement pédagogique qui se déroule dans l'école élémentaire du village, à 5 minutes à pied se trouve la cantine et le parc de la mairie arboré avec un city stade, un parc de jeux, des terrains de pétanque et un gymnase. Le village est doté de commerces : boulangeries, superettes, pharmacie, boucherie et d'un cabinet médical.

Adresse : Ecole Elémentaire
2 Place des écoles
51480 Damery

Les enfants sont accueillis dans les locaux de l'école élémentaire. L'espace est légèrement modifié, les enfants ont accès à la cour de récréation, la salle du périscolaire, le couloir et les sanitaires.



°Le public

L'école élémentaire accueille les enfants de 6 à 11 ans.

Le nombre d'enfants présents au sein de l'accueil périscolaire varie selon les périodes de l'année et selon les jours de la semaine. En moyenne, 2 à 10 enfants fréquentent l'accueil du matin, 75 à 90 enfants fréquentent l'accueil du midi et 25 à 40 pour l'accueil du soir.



°L'équipe d'animation

L'équipe d'animation est différente selon les temps dans la journée.

L'accueil du matin est assuré par :

Elisa GRANDJEAN, Directrice stagiaire BAFD

L'accueil du midi est assuré par:

Elisa GRANDJEAN, directrice stagiaire BAFD

Natacha CAPLAT, animatrice BAFA

Isabelle LEMAIRE, animatrice BAFA

Charline CLAUSE, animatrice sans qualification

Brigitte SYMCZK, animatrice sans qualification

L'accueil du soir est assuré par:

Elisa GRANDJEAN, directrice stagiaire BAFD

Natacha CAPLAT, animatrice BAFA

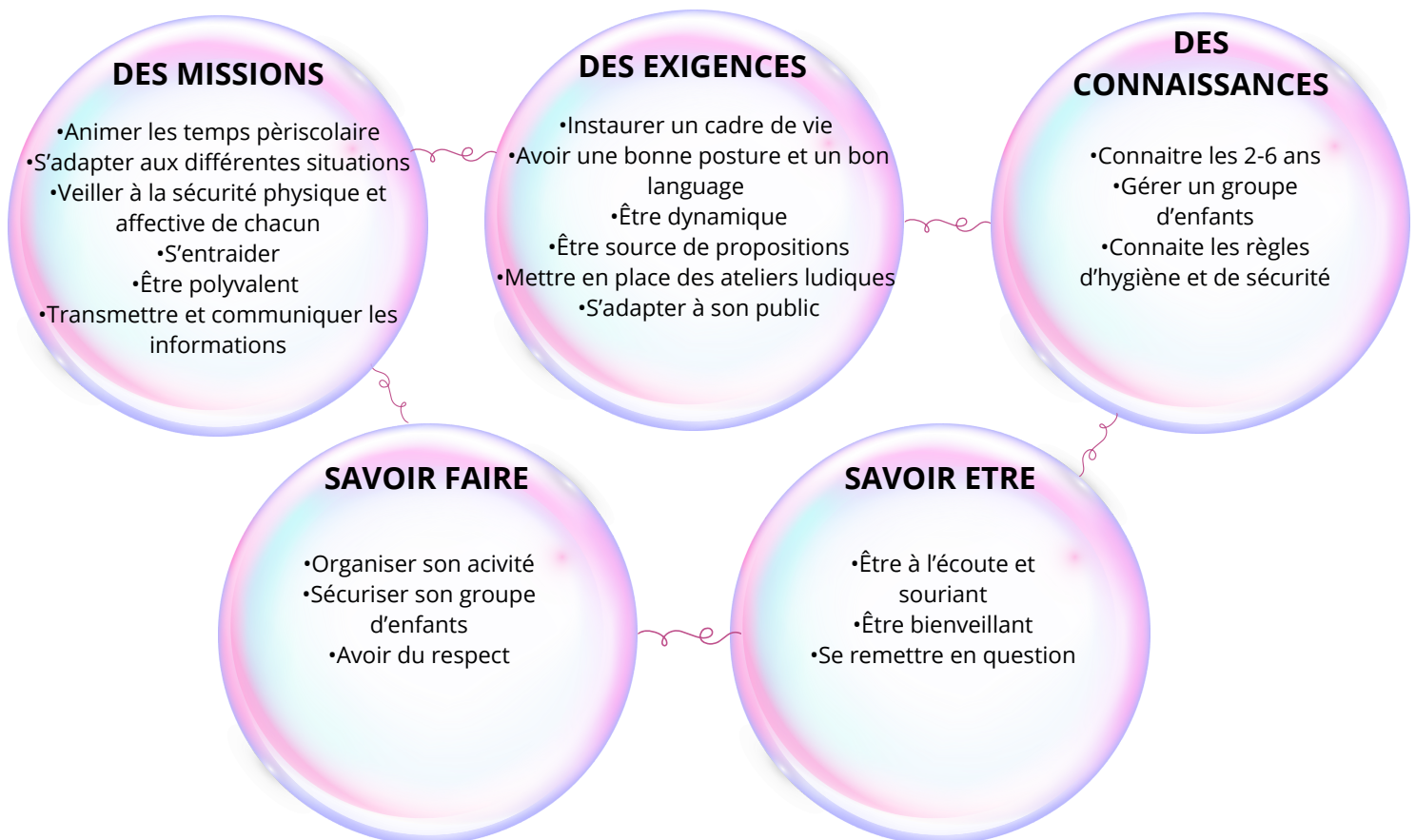
Audrey RICHARD, animatrice BAFA

LE RÔLE DE L'ÉQUIPE

Pour le bon fonctionnement de l'accueil périscolaire, l'équipe d'animation a un rôle important. En effet, ce sont la directrice et les animateurs qui accueillent les enfants et qui transmettent les informations aux familles. Ils doivent animer chaque temps de la journée, et instaure un cadre sécurisant pour les enfants.

L'équipe périscolaire doit avoir un discours commun, avec les mêmes règles. Pour cela, ils doivent regrouper chacune de leurs compétences et de leurs savoirs faire/être pour les mettre au profit de la structure.

° Une équipe de périscolaire, c'est quoi :



° La direction de l'accueil périscolaire :

- Garantir le bon fonctionnement de la structure.
- Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants
 - Assurer le suivi avec les enfants et les familles
 - Manager une équipe
- Animer, construire et maintenir une dynamique de groupe
- Accompagner, encadrer et superviser au quotidien le travail des animateurs
 - Communiquer et transmettre les informations
 - Assurer la gestion administrative
- Être garante du respect des différentes normes

LA VIE QUOTIDIENNE

La vie quotidienne concerne l'ensemble des temps qui rythment la journée de l'accueil et qui ne sont pas directement des temps d'animation de loisirs. Pour chacun de ces temps, il est nécessaire de prévoir une organisation qui permet d'une part le bon fonctionnement quotidien, et d'autre part de considérer ces temps comme des moments d'apprentissage de la vie en collectivité.

° L'accueil du matin (7h45 à 8h20) :

Ouverture et préparation de l'accueil périscolaire
Accueil des enfants en échelonné et enregistrement dans la tablette
Animer l'accueil du matin
Relais des enseignants
Rangements

° L'accueil du midi (11h30 à 13h30) :

Enregistrement des présents dans la tablette
11h30 à 13h Temps de restauration
13h à 13h20 Temps d'autonomie ou d'activité

° L'accueil du soir (16h30 à 18h) :

Enregistrement des présents dans la tablette
16h30 Goûter fournis par les parents
Temps d'autonomie ou d'activité
Départ des enfants en échelonné
Rangements

° L'hygiène et sanitaire :

Nous devons veiller en permanence à assurer l'hygiène et la propreté des enfants. Les animateurs veillent à ce que les enfants se lavent bien les mains avant et après le repas ainsi qu'au goûter puis après avoir été aux toilettes. Le passage aux toilettes se fait avant le repas, les toilettes sont à leur disposition tout en demandant la permission pour savoir où ils sont.

° Les temps d'autonomie :

Il est surveillé par l'animateur et ce sont des moments où les enfants sont en activité libre comme faire des bracelets, des scoubidous, jeux de sociétés, coloriage, ballon ou autres.

° Les temps d'activités :

Durant ces temps, les enfants participent à des activités variées : ateliers manuels, jeux sportifs, expériences culinaires ou grands jeux collectifs. Ces moments, à la fois structurés et souples, sont pensés pour éveiller la curiosité, encourager l'autonomie et favoriser les interactions sociales entre les enfants.

LE FONCTIONNEMENT

° Vie Collective :

Nous favorisons une démarche d'autonomie et l'envie de faire partager, faire ensemble, faire pour soi et pour le groupe. Toutes les activités sont proposées aux enfants, et non imposées. L'enfant choisit tout en tenant compte de son envie et de l'ensemble du groupe. Si les activités ne lui conviennent pas, il a la possibilité de jouer seul ou avec d'autres sous la vigilance d'un animateur.

° L'équipe :

Une réunion avec l'équipe du périscolaire est prévue avant le début de l'année afin d'expliquer le mode de fonctionnement, les attentes du directeur vis à vis des animateurs, les règles à respecter, le rappel à la sécurité. Puis pendant l'accueil, nous nous retrouvons si besoin pour parler des points à garder et ceux à améliorer. L'équipe doit être à l'écoute des enfants et doit établir les activités en fonction de ses demandes.

° Relation avec les familles :

Les familles sont accueillies, par l'équipe du périscolaire cela permet d'échanger sur les informations importantes et de pointer l'arrivée et le départ des enfants.
Les familles effectuent les inscriptions sur le portail famille d'Inoé.

° Les soins :

Nous avons à notre disposition des trousse de secours, elles sont régulièrement entretenues et vérifiées. Nous disposons d'un registre d'infirmerie où chaque personne effectuant des soins se doit de noter toutes les informations nécessaires.

Lors des déplacements, l'équipe d'animation prend systématiquement les trousse de secours, la liste des enfants ainsi que leurs fiches sanitaires dans une enveloppe fermée.



° Les règles de vie :

Alcool : la consommation d'alcool est strictement interdite.

La cigarette et le vapotage : toléré sur le temps de pause mais interdite dans l'enceinte de l'école.

Téléphone : Il est silencieux et rangé.

Violence : La brutalité physique ou morale envers un enfant, adulte est interdite.

Stupéfiant : Consommation et détention de toute forme de drogue sont totalement interdites.

Ponctualité : Il est impératif d'arriver à l'heure. Les retards peuvent survenir, mais il est essentiel de prévenir en cas d'imprévu.

De plus d'autres règles sont essentielles au bien être de tous :

- ° Un comportement et langage correct en toute circonstance
 - ° Avoir une tenue vestimentaire adaptée aux activités
 - ° Respecter les autres
- ° Adopter une attitude et une hygiène corporelle convenable pour le bien de toute l'équipe et des enfants.

° Evaluation :

L'évaluation est continue et constante. Nous nous appuyons essentiellement sur les remarques des enfants ou sur les observations que nous pouvons faire. Pour les animateurs, l'évaluation peut être faite :

- à leur demande
- dès que la directrice en ressent le besoin
- lors de réunion.



LES OBJECTIFS

° Le bien vivre ensemble

OBJECTIFS GENERAUX	OBJECTIFS OPERATIONNELS	MOYENS
Des conditions d'accueil adaptées.	Un aménagement des locaux cohérent et évolutif en fonction des besoins.	Un mobilier adapté à l'âge et à la taille des enfants.
	Des équipes d'animation structurées et diplômées.	Des animateurs diplômés (BAFA, CAP ...) ainsi que des temps d'échange tout au long de l'année.
	Un environnement éducatif cohérent	Proposer des activités pour développer l'imaginaire, la créativité des enfants et la construction de leur épanouissement.
Le respect des rythmes de l'enfant	Travailler sur le temps de transition.	Temps de partage réguliers et journalier(s) entre les équipes municipales afin de transmettre les informations aux familles
	Adapter les espaces et les organisations en fonction des besoins des enfants présents.	Donner à l'enfant la possibilité de "ralentir le rythme" en aménageant l'espace pour que chacun puisse se retrouver au calme, s'isoler au moment où il en ressent le besoin ainsi que par la mise en place de temps calmes et de relaxations (prévoir des espaces de temps autogérés et des activités libres).
Etre à l'écoute des parents et des enfants.	Favoriser le dialogue avec et entre les enfants	En mettant en place des temps d'échanges où l'enfant peut exprimer ses envies.
	Permettre aux familles des échanges réguliers avec l'équipe.	Veiller à être disponible et à l'écoute des parents (accueil matin et soir)



°Créer du lien entre les différents acteurs

OBJECTIFS GENERAUX	OBJECTIFS OPERATIONNELS	MOYENS
Impliquer les parents et les associations dans la vie de l'accueil périscolaire	Favoriser les temps d'échange parents / enfants / animateurs	Rencontrer les parents (matin, soir)
	Communiquer sur les réalisations des enfants	Communiquer par d'autres canaux
	Créer du lien avec les associations présentes sur la commune.	Garder une veille constante avec les différentes associations afin d'obtenir des informations et supports à destination des parents, enfants et des équipes municipale et éducative. Participer aux activités proposées par les associations
Renforcer les liens équipes périscolaires et équipes enseignantes	Favoriser les temps d'échange communs afin de garantir une cohérence et une complémentarité entre les actions	En participant activement aux différents temps d'échanges proposés



° Un enfant acteur sur sa structure

OBJECIFS GENERAUX	OBJECTIFS OPERATIONNELS	MOYENS
Un fonctionnement adapté aux envies des enfants	Proposer des activités diversifiées pour permettre aux enfants de découvrir et d'expérimenter : Jeu, Culture, Sports, Science, Numérique.	En sondant les envies et en coconstruisant les activités avec les enfants. Permettre à chacun de se retrouver dans une activité librement choisie. Le refus exprimé doit être respecté en proposant des solutions intermédiaires et en suggérant les choses sans les imposer.
	Et toujours leur laisser le choix.	Offrir un équilibre entre les différentes activités proposées (sportives, manuelles, expressions ...)
Une intégration de l'enfant à l'organisation et aux décisions	Mise en place de temps d'échanges réguliers avec les enfants pour évoquer les règles de vie et les activités	Aménagement provisoire des locaux qui évoluera selon les demandes des enfants
	Intégrer les enfants à la réflexion sur l'aménagement	Impliquer davantage les enfants dans leurs locaux par l'aménagement des différents espaces (coin à buller, espace détente, coins jeux et loisirs en autonomie)
Favoriser l'autonomie de l'enfant	Accompagner l'enfant au quotidien dans toutes les tâches quotidiennes pour favoriser les apprentissages.	Donner aux enfants les moyens d'agir par eux-mêmes en fonction de leurs besoins liés à leur âge.
	Organisation de l'espace et mise à disposition de matériel favorisant l'autonomie.	Accompagner l'enfant dans son développement par de nouvelles expérimentations et l'encourager dans ses prises d'initiative.
	Favoriser l'entraide entre les enfants de différentes tranches d'âge.	Libre-service du matériel destiné aux enfants et à leur hauteur.
	Laisser le temps à l'enfant d'agir sans l'aide d'un adulte	Identification des différents espaces et placards à l'aide de moyens simples et accessibles à la tranche d'âge accueillie.

