



La Ville de Monts recherche  
un agent d'entretien des locaux (H/F)  
à temps non complet (30/35<sup>ème</sup>)  
par voie de mutation, détachement, nomination stagiaire

Située au cœur du Val de l'Indre, Monts bénéficie d'une position géographique privilégiée, alliant proximité avec la métropole tourangelle et environnement calme et verdoyant. La commune se distingue par une économie locale dynamique, un patrimoine architectural varié et d'espaces naturels aux abords de l'Indre. Monts fait partie de la communauté de communes Touraine Vallée de l'Indre, et en est la première commune en nombre d'habitants. La commune rayonne sur le territoire communautaire, et au-delà, par la renommée de sa saison culturelle et de son maillage associatif actif.

Sous la responsabilité du responsable de l'entretien des locaux, l'agent d'entretien des locaux (H/F) assure le suivi par un entretien régulier de l'état général des bâtiments communaux. L'agent doit signaler les travaux nécessaires à la maintenance des équipements et des bâtiments.

**Activités principales :**

- Ranger les locaux
- Aspirer et laver les sols
- Vider et évacuer les poubelles
- Dépoussiérer et entretenir les meubles
- Laver les différents plans de travail (évier, tables, paillasse...)
- Remettre en condition les toilettes en appliquant les règles d'hygiène
- Déclencher l'approvisionnement du stock dit de "service" en produit d'entretien
- Approvisionner les distributeurs à l'usage du public (papier toilette, torchons, savon ...)
- Signaler les travaux éventuels à réaliser
- Informer des dysfonctionnements matériels ou divers nuisibles à la bonne marche du travail
- Assurer un entretien approfondi à chaque vacance scolaire ou sur demande du chef d'équipe
- Respecter les consignes d'entretien selon les protocoles établis
- Accompagner les nouveaux collègues (agents ou intérimaires) dans leur prise de poste
- Apporter son aide aux collègues en cas de besoin

**Astreintes :**

- Participer aux astreintes état des lieux le weekend end, par roulement

**Profil :****Formations, qualifications souhaitées :**

- PSC1/SST
- Permis B

**Savoirs :**

- Connaissance des règles d'hygiène applicable dans les locaux ouverts au public
- Connaissance et application des gestes et posture applicable aux personnels d'entretien

**Savoir-faire :**

- Maîtriser les fiches techniques des produits d'entretiens et divers matériels employés
- Maîtriser les tâches matérielles de préparation et de logistique

**Savoirs être**

- Capacité à organiser et planifier son travail
- Sens du Service Public
- Développer l'esprit d'équipe par un travail en commun
- Être en capacité de s'adapter aux différentes situations
- Faire preuve de rigueur dans les tâches demandées.
- Respecter les temps impartis

**Spécificités du poste :**

- Poste à pourvoir : dès que possible
- Cadre d'emplois : adjoints techniques territoriaux
- Type d'emploi : emploi permanent
- Temps de travail : Temps complet annualisé avec pose de congés durant les vacances scolaires
- Manutention
- Port récurrent de charges, parfois lourdes
- Astreintes

**Candidatures**

Envoyer CV et lettre de motivation, accompagnés des 3 derniers compte-rendu d'entretiens professionnels, à l'attention de madame la Maire :

Mairie de Monts,  
Service Ressources Humaines,  
2 rue Maurice Ravel,  
37260 MONTS  
ou par mail [drh@monts.fr](mailto:drh@monts.fr)

Pour tout complément d'informations, vous pouvez joindre le responsable du service Bâtiment au 06 81 48 72 53.