



Mairie d'YZERON

31 Grande Rue - 69510 YZERON
Tel: 04 72 41 17 30 Fax: 04 78 81 03 34
E-mail: mairie@yzeron.com

La commune d'YZERON recherche son Agent des services techniques

Grade : Adjoint technique, catégorie C, filière technique

Temps de travail : temps complet

Missions :

Sous l'autorité de Madame la Maire et du Responsable des services techniques, au sein d'une équipe de 3 agents, l'agent des services techniques réalise des travaux d'entretien de la voirie, des espaces verts, des bâtiments, installations et matériels communaux, participe aux opérations de déneigement et de maintenance des chaufferies, et remplit quelques missions annexes en lien avec les autres services.

Activités principales :

- Surveillance et gestion de l'entretien de la voirie et des chemins ruraux de la collectivité,
- Réaliser l'entretien courant des toilettes publiques et la surveillance de l'état de propreté des parties communes des logements communaux, ainsi que le canisite,
- Surveillance et gestion de l'entretien des espaces verts de la collectivité,
- Surveillance et gestion de l'entretien du patrimoine notamment bâti de la collectivité,
- Entretien et rangement du local technique et du petit matériel,
- Nettoyage et propreté des véhicules roulant,
- Fonctionnement et maintenance des chaufferies bois en l'absence du responsable,
- Missions diverses (préparation de salles, état des lieux entrée lors des prêts de salles communales, ...)

Les missions peuvent être adaptées en fonction de l'organisation du travail de l'équipe.

Compétences :

- Détecter les dysfonctionnements et les dégradations, et en informer son responsable
- Poser les protections et la signalisation temporaires de chantiers,
- Informer son responsable des contraintes et difficultés techniques inhérentes à certains choix,
- Suivre et rendre compte de son activité,
- Utiliser le matériel spécifique, parfois dangereux,
- Acquérir et mettre en pratique les automatismes liés au poste,
- Savoir proposer au responsable de service, dans son domaine de compétence,
- Savoir conduire le tracteur et utiliser ses équipements, y compris en période hivernale,
- Disponibilité, ponctualité, rigueur, sens du service public, sens du travail en équipe, être organisé.
- Respecter les plannings annuels,

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS, participation employeur prévoyance sociale (maintien de salaire, et mutuelle), possibilité de déjeuner sur place

Lettre de candidature et CV à faire parvenir, avant le 15 Octobre 2026, en Mairie, 31 Grande rue, 69510 YZERON - mairie@yzeron.com, à l'attention de Madame la Maire

Renseignements auprès de : Christine VIDAL, Secrétaire générale, christine.vidal@yzeron.com

Poste à pourvoir au 1^{er} Novembre 2026