ACCUEIL DE LOISIRS
VACANCES D'AUTOMNE 2026

Du lundi 19 au vendredi 23 octobre 2026

1 - L'ENFANT

Nom : ..... Prénom :.....

Date de naissance : ..... / ..... / ..... Âge : .....

Ecole fréquentée en 2026/2027 : .....

Classe fréquentée en 2026/2027 : .....

2 - LES RESPONSABLES LÉGAUX

Nom / Prénom : .....

Lien avec l'enfant : ☐ Mère ☐ Père ☐ Tuteur

Adresse : .....

.....

.....

Téléphone : .....

Téléphone pro : .....

Mail : .....

Nom / Prénom : .....

Lien avec l'enfant : ☐ Mère ☐ Père ☐ Tuteur

Adresse : .....

.....

.....

Téléphone : .....

Téléphone pro : .....

Mail : .....

3 - PERSONNE A CONTACTER EN CAS D'URGENCE

Nom / Prénom : .....

Lien avec l'enfant : .....

Téléphone : .....

4 - INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Nom de la caisse (Caf, MSA, ...) : .....

N° allocataire : .....

Quotient familial : .....

5 - FORMULE POUR LA SEMAINE

L'inscription au centre de loisirs est valable pour l'ensemble de la semaine.
Il n'est pas possible de choisirs des jours à l'unité.

☐ **Journée complète**
Du lundi au vendredi de 9h à 12h / 14h à 17h

☐ **Demi-journée**
Du lundi au vendredi de 14h à 17h

6 - CANTINES ET GARDERIES

À cocher pour chaque jour si besoin.

	Cantine (12h - 14h)	Garderie matin (7h30 - 9h)	Garderie soir (17h - 18h30)
Lundi 19 octobre	☐	☐	☐
Mardi 20 Octobre	☐	☐	☐
Mercredi 21 Octobre	☐	☐	☐
Jeudi 22 Octobre	☐	☐	☐
Vendredi 23 Octobre	Pique-nique	☐	☐

7 - DÉPART DE L'ACCUEIL DE LOISIRS

J'autorise mon enfant à quitter le centre de loisirs **seul** : ☐ Oui ☐ Non

J'autorise mon enfant à quitter le centre de loisirs **accompagné de** :

Nom / Prénom	Lien avec l'enfant	Téléphone

8 - DROIT À L'IMAGE

J'autorise la prise de photos et de vidéos de mon enfant pour les activités de l'accueil de loisirs :

☐ Oui ☐ Non

J'autorise leur utilisations pour :

☐ Communication interne (diaporama, affichage dans les locaux, etc.)

☐ Partage aux familles du centre (espace sécurisé / clé USB : lien privé)

☐ Publication sur les supports de communication de la commune (site internet, réseaux sociaux, bulletin municipal)

☐ Utilisation à des fins de communication institutionnelle (affiches, plaquettes, articles de presse)

9 - VALIDATION

Je soussigné(e) ..... certifie l'exactitude des renseignements fournis et déclare avoir pris connaissance du réglement intérieur de l'accueil de loisirs.

Fait à : ..... Le : ..... / ..... / ..... Signature :