

LOCATION DE LA SALLE DES FETES DE CRAINTILLEUX

Formulaire :

- à compléter
- et à rapporter en mairie

Pièces à fournir :

- photocopie de la Carte d'identité recto-verso :
 - de la personne qui loue la salle
 - de la personne qui se présente en mairie, si différente de la personne citée sur le document

Une copie, signée, de ce document vous sera remise le jour de la réservation.

Rendez-vous, devant la salle, pour les états des lieux :

- Remise des clés le VENDREDI : . réservation vendredi/samedi/dimanche à 11h
. réservation vendredi/samedi à 16h
- Restitution des clés le LUNDI à 13h

CONFIRMATION LOCATION

Date de la location : Motif :

☐ Samedi et Dimanche

☐ Vendredi, Samedi et Dimanche

Je soussigné(e) :

Domicilié(e) :

Code postal : Ville :

Téléphone : Adresse mail :

Facturation :

- Lors de ma réservation, je règle l'acompte soit 50 % de €, du tarif de base en vigueur le jour de la réservation.
- Lors de la remise des clés, je réglerai le solde 50 % du solde location €, majoré ou non en fonction :
 - + du nombre de visites supplémentaires : X 30 € chacune : €,
 - + le montant des options suivantes :
 - ☐ Vaisselle (50 €) ☐ Ecran (40 €) ☐ Ecran + vidéoprojecteur (70 €)
 - ☐ Mange debout (6 disponibles) (10€ l'un) : €

Soit un total pour la location de €

- ⇒ Je m'engage à fournir lors de la remise des clés une attestation d'assurance spécifiant le lieu exact (Salle des fêtes de Craitilleux) ainsi que les dates et heures durant lesquelles la salle sera sous votre responsabilité
- ⇒ Je m'engage à fournir le jour de la remise des clés un chèque de caution de 2 000 €
- ⇒ Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur, accepte les conditions de celui-ci et m'engage à m'y conformer

Fait à Craitilleux, le Date d'officialisation de la réservation

Signature Précédée de la mention : « lu est approuvé »	Le régisseur