



2, route de Clisson

Code postal : 44190

Tél : 02.40.54.76.38

accueil@saintluminedeclisson.com

CONTRAT DE RESERVATION DE SALLE AUX ASSOCIATIONS

☐ Salle des Garennes

☐ Salle des sports

Entre la municipalité de Saint Lumine de Clisson et

L'association :

Représentée par Mr ou Mme :

En tant que :

Adresse :

N° de téléphone :

Adresse mail :

Objet de la réservation

Date de la manifestation : ____/____/____

Nature de la manifestation : _____

Horaires de la manifestation : _____

Nombres de personnes : _____

Nombre de chaises : _____

Nombre de tables : _____

Rendez-vous état des lieux entrant : le ____/____/____ à ____ h

Rendez-vous état des lieux sortant : le ____/____/____ à ____ h

Les clés vous seront remises, par le service technique, lors du rendez-vous de l'état des lieux.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Tarif :

Salle des garennes	Association lumineuse	Choix	Association non lumineuse	Choix
	Forfait de mise à disposition		Tarifs	
Bar	Gratuit		Gratuit	
Salle + bar	45 €		370 €	
Salle + bar + cuisine	65 €		440 €	
Salle de réunion	Gratuit		150 €	

Salle des sports	Association lumineuse	Choix	Association non lumineuse	Choix
Salle	Gratuit		370 €	
Forfait ménage	85 €		85 €	

	Association lumineuse	Choix	Association non lumineuse	Choix
Arrhes salle	Gratuit		100 €	
Arrhes bar	Gratuit		50 €	
Arrhes salle des sports	Gratuit		100 €	

Assemblée Générale	Association lumineuse	Choix	Association non lumineuse	Choix
Bar	Gratuit		100 €	
Salle + bar	Gratuit		100 €	

Tarifs prestations supplémentaires :

	Association lumineuse	Choix	Association non lumineuse	Choix
Forfait ménage	160 €		160 €	
Forfait pack scène vidéo	Gratuit		140 €	

Montant de la réservation :

Arrhes : Chèque remis le :

Solde : Chèque remis le :

Cautions :

	Association lumineuse	Choix	Association non lumineuse	Choix
Cauton salle	1000 €		1 000 €	
Cauton salle + pack scène-vidéo	1 000 €		1 500 €	
Cauton bar seul	500 €		500 €	
Cauton salle de réunion	/		/	

Chèque remis le :

Inventaire : Un inventaire du matériel sera dressé avec un agent communal, contradictoirement, lors de l'état des lieux d'entrée.

Assurance : Copie de l'assurance de l'association couvrant les risques occasionnés lors de l'utilisation des équipements mis à disposition.

Document remis le :

Règlement : L'utilisateur s'engage :

- à avoir pris connaissance du règlement de la salle et à le respecter.
- à fournir la copie d'une pièce d'identité.
- à respecter les charges indiquées sur les adhésifs posés sur chaque poutre dans la salle des Garennes.

L'utilisateur,

Cachet de la Mairie de St Lumine de Clisson

Nom :

Prénom :

Signature :

(Faire précéder la signature de la mention « lu et approuvé, bon pour accord dans les termes ci-dessus »).

Fait en deux exemplaires originaux, à Saint Lumine de Clisson, le :