

MARDI 9 JUIN 2026

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

**RAPPORT D'ACTIVITÉ
EXERCICE 2025**





LE RÉSEAU ADMR

- P3** - Le réseau ADMR

LA VIE ASSOCIATIVE

- P4** - La présentation de l'association
- Les membres du CA
- Les commissions

LES RESSOURCES HUMAINES

- P5** - Le nombre de salariés et ETP sur décembre
- L'ancienneté (en année) des salariés présents au 31/12
- Le taux d'absentéisme moyen (CDI)
- La répartition des salariés présents au 31/12 par tranche d'âge
- P6** - Les kilomètres parcourus par les AD sans véhicule de service
- Le nombre de véhicules mis en service, au 31/12
- Le nombre de kilomètres réalisés en 2025 avec les véhicules de services affectés
- La formation

L'ACTIVITÉ DES SERVICES

- P7** - L'activité par commune
P8 - L'activité globale par public
P9 - L'aide aux personnes âgées
P10 - L'aide aux personnes en situation de handicap
- L'aide aux personnes malades
P11 - L'aide aux familles
- L'aide tout public
P12 - La téléassistance

L'ENQUETE DE SATISFACTION

- P13** - Les résultats de l'association

LE RAPPORT FINANCIER

- P14** - Les subventions attribuées
P15 - Le Bilan au 31/12/2025
P17 - Le compte de résultats
P21 - Le budget consolidé 2026

LE RAPPORT MORAL ET D'ORIENTATION

- P22** - Le rapport moral et d'orientation



LE RÉSEAU ADMR

L'ADMR, RÉSEAU DE PROXIMITÉ

Depuis 1945, le service d'Aide en Milieu Rural s'est développé dans toute la France. Il accompagne et anticipe les demandes des familles, des personnes âgées ou en situation de handicap et des personnes malades en élaborant une offre de services de plus en plus diversifiée.

L'ADMR est organisé en réseau qui s'étend sur tout le territoire français. Chaque échelon, qu'il soit local, fédéral ou national, a un rôle à jouer et des responsabilités propres.

Le réseau permet de donner de la cohérence et de l'efficacité. Il est un appui pour tous les acteurs de l'ADMR, qu'ils soient bénévoles ou salariés.

Le réseau ADMR France c'est 2 600 associations locales qui quadrillent l'ensemble du territoire français et offrent des services à domicile fiables et de qualité à des publics très divers : pour un peu plus de confort, pour retrouver un équilibre familial ou pour continuer à bien vivre chez soi. 690 000 usagers et 75 000 bénévoles actifs animent et gèrent ces associations locales qui emploient 86 000 salariés.

L'ASSOCIATION

L'ADMR DE VIRÉ-ST MARTIN BELLE ROCHE est membre du réseau ADMR. Elle est adhérente à la Fédération ADMR de Saône-et-Loire qui rassemble 41 associations ADMR, dont 32 services autonomie à domicile, 2 Petites Unités de Vie (PUV-EHPAD), 2 résidences autonomie, 1 Service de Soins Infirmiers à Domicile (SSIAD), 1 organisme de formation, 1 association dédiée à la Famille (avec l'intervention d'un service de TISF, d'un service d'AES et une animation de Résidence Séniors), 1 association dédiée à la Santé (avec un Centre de Santé Infirmier - CSI), et 1 association Petite Enfance regroupant 6 micro-crèches sur le territoire de la Bresse. Sont également gérées par les associations ADMR 5 micro-crèches sur le territoire Brionnais-Charolais. Elle est également adhérente à l'Union nationale ADMR.



LA VIE ASSOCIATIVE

Créée en date du 22 mars 1973, l'association locale ADMR DE VIRÉ-ST MARTIN BELLE ROCHE couvre 22 communes.

Le Conseil d'Administration définit les orientations stratégiques et met en œuvre le projet associatif pour le bon fonctionnement de l'association. Il s'appuie sur le projet politique départemental.

Les administrateurs jouent un rôle actif et prennent des décisions pour garantir la bonne marche de l'association locale et anticiper l'avenir.

Les administrateurs sont élus pour quatre ans et renouvelables par moitié tous les 2 ans au cours de l'assemblée générale.

Composition actuelle de la gouvernance :



BUREAU

PRÉSIDENT

Jean-Luc CHANUT

TRÉSORIER

Hervé BARRE

SECRÉTAIRE

Nadine DIOT

CONSEIL D'ADMINISTRATION

1^{er} COLLÈGE (bénévoles)

Brigitte ASSANT
Françoise DESPLAT
Geneviève ROBIN

2^{ème} COLLÈGE (salariés)

Emilie BURTIN
Isabelle GAY
Jessica SIGNORET

LES COMMISSIONS

COMMISSION DU PERSONNEL

Elle a pour mission de participer au recrutement du personnel d'intervention. Elle met en œuvre des actions de formation pour permettre l'évolution des compétences des salariés d'intervention et administratifs. Elle planifie et suit les congés annuels.

COMMISSION REALISATIONS LOCALES

Elle a pour mission d'organiser les manifestations et actions de communication au niveau local, comme par exemple la vente de calendrier, concert...

COMMISSION QUALITE

Elle a pour mission d'impulser la dynamique d'amélioration continue au niveau local. Elle définit et met en œuvre un plan d'action qualité au regard des évolutions.

LES BÉNÉVOLES

Les bénévoles œuvrent pour le fonctionnement de l'association et assurent, en lien avec les salariés, la continuité de services auprès des personnes accompagnées.

L'association ADMR DE VIRÉ-ST MARTIN BELLE ROCHE
rassemble 14 bénévoles.



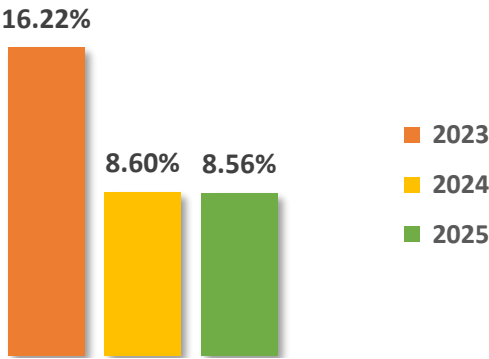
LES RESSOURCES HUMAINES

Nombre de salariés* et ETP** sur le mois de décembre

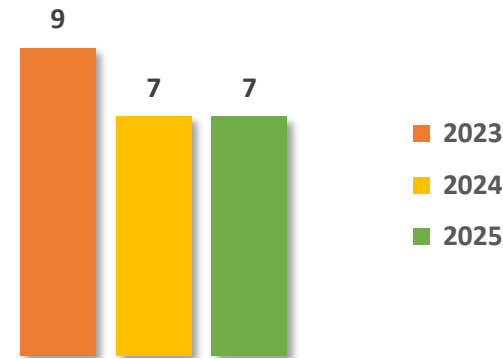
	2023		2024		2025	
	Nombre de salariés	ETP	Nombre de salariés	ETP	Nombre de salariés	ETP
Salariés administratifs	1	1	1	1	1	1
Salariés d'interventions	19	12.09	17	12.21	13	10.53
TOTAL	20	13.09	18	13.21	14	11.53

*Nombre de salariés = tous contrats
 ** ETP = (Equivalent Temps Plein) contrats CDI uniquement

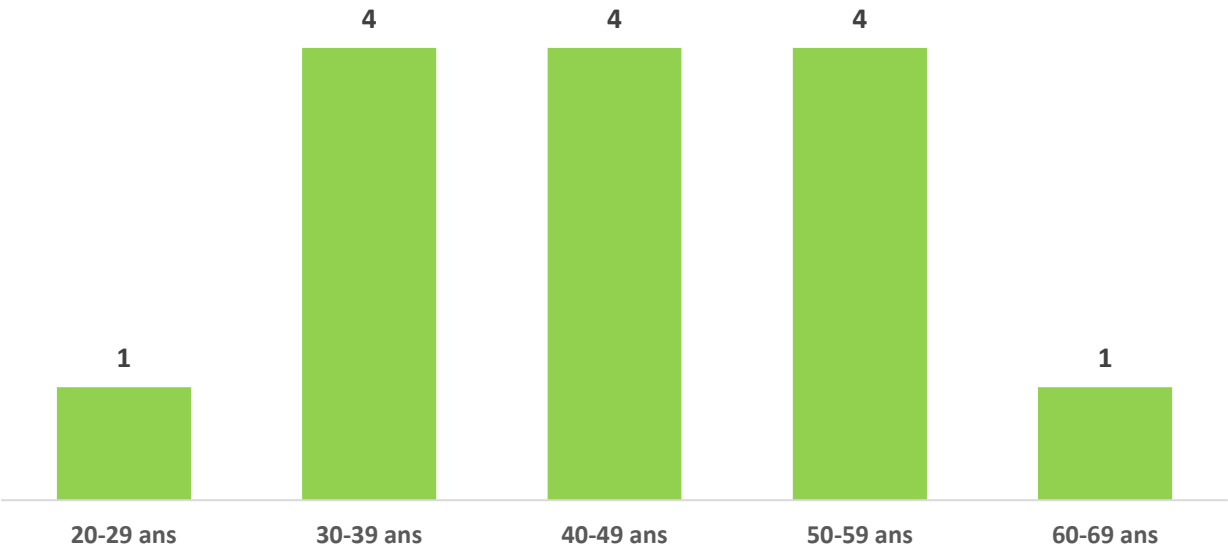
Taux d'absentéisme moyen
(Salariés en CDI)



Ancienneté (en année)
des salariés présents au 31/12

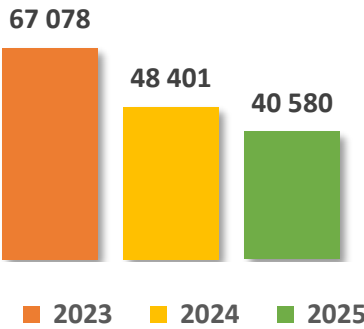


Répartition des salariés présents au 31/12, par tranche d'âge



LES RESSOURCES HUMAINES

Kilomètres parcourus par les aides à domicile sans véhicule de service



7 véhicules achetés mis en service dans l'association au 31/12/2025 pour les aides à domicile



34 317 Kilomètres réalisés en 2025 avec les véhicules de service affectés

La formation

	Nb de stagiaires	Thème des formations	Nb d'heures
Salariés d'intervention	1	Gestes de premiers secours	7
	2	Analyse de la pratique professionnelle	4.5
	1	La Fonction Tuteur	21
	1	Formation Digitale : Présentation du métier d'aide à domicile	4
	1	Favoriser le lien social	7
	1	SST	14
Salariés administratifs	1	Prévenir l'épuisement professionnel administratif	14
	1	Analyse de la pratique professionnelle	6
TOTAL	9		77.5



L'ACTIVITÉ DES SERVICES

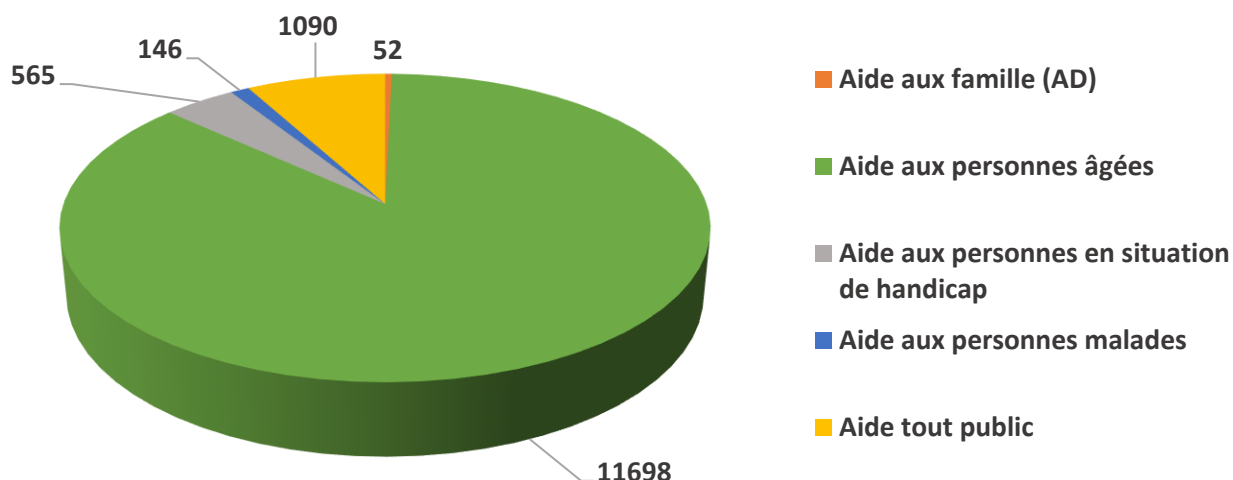
L'activité par commune

Communes	Nb personnes accompagnées	Nb Heures
AZE	17	1 511
BISSY LA MACONNAISE	1	48
BURGY	5	450
CHARBONNIERES	8	841
CHARDONNAY	2	59
CLESSE	12	584
CRUZILLE	6	356
FARGES LES MACON	2	373
LAIZE	14	442
LUGNY	8	296
MONTBELLET	18	1 141
PERONNE	7	378
ST ALBAIN	3	411
ST GENGOUX DE SCISSE	2	57
ST MARTIN BELLE ROCHE	22	1 643
ST MAURICE DE SATONNAY	2	50
LA SALLE	11	759
SENOZAN	10	1 081
UCHIZY	9	893
VIRE	24	1 883
FLEURVILLE	6	295
TOTAL	189	13 551



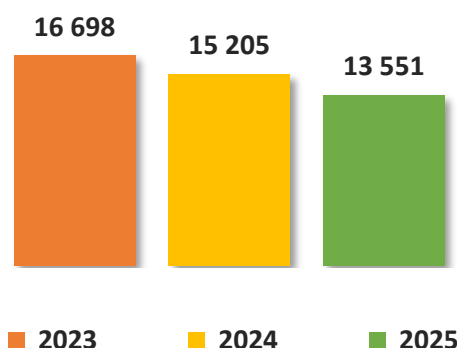
L'ACTIVITÉ DES SERVICES

L'activité prestataire globale par public 2025 (en heures)



Nombre d'heures totales : 13 551 heures

Evolution de l'activité globale en heures



La mission première de l'ADMR est de permettre aux familles et aux personnes en difficulté ou démunies de bien vivre chez elles en leur apportant un service personnalisé, en fonction de leurs attentes ou de leurs besoins.

L'ADMR développe une action généraliste qui consiste à créer, mettre en place et gérer des services d'aide et de soins destinés à tous publics.

Le savoir-faire ADMR résulte de compétences techniques mais aussi et avant tout de la volonté d'être présent au plus près des personnes pour mieux répondre à leurs attentes et favoriser la relation, l'écoute et le dialogue.



L'ACTIVITÉ DES SERVICES

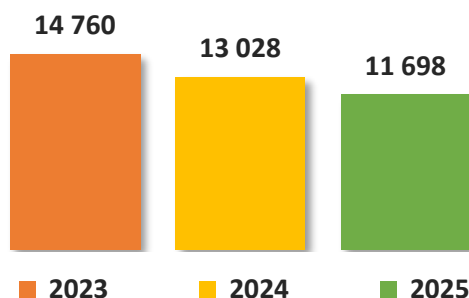
L'aide aux personnes âgées

L'ADMR propose aux personnes âgées des prestations adaptées à leurs besoins.

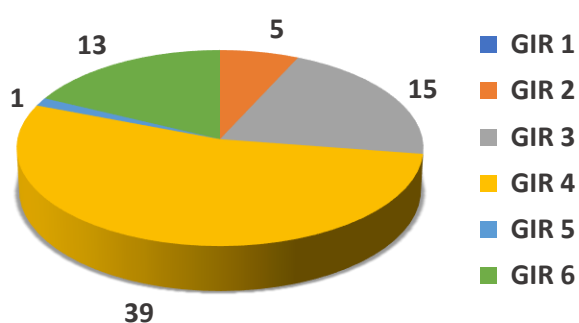
L'aide à domicile assure une présence et une aide rassurante dans les différents actes de la vie quotidienne : aide à la toilette, habillage, lever, coucher, ménage, repas, accompagnement véhiculé...

La volonté de l'ADMR est de permettre aux personnes âgées de rester à leur domicile le plus longtemps possible et dans les meilleures conditions, en lien avec les partenaires intervenant auprès de la personne accompagnée.

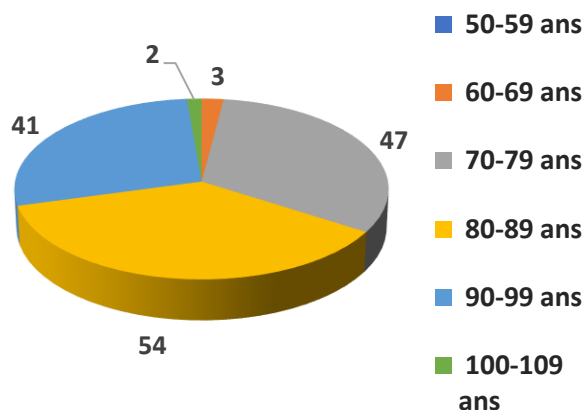
Nombre d'heures réalisées



Nombre de personnes accompagnées par GIR en 2025



Age des personnes accompagnées



Le GIR est le niveau de perte d'autonomie d'une personne âgée. Il existe 6 niveaux de perte d'autonomie : le GIR 1 est le niveau de perte d'autonomie le plus fort et le GIR 6 est le niveau de perte d'autonomie le plus faible.



L'ACTIVITÉ DES SERVICES

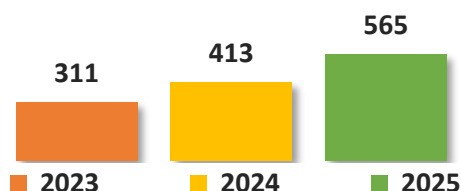
L'aide aux personnes âgées par organismes financeurs

	2023	2024	2025
APA Conseil Départemental	9 654	8 761	7 288
CARSAT	916	900	1 047
MSA (Mutualité Sociale Agricole)	251	134	64
Assurances et Mutuelles	231	368	304
Caisses de retraite diverses + APA Autres départements	351	212	150
Taux Plein	3 357	2 653	2 845
TOTAL	14 760	13 028	11 698

L'aide aux personnes en situation de handicap

L'ADMR propose l'intervention d'Aides à domicile pour un accompagnement individualisé et adapté pour les personnes en situation de handicap. Les aides apportées selon le projet de vie de la personne, visent à maintenir son autonomie tout en veillant à des conditions de vie et de sécurité adaptées.

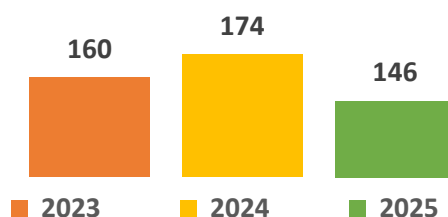
Nombre d'heures réalisées



L'aide aux personnes malades

L'ADMR propose une aide aux personnes malades. Cette aide concerne les personnes majeures âgées de moins de 70 ans, sans prise en charge de la part de leur caisse de retraite ou de l'APA, prises en charge de façon temporaire par leur mutuelle ou leur caisse de retraite suite à une incapacité temporaire (c'est à dire : les missions attribuées par les mutuelles de santé, les heures accordées pour le dispositif Sortie Hôpital par la Carsat, la MSA, le RSI...).

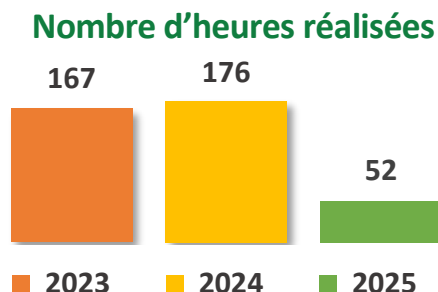
Nombre d'heures réalisées



L'ACTIVITÉ DES SERVICES

L'aide aux familles

Les Aides à domicile apportent une aide à l'organisation de la vie quotidienne, aux travaux ménagers des familles, à la garde d'enfants, et à l'accompagnement véhiculé (transport à l'école).

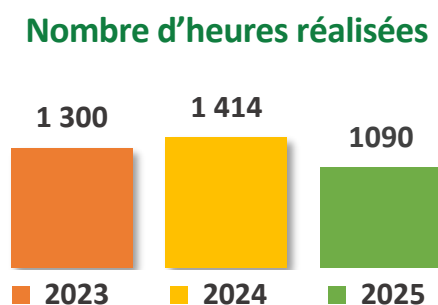


Dans le cadre de l'ASE (Aide Sociale à l'Enfance), les TISF (Techniciens de l'Intervention Sociale et Familiale) interviennent au domicile des familles.

Secteurs	Nombre de familles aidées	Total d'heures d'interventions
BRESSE	124	10 497
BRIONNAIS	36	3 566
MACONNAIS	59	5 034
TOTAL	219	19 097

L'aide Tout Public

Les associations ADMR peuvent également réaliser des prestations de confort et interviennent au domicile des personnes qui en font la demande pour l'entretien du logement et du linge.



L'ACTIVITÉ DES SERVICES

La téléassistance

L'abonné est relié 24h/24, 7j/7 au centre d'écoute **Filien ADMR** grâce à un émetteur (médaillon ou bracelet).

Par une simple pression sur le bouton de l'émetteur l'abonné est mis en relation avec un opérateur d'écoute prêt à faire intervenir les secours si besoin.

La téléassistance Filien ADMR, service certifié AFNOR NF, c'est aussi un accompagnement au quotidien par des spécialistes des situations de fragilité, soucieux d'apporter une présence rassurante et réconfortante.

**Nombre d'abonnés au 31/12/2025 à l'association de VIRÉ-ST MARTIN BELLE ROCHE :
41 abonnés**

ACTIVITE GLOBALE 2025 DE L'ASSOCIATION

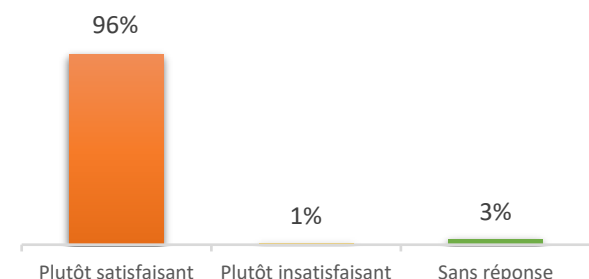
- ❖ 7 installations en 2025
- ❖ 11 ruptures en 2025



L'ENQUETE DE SATISFACTION

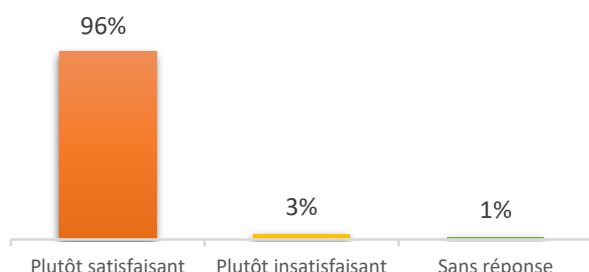
Introduction

L'enquête de satisfaction a été distribuée auprès des personnes accompagnées et 54 personnes ont répondu en 2025. Cette enquête porte sur la perception de la qualité des interventions effectuées durant l'année. Elle permet de savoir si l'organisme ainsi que les interventions correspondent aux attentes des personnes accompagnées. La satisfaction globale est de **9.50/10**.



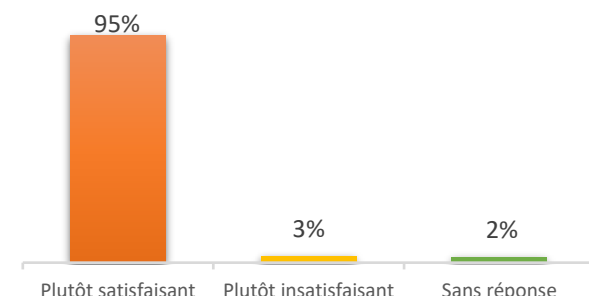
Accueil

L'accueil a été évalué sur l'amabilité des personnes, la facilité à joindre l'association par téléphone, la qualité et la rapidité des réponses et pour finir la prise en compte des demandes.



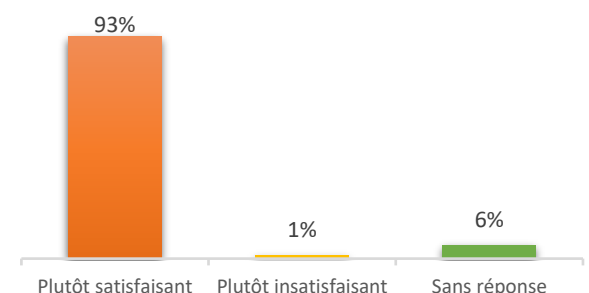
Information

La partie information est évaluée selon les critères suivants : le fonctionnement et services de l'association, les différentes aides existantes, les modalités du contrat et le prix des prestations



Service

Concernant le service, l'enquête a été construite sur la concordance avec la situation globale, l'entretien du cadre de vie, l'accompagnement social et relationnel et enfin l'aide directe à la personne.



Intervention

Pour ce point les éléments abordés portent sur les horaires, la gestion des absences, le nombre d'intervenants, la compétence des intervenants, leur ponctualité, le respect de la vie privée et le respect des biens.

Cette enquête de satisfaction menée auprès des personnes accompagnées par les associations reste globalement très satisfaisante. Les résultats de l'enquête mettent en évidence des points d'attention concernant l'information relative au prix des prestations ainsi que certains aspects de l'organisation des interventions, notamment la gestion des absences.



LE RAPPORT FINANCIER

Les subventions

SUBVENTIONS	Subventions attribuées
CNSA/CD71 dotation complémentaire	24 314.83 €
Région Bourgogne Franche-Comté TREMPLIN	610.97 €
CD71 Dotation avenant 43	31 910.18 €
ComCom Mâconnais-Tournugeois	4 846.00 €
Commune St Martin Belle Roche	1 850.00 €
Commune St Albain	600.00 €
Commune St Maurice de Satonnay	100.00 €
Commune Burgy	100.00 €
Commune Laize	1 450.00 €
Commune Charbonnière	1 000.00 €
Commune Fleurville	300.00 €
Commune Senozan	400.00 €
Commune Péronne	300.00 €
Commune Azé	100.00 €
Commune La Salle	700.00 €
TOTAL	68 581.98 €

Détails dotation complémentaire	Subventions attribuées
Prise en charge des situations complexes	761.94 €
Valorisation des horaires atypiques	1 429.81 €
Prise en charge des amortissements des véhicules achetés	18 761.05 €
Couvrir les communes isolées	2 014.52 €
Mise en oeuvre d'analyse de la pratique	990.21 €
Mettre en place le dispositif de tutorat	357.30 €
TOTAL	24 314.83 €



LE RAPPORT FINANCIER

Actif Bilan	Brut	Dépréciation	31/12/2025	31/12/2024	%V° 25/24	V° 25/24
ACTIF IMMOBILISE						
Frais d'établissement	0	0	0	0		
Immobilisations incorporelles						
Frais de développement	0	0	0	0		
Donations temporaires d'usufruit	0	0	0	0		
Concessions, brevets, licences, marques, procédés, logiciels, droits et valeurs similaires	301	-301	0	0		
Autres immobilisations incorporelles	0	0	0	0		
Immobilisations incorporelles en cours, avances et acomptes	0	0	0	0		
Ss tot Immos Incorporelles	301	-301	0	0		
Immobilisations corporelles						
Terrains	0	0	0	0		
Constructions	903	-903	0	0		
Installations techniques, matériel et outillage industriels	59	-59	0	0		
Autres immobilisations corporelles	116 543	-60 201	56 342	61 053	-7,7%	-4 711
Immobilisations corporelles en cours, avances et acomptes	0	0	0	0		
Biens reçus par legs ou donations destinés à être cédés	0	0	0	0		
Ss tot Immos Corporelles	117 506	-61 164	56 342	61 053	-7,7%	-4 711
Immobilisations financières						
Participations et Créances rattachées	0	0	0	0		
Autres titres immobilisés	0	0	0	0		
Prêts	0	0	0	0		
Autres	0	0	0	0		
Ss tot Immos Financières	0	0	0	0		
TOTAL ACTIF IMMOBILISE (I)	117 807	-61 465	56 342	61 053	-7,7%	-4 711
Comptes de liaison	0	0	0	0		
TOTAL COMPTES DE LIAISON (II)	0	0	0	0		
ACTIF CIRCULANT						
Stocks et encours	0	0	0	0		
Créances						
Créances clients, usagers et comptes rattachés	41 189	0	41 189	38 990	+5,6%	2 199
Créances reçues par legs ou donations	0	0	0	0		
Autres créances	28 665	0	28 665	27 357	+4,8%	1 308
Charges constatées d'avance	44		44	87	-49,8%	-43
Valeurs mobilières de placement	15	0	15	15		
Instruments de trésorerie	0		0	0		
Disponibilités	173 532		173 532	168 243	+3,1%	5 289
TOTAL ACTIF CIRCULANT (III)	243 444	0	243 444	234 693	+3,7%	8 752
Frais d'émission des emprunts (IV)	0		0	0		
Primes de remboursement des emprunts (V)	0		0	0		
Ecart de conversion Actif (VI)	0		0	0		
TOTAL GENERAL ACTIF (I + II + III + IV + V + VI)	361 251	-61 465	299 786	295 746	+1,4%	4 040



LE RAPPORT FINANCIER

Passif Bilan	31/12/2025	31/12/2024	%V° 25/24	V° 25/24
FONDS PROPRES				
<i>Fonds propres sans droit de reprise</i>				
Fonds propres statutaires	0	0		
Fonds propres complémentaires	97 434	97 434	-	-
Ss tot Fonds propres sans droit de reprise	97 434	97 434	-	-
<i>Fonds propres avec droit de reprise</i>				
Fonds propres statutaires	0	0		
Fonds propres complémentaires	0	0		
Ecart de réévaluation	0	0		
Ss tot Fonds propres avec droit de reprise	0	0		
Réserves				
Réserves statutaires ou contractuelles	0	0		
Réserves pour projet de l'entité	22 226	15 799	+40,7%	6 427
<i>Dont réserves des activités soc. et médico-sociales ss gestion contrôlée</i>	22 226	15 799	+40,7%	6 427
Autres réserves	0	0		
Report à nouveau	71 656	59 017	+21,4%	12 639
<i>Dont report à nouveau des activités soc. et médico-soc. ss gestion contrôlée</i>	6 984	279	+2 407,0%	6 705
RESULTAT DE L'EXERCICE (excédent ou déficit)	15 030	19 066	-21,2%	-4 036
Ss tot Réserves	108 913	93 883	+16,0%	15 030
SITUATION NETTE (Sous-total)	206 348	191 317	+7,9%	15 030
Fonds propres consommables	0	0		
Subventions d'investissement	0	0		
Provisions réglementées	0	0		
TOTAL FONDS PROPRES (I)	206 348	191 317	+7,9%	15 030
Comptes de liaison	0	0		
TOTAL COMPTES DE LIAISON (II)	0	0		
FONDS REPORTES ET DEDIES				
Fonds reportés liés aux legs ou donations	0	0		
Fonds dédiés	0	0		
TOTAL REPORTES ET DEDIES (III)	0	0		
PROVISIONS				
Provisions pour risques	0	0		
Provisions pour charges	3 062	3 906	-21,6%	-844
TOTAL PROVISIONS (IV)	3 062	3 906	-21,6%	-844
DETTES				
Emprunts obligatoires et assimilés (titres associatifs)	0	0		
Emp. & dettes / Ets Credit (6)	0	0		
Emp. & dettes fin. divers	9 600	12 000	-20,0%	-2 400
Dettes fournisseurs	8 140	123	+6 518,1%	8 017
Dettes des legs ou donations	0	0		
Dettes fiscales et sociales	72 136	86 727	-16,8%	-14 591
Dettes sur immobilisations	0	0		
Autres dettes	501	1 673	-70,1%	-1 172
Instruments de trésorerie	0	0		
Produits constatés d'avance	0	0		
TOTAL DETTES (V)	90 377	100 523	-10,1%	-10 146
Ecart de conversion passif (VI)	0	0		
TOTAL GENERAL PASSIF (I + II + III + IV + V + VI)	299 786	295 746	+1,4%	4 040



LE RAPPORT FINANCIER

COMPTE DE RESULTAT	31/12/2025	31/12/2024	%V°2025/2024	V°2025/2024
PRODUITS D'EXPLOITATION				
Cotisations	6	106	-94,3%	-100
Ventes de biens et services	41 626	67 852	-38,7%	-26 226
- Ventes de biens	0	121		
<i>dont ventes de dons en nature</i>	0	0		
- Ventes de prestations de service	41 626	67 731	-38,5%	-26 105
<i>dont parrainage</i>	0	0		
Produits de tiers financeurs	417 315	440 871	-5,3%	-23 556
- Concours publics et subventions d'exploitation	417 315	440 871	-5,3%	-23 556
<i>dont contributions financières des autorités de tarifications</i>	380 643	406 846	-6,4%	-26 203
- Versements des fondateurs ou consommations de la dotation consommable	0	0		
- Ressources liées à la générosité du public	0	0		
<i>Dons manuels</i>	0	0		
<i>Mécénats</i>	0	0		
<i>Legs, donations et assurances-vie</i>	0	0		
- Contributions financières	0	0		
Reprises sur amortissements, dépréciations, provisions	1 061	10 794	-90,2%	-9 734
Produits des cessions d'immobilisations incorporelles et corporelles	0	0		
Utilisations des fonds dédiés	0	0		
Autres produits	8 146	5 623	+44,9%	2 522
Produits d'exploitation (I)	468 153	525 246	-10,9%	-57 093
CHARGES D'EXPLOITATION				
Achats de marchandises	-172	8 641	-102,0%	-8 813
Variation de stock	0	0		
Autres achats et charges externes	110 179	111 255	-1,0%	-1 076
Aide financières	0	0		
Impôts, taxes et versements assimilés	5 863	7 970	-26,4%	-2 107
Salaires	278 783	309 472	-9,9%	-30 690
Cotisations sociales	36 030	47 252	-23,7%	-11 222
Dotations aux amortissements et aux dépréciations	20 011	17 546	+14,0%	2 465
Dotations aux provisions	216	0		
Valeurs comptables des immobilisations incorporelles et corporelles cédées	0	0		
Reports en fonds dédiés	0	0		
Autres charges	3 862	2 450	+57,6%	1 412
Charges d'exploitation (II)	454 772	504 586	-9,9%	-49 814
RESULTAT D'EXPLOITATION (I-II)	13 381	20 660	-35,2%	-7 279
PRODUITS FINANCIERS				
De participation	0	0		
D'autres valeurs mobilières et créances de l'actif immobilisé	0	0		
Autres intérêts et produits assimilés	1 649	1 426	+15,7%	224
Reprises sur dépréciations et provisions	0	0		
Différences positives de change	0	0		
Produits des immobilisations financières cédées	0	0		
Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement	0	0		
Produits financiers (III)	1 649	1 426	+15,7%	224
CHARGES FINANCIERES				
Dotations aux amortissements et provisions	0	0		
Intérêts et charges assimilés	0	0		
Différences négatives de change	0	0		
Valeurs comptables des immobilisations financières cédées	0	0		
Charges nettes sur cessions valeurs mobilières.	0	0		
Charges financières (IV)	0	0		
RÉSULTAT FINANCIER (III-IV)	1 649	1 426	+15,7%	224
RÉSULTAT COURANT (I-II-III-IV)	15 030	22 086	-31,9%	-7 055
Produits exceptionnels (V)	0	0		
Charges exceptionnelles (VI)	0	3 019		
RÉSULTAT EXCEPTIONNEL (V-VI)	0	-3 019		
Participation des salariés (VII)	0	0		
Impôts sur les bénéfices (VIII)	0	0		
Total des produits (I+III+V)	469 802	526 672	-10,8%	-56 870
Total des charges (II+IV+VI+VII+VIII)	454 772	507 606	-10,4%	-52 834
EXCEDENT ou DEFICIT	15 030	19 066	-21,2%	-4 036
Dons en nature	0	0		
Prestations en nature	0	0		
Bénévolat	0	0		
Contributions volontaires en nature	0	0		
Secours en nature	0	0		
Mise à disposition gratuite de biens	0	0		
Prestations en nature	0	0		
Bénévolat	0	0		
Charges des contributions volontaires en nature	0	0		



LE RAPPORT FINANCIER

ASSOCIATION de Viré - St Martin Belle Roche
COMPTES DE RESULTATS 2025 GROUPES FONCTIONNELS

13 550,99									
13 550,99									
Produits de la section d'exploitation									
	Personne Agée	Personne Handicapée	Aide à la Famille	Personne Malade	Tout Public	Fonds Propres	TOTAL 2025	TOTAL 2024	
731	194 856,69	16 974,01					211 830,70	231 818,50	Produits de la tarification
732									quote-part de la dotation globalisée commune
734	168 028,21	784,48					168 812,69	175 027,73	Participations usagers
736									Tarif soins (EHPAD)
737									Produits des prestations non prises en compte dans les tarifs journaliers soins
Produits de la tarification et assimilés G I									
70			1 562,29	4 218,13	32 574,60	3 270,70	41 625,72	67 851,86	Produits sauf 7082 7062 7063
7082									Participations forfaitaires des usagers
70821									Forfaits Journaliers
70822									Participations prévues au 4ème alinéas Art L.242-4
70823									Participations aux frais de repas et de transport dans les ESAT
70828									Autres participations forfaitaires des usagers
71									Production stockée
72									Production immobilisée
74									Subventions d'exploitation et participations
75	26 732,08	129,93	13,37	27,57	172,85	9 596,00	36 671,80	34 024,92	Autres produits de gestion courante
603	3 833,59	184,33	17,04	47,62	355,35		4 630,65	5 729,22	Variation des stocks (en recette)
609	297,76						297,76	595,52	Rabais remise et ristournes obtenus sur achats
619									Rabais remise et ristournes obtenus sur services extérieurs
629									Rabais remise et ristournes obtenus sur autres services extérieurs
6419									Remboursement sur rémunération du personnel non médical
6429									Remboursement sur rémunération du personnel médical
6489									Fonds de compensation des cessations anticipées d'activité
6611									Intérêts des emprunts et dettes en recettes
Autres produits relatifs à l'exploitation G II									
Autres produits relatifs à l'exploitation									
30 863,43 314,26 1 592,70 4 293,32 33 102,80 12 866,70 83 225,93 108 201,52									
PRODUITS FINANCIERS									
76									Produits financiers
PRODUITS EXCEPTIONNELS									
771									Produits exceptionnels sur opérations de gestion
773									Produits sur exercices antérieurs
775									Produits de cessions d'éléments d'actif
777									Quote part des subvention d'investissement virée au résultat de l'exercice
778									Autres produits exceptionnels
AUTRES PRODUITS									
78	1 055,00		5,58				1 060,58	8 322,92	Reprises sur amortissement et provisions
7825									dont reprises sur amortissements dérogatoire
78741									dont reprises sur provisions réglementées destinées à la couverture du besoin en fonds de roulement
78742									dont reprises sur provisions réglementées pour renouvellement des immobilisations
78746									dont reprises sur provisions réglementées : réserves des plus values nettes (établissements privés)
789									Dont reprises des ressources non utilisées des exercices antérieurs (établissement privés)
79								2 471,27	Transfert de charges
Produits financiers et produits non encaissables G III									
1 055,00 5,58 1 649,21 2 709,79 12 219,82									
TOTAL GENERAL (GROUPE I + GROUPE II + GROUPE III)									
394 803,33 18 072,75 1 598,28 4 293,32 33 102,80 14 515,91 466 579,11 527 267,57									



LE RAPPORT FINANCIER

ASSOCIATION de Viré - St Martin Belle Roche
COMPTES DE RESULTATS 2025 GROUPES FONCTIONNELS

13 550,99

	Personne Agée	Personne Handicapée	Aide à la Famille	Personne Malade	Tout Public	Fonds Propres	TOTAL 2025	TOTAL 2024
Charges de la section d'exploitation								
ACHATS								
601	Achats stockés de matières premières et de fournitures							
602	Achats stockés - autres approvisionnements							
603	Variation des stocks							
606	Achats non stockés de matières et fournitures	7 706,16	99,58	9,21	25,73	191,97	8 032,65	11 170,47
607	Achats de marchandise						126,00	9 236,46
709	Rabais, remises, ristournes accordés par l'établissement							
713	Variation des stocks en cours de production, produits (en dépenses)							
SERVICES EXTERIEURS								
6111	Sous-traitance : prestations à caractère médical							
6112	Sous-traitance : prestations à caractère médico-social							
AUTRES SERVICES EXTERIEURS								
6241	Transports de biens							
6242	Transports d'usagers							
6247	Transports collectifs du personnel							
6248	Transport divers							
625	Déplacements, missions et réceptions	14 120,08	790,48	39,66	192,76	1 764,73	19 978,65	24 773,18
626	Frais postaux et frais de télécommunications	5 594,20	270,25	24,99	69,82	520,98	6 480,24	5 496,90
6281	Prestations de blanchissage à l'extérieur							
6282	Prestations d'alimentation à l'extérieur							
6283	Prestation de nettoyage à l'extérieur	233,83	11,30	1,04	2,92	21,78	270,87	259,20
6284	Prestation d'informatique à l'extérieur							
6287	Remboursement de frais							
6288	Autres prestations	43 823,36	2 079,73	73,26	165,59	1 345,53	47 487,47	48 943,50
Dépenses afférentes à l'exploitation courante G I								
Personnel extérieur à l'établissement								
621	Rémunérations d'intermédiaires et honoraires	7 543,60	88,63	8,19	22,90	170,86	7 834,18	3 526,00
622	Impôts, taxes et versements assimilés sur rémunérations (administration des impôts)	51,19	0,86	0,48		4,47	57,00	360,00
631	Impôts, taxes et versements assimilés sur rémunérations (autres organismes)							
633	Impôts, taxes et versements assimilés sur rémunérations (autres organismes)	4 266,56	188,23	8,43	46,74	411,71	4 921,67	6 086,60
6338	dont Charges fiscales sur CP	-179,00	2,00	-9,00	-3,00	-27,00	-216,00	-86,00
641	Rémunération du personnel non médical	233 021,45	8 994,10	682,16	2 344,49	20 430,78	265 762,98	292 842,75
64110	Dont Brut sur CP	-842,00	158,00	-168,00	-27,00	-263,00	-1 142,00	-1 911,00
642	Rémunération du personnel médical							
645	Charges de sécurité sociales et de prévoyance	26 983,72	1 000,27	53,47	270,14	2 828,02	31 135,62	42 125,33
646	Personnes handicapées							
647	Autres charges sociales	1 640,90	79,27	7,33	20,48	152,82	1 900,80	1 885,20
64881	Autres charges de personnel (frais pédagogique, chèques cadeaux,...)	-289,00	31,00	-33,00	7,00	-68,00	-352,00	161,00
64882	dont charges sociales sur CP							
SALAIRE ET CHARGES PERSONNEL ADMINISTRATIF								
631	Impôts, taxes et versements assimilés sur rémunérations (administration des impôts)							
633	Impôts, taxes et versements assimilés sur rémunérations (autres organismes)	343,88	16,61	1,54	4,29	32,03	398,35	404,85
6338	dont Charges fiscales sur CP	-6,04	-0,29	-0,03	-0,08	-0,56	-7,00	
641	Rémunération du personnel non médical	11 239,38	542,97	50,20	140,28	1 046,71	13 019,54	16 629,29
64110	Dont Brut sur CP	266,75	12,89	1,19	3,33	24,84	309,00	-95,00
645	Charges de sécurité sociales et de prévoyance	2 481,40	119,87	11,08	30,97	231,09	2 874,41	3 129,66
647	Autres charges sociales	102,56	4,95	0,46	1,28	9,55	118,80	111,59
64881	Autres charges de personnel (frais pédagogique, primes,...)							
64882	dont charges sociales sur CP	-59,57	-2,88	-0,27	-0,74	-5,55	-69,01	49,00
Dépenses afférentes au personnel G II								
Dont montant des provisionnements pour congés à payer								
367 101,27								
-1 882,00								
-1 477,01								
-339,27								
290,00								
328 023,35								
367 101,27								



LE RAPPORT FINANCIER

ASSOCIATION de Viré - St Martin Belle Roche
COMPTES DE RESULTATS 2025 GROUPES FONCTIONNELS

13 550,99

	Personne Agée	Personne Handicapée	Aide à la Famille	Personne Malade	Tout Public	Fonds Propres	TOTAL 2025	TOTAL 2024
612	Redevances de crédit bail							
6132	Locations immobilières	4 903,94	236,91	21,90	456,70		5 680,66	5 149,31
6135	Locations mobilières							
614	Charges locatives et de co-propriété	1 020,45	49,30	4,56	95,03		1 182,08	1 464,36
6152	Entretien réparation sur biens immobiliers							
6155	Entretien réparation sur biens mobiliers	2 825,02					2 825,02	2 926,22
6156	Maintenance	2 862,97	69,02	27,95	256,78		3 235,20	1 816,91
616	Primes d'assurances	4 780,59	17,07	1,58	32,91	574,45	5 411,01	4 208,09
617	Etudes et recherches							
618	Divers	150,97	6,94	0,64	13,37		173,71	152,41
623	Information, publications, relations publiques	151,46	1,75	0,16	3,38	883,80	1 041,00	308,70
627	Services bancaires et assimilés	424,07	19,92	1,84	38,40		489,38	700,03
635	Autres impôts taxes et versements assimilés (administration des impôts)	533,27	2,88	0,27	5,54		542,70	1 478,65
637	Autres impôts taxes et versements assimilés (autres organismes)							
AUTRES CHARGES DES GESTIONS COURANTE								
651	Redevances pour concessions, brevets, licences, procédés, droits et valeurs similaires							
654	Pertes sur créances irrécouvrables							
655	Quote-part de résultat sur opérations faites en commun (établissements privés)							
657	Subventions							
658	Charges diverses de gestion courante	340,31	0,04		0,08		340,74	149,28
CHARGES FINANCIERES								
66	Charges financières							
CHARGES EXCEPTIONNELLES								
671	Charges exceptionnelles sur opération de gestion							3 019,47
673	Charges sur exercices antérieurs							
675	Valeurs comptables des éléments d'actif cédés							
678	Autres charges exceptionnelles							
DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS, AUX DEPRECIATIONS, AUX PROVISIONS ET ENGAGEMENTS								
6811	Dotations aux amortissements des immobilisations incorporelles et corporelles	19 891,67	36,54	3,38	9,44		20 011,46	17 546,28
6812	Dotations aux amortissements des charges d'exploitation à répartir							
6815	Dotations aux provisions pour risques et charges d'exploitation	178,44	25,04		4,82		216,47	
6816	Dotations aux provisions des immobilisations incorporelles et corporelles							
Dépenses afférentes à la structure G III								
		38 063,16	465,41	62,28	119,54	1 458,25	41 149,43	38 919,71
TOTAL GENERAL (GROUPE I + GROUPE II+ GROUPE III)								
		397 215,43	14 752,51	1 033,78	3 457,93	4 752,47	451 548,66	505 900,69
RESULTAT D 'EXPLOITATION								
		-3 467,10	3 320,24	558,92	835,39	8 114,23	12 320,66	14 637,80
RESULTAT FINAL avant péréquation								
		-2 412,10	3 320,24	564,50	835,39	9 763,44	15 030,45	21 366,88
		908,14						
75	Autres produits de gestion courante - Péréquation	3 520,96					3 520,96	
658	Charges diverses de gestion courante - Péréquation		3 520,96				3 520,96	911,47
658	Charges diverses de gestion courante - fond de développement départemental 2025							
658	Charges diverses de gestion courante - fond de développement départemental 2024							1 389,00
RESULTAT FINAL après péréquation et fond de développement								
		1 108,86	-200,72	564,50	835,39	2 958,98	9 763,44	15 030,45
		908,14						19 066,41

Affectation du résultat hors PA/PH de : 14 122,31 au report à nouveau
Affectation du résultat PA/PH de : 908,14 en réserve de compensation



LE RAPPORT FINANCIER

Le budget consolidé 2026

BUDGET CONSOLIDE 2026							
PRODUITS							
	Personnes Agées	Personnes Handicapées	Personnes Malades	Aide à la famille	Tout public	Fonds propres	TOTAL
Produits d'exploitation	366 684 €	16 546 €	5 319 €	1 503 €	32 304 €		422 355 €
Autres produits d'exploitation	22 133 €	989 €				13 842 €	36 964 €
Produits financiers, exceptionnels ou non encaissables	2 985 €	43 €	14 €	4 €	87 €	7 199 €	10 333 €
TOTAL DES PRODUITS	391 802 €	17 578 €	5 333 €	1 507 €	32 391 €	21 041 €	469 652 €
CHARGES							
	Personnes Agées	Personnes Handicapées	Personnes Malades	Aide à la famille	Tout public	Fonds propres	TOTAL
Dépenses Exploitation courante	76 338 €	3 307 €	528 €	158 €	3 231 €	2 769 €	86 330 €
Dépenses de personnel	268 491 €	11 888 €	4 090 €	1 220 €	24 851 €	17 910 €	328 449 €
Dépenses de structure	46 973 €	2 383 €	716 €	129 €	4 309 €	363 €	54 873 €
TOTAL DES CHARGES	391 802 €	17 578 €	5 333 €	1 507 €	32 391 €	21 041 €	469 652 €



LE RAPPORT MORAL ET D'ORIENTATION

Gouvernance

L'année 2025 a été marquée par une phase de transition significative pour l'association, consécutive au départ des coprésidentes ainsi que d'une partie des membres du bureau. À ce jour, trois personnes composent encore cette instance.

Afin de garantir la continuité de la gouvernance et d'assurer le bon fonctionnement de la structure, un conseil d'administration temporaire a été mis en place sous l'égide de l'association Abri de la SAP71. Celui-ci exerce désormais les responsabilités décisionnelles, tant sur le plan stratégique qu'opérationnel.

Dans ce contexte, la fédération a apporté un appui renforcé, contribuant à accompagner l'association dans cette phase de réorganisation et à sécuriser la poursuite de ses activités.

Activité

En 2025, l'activité de l'association a connu une diminution, principalement liée aux hospitalisations d'un nombre important de personnes accompagnées.

Par ailleurs, l'absence de plan d'aide a constitué un facteur de fragilisation, impactant l'organisation interne.

Malgré ce contexte, l'association a maintenu une dynamique active en matière de recrutement. Plusieurs actions de communication et de sensibilisation ont été conduites sur le secteur du Mâconnais, en partenariat avec le GRETA et France Travail, afin de valoriser les métiers de l'aide à domicile.

Ces démarches ont permis le recrutement de deux salariées, en août et en novembre 2025.

L'association a également poursuivi sa participation à différents forums et événements, notamment des opérations de job dating, afin de promouvoir les emplois du secteur auprès des jeunes publics.

Afin de répondre aux besoins des personnes accompagnées, un dispositif de permanence téléphonique a été mis en place par la fédération, du lundi au vendredi, de 7h à 9h et de 17h30 à 19h30. L'association a intégré ce dispositif depuis le 01 octobre 2024 permettant ainsi d'assurer une continuité de service en cas d'urgence en dehors des horaires habituels.

Après une année de mise en œuvre, ce dispositif constitue un soutien précieux, notamment pour la gestion des remplacements urgents, et contribue à garantir une continuité dans la prise en charge de qualité auprès des personnes accompagnées.

Gestion du personnel

Dans une démarche visant à renforcer l'attractivité des métiers de l'aide à domicile, l'association a engagé un programme d'équipement en véhicules de service.

Une Dacia Sandero a été commandée et sa livraison est prévue fin 2026. L'association dispose actuellement de 7 véhicules mis à disposition du personnel d'intervention. Ce dispositif contribue à faciliter les déplacements professionnels, à fidéliser les salariés et à favoriser le recrutement de nouveaux collaborateurs.

Cette initiative est particulièrement appréciée par les salariés qui en bénéficient.

Le conseil d'administration tient à saluer l'engagement et le professionnalisme de l'ensemble du personnel, tant les aides à domicile que la salariée administrative, qui œuvrent quotidiennement au service des bénéficiaires.

En 2025, une prime de partage de la valeur a été attribuée aux salariés. Sa reconduction en 2026 sera étudiée en fonction des résultats financiers de l'association.



Vie associative

Le changement de logiciel, intervenu en février 2026, constitue une étape importante dans la modernisation des outils de gestion de l'association.

Cette évolution vise à améliorer la fiabilité et le suivi des données, à optimiser la planification des interventions ainsi qu'à faciliter la gestion administrative quotidienne. Elle doit également permettre un meilleur partage de l'information entre les différents acteurs de la structure.

La mise en place de ce nouvel outil a nécessité un temps d'adaptation pour l'ensemble de l'équipe, accompagné de phases de formation et de prise en main. Cette période de transition a pu engendrer certaines difficultés ponctuelles dans l'organisation, rapidement prises en compte et corrigées.

À terme, ce changement devrait contribuer à renforcer l'efficacité globale de l'association, à sécuriser les données internes et à améliorer la qualité du service rendu aux personnes accompagnées.

Dans le cadre de la nouvelle organisation mise en place au sein de l'association et en l'absence de trésorier, certaines missions liées à la gestion financière ont été réorganisées.

Ainsi, la saisie des règlements par chèque ainsi que le suivi des prélèvements ont été confiés à Marie, assistante technique de l'association.

La gestion globale de la trésorerie est désormais assurée par la Fédération, en étroite collaboration avec l'association, afin de garantir la continuité et la fiabilité du suivi financier.

Par ailleurs, un accompagnement comptable sera mis en place par la Fédération, avec des interventions régulières au sein de l'association. Cet appui a pour objectif de soutenir l'équipe dans la réalisation des tâches comptables et de sécuriser le fonctionnement financier de la structure.

L'année 2026 sera marquée par la réalisation de l'évaluation externe de l'association, prévue au cours du premier trimestre. Cette démarche constitue une étape structurante, visant à apprécier la qualité des prestations proposées, l'organisation interne ainsi que la conformité des pratiques aux exigences réglementaires en vigueur.

Cette évaluation permettra également d'identifier les points forts de l'association et les axes d'amélioration, dans une logique d'amélioration continue de la qualité de service rendu aux personnes accompagnées.

L'ensemble de l'équipe, tant salariée que bénévole, sera mobilisé dans la préparation de cette échéance, notamment à travers la mise à jour des procédures, la formalisation des pratiques professionnelles et la consolidation des outils de suivi.

Les résultats de cette évaluation viendront nourrir les orientations stratégiques de l'association pour les années à venir, avec pour objectif de renforcer la qualité de l'accompagnement, la structuration interne et la pérennité des activités.

Le conseil d'administration remercie chaleureusement l'ensemble des bénévoles pour leur implication et leur engagement au sein de l'association.

Néanmoins, le renforcement des effectifs bénévoles demeure un enjeu majeur, notamment en vue de reconstituer un conseil d'administration stable et pérenne.

Dans cette perspective, des temps de rencontres auront lieu pour dynamiser le bénévolat et faire connaître l'association notamment lors de café-échanges.

L'association reste pleinement mobilisée pour encourager l'engagement bénévole et invite toute personne intéressée à se rapprocher de ses instances.

Le Président,
Jean-Luc CHANUT.



Donnez du sens à votre engagement, devenez bénévole à l'ADMR !

Vous voulez être utile à ceux qui vous entourent, agir pour le développement local, vivre une expérience humaine enrichissante, partager et acquérir expérience et savoir-faire ?

Rapprochez-vous de l'ADMR la plus proche de chez vous !

ADMR DE VIRE – ST MARTIN BELLE ROCHE

Place du Tertre
71 260 VIRE

Téléphone : 03.85.33.91.27

Email : info.vire@fede71.admr.org

