

Guide Pratique : Réserver votre salle en 3 étapes chronos !

Bienvenue sur **Espace sur demande** ! Que ce soit pour un anniversaire, une réunion de famille ou un événement associatif, la réservation de vos salles communales n'a jamais été aussi simple. Suivez le guide !

1 Étape 1 : Je crée mon compte en 2 minutes

1. Rendez-vous sur la plateforme **Espace sur demande** de Soings-en-Sologne : espacesurdemande.anct.gouv.fr/espaces/commune-de-soings-en-sologne
2. Cliquez sur « **Se connecter** » (*en haut à droite*), puis sur « **Créer un compte** ».
3. Choisissez votre profil : « **Particulier** » ou « **Association** ».
4. Complétez vos informations (*Nom, Prénom, adresse e-mail, téléphone, adresse postale*).
5. Choisissez un mot de passe solide  et validez !
6.  **Hop !** Allez dans votre boîte mail et cliquez sur le lien de confirmation pour activer votre compte.

2 Étape 2 : Je choisis ma salle et mon créneau

1. Connectez-vous à votre espace personnel.
2. Explorez le catalogue et **sélectionnez la salle idéale** pour votre événement.
3. Choisissez la **date** et les **horaires** souhaités.
4. Précisez le type d'événement (*anniversaire, fête de famille, réunion...*).
5.  **Joignez vos documents** (*justificatif de domicile, attestation d'assurance responsabilité civile à jour*).
6. Cliquez sur « **Valider ma demande** » ! 

3 Étape 3 : La mairie s'occupe de tout !

Statut	Action & Suivi du dossier
 Réception	Vous recevez un e-mail confirmant la bonne réception de votre dossier.
 Instruction	Les services de la mairie étudient votre demande et vérifient vos pièces justificatives.
 Validation	Dès confirmation (<i>et régularisation de la convention/caution si nécessaire</i>), votre réservation est enregistrée. Vous n'avez plus qu'à préparer votre événement !

 *Un doute ou une question ? Le secrétariat de mairie reste à votre écoute au **02 54 98 73 28** pour vous accompagner dans toutes vos démarches !*