

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 22 Septembre 2026

Délibération N° 26-09-22/D01

L'an deux mil vingt-six le 22 septembre à 20 heures 30 minutes, le Conseil Municipal de cette Commune, régulièrement convoqué le 15 septembre s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Madame SAVY Sylvie, Maire.

Présents : Mesdames SAVY Sylvie ; BRUNON Emilie ; MARCHAND Isabelle ; DEJEAN Elodie ; PAILHET Nathalie ; BESSET-BAGATELLA Véronique ; ROSÉ Charline ; et Messieurs DECALONNE Thomas ; MALAPERT Frédéric ; HINAUX Alain ; HERAIL Nicolas ; BOUDEY Romain ; BLANCHET Sébastien ; BOY Laurent ; PATTYN Thaddée ;

Absent excusé : Mme LABORIE Sarah

Pouvoirs : Mme JOB Michelle a donné pouvoir à M. HINAUX Alain ;

M. BOURDEAU Jean-Baptiste a donné pouvoir à M. BOUDEY Romain ;

M. BOSSA Benjamin a donné pouvoir à Mme ROSÉ Charline.

Secrétaire : M. PATTYN Thaddée.

Objet : Tarification 2026-2027 : piscine

M. HERAIL expose que les activités aquatiques et la natation sont partie intégrante de l'enseignement de l'éducation physique et sportive à l'école, au collège et au lycée.

Cette importance est liée à son caractère utilitaire qui fait du "savoir nager" un élément essentiel de la sécurité des personnes.

Considérant la nécessité de permettre l'accès pour tous les enfants à ce type d'activités, Mme la Maire propose de reconduire la gratuité de l'activité « natation » pour les familles.

LE CONSEIL

Oui l'exposé et après en avoir délibéré, décide à L'UNANIMITE avec 18 voix « POUR » 0 voix « CONTRE » et 0 ABSTENTION des membres présents et représentés :

- D'autoriser Mme la Maire de mettre à la charge de la commune la totalité des coûts afférents aux activités de natation.
- De donner à Mme la Maire pouvoir de signer toutes les pièces se rapportant à ce dossier.
- Dit que les crédits nécessaires à la réalisation de la prestation seront inscrits aux budgets 2026 et 2027.

Ainsi fait et délibéré les jours mois et an que dessus.

Au registre sont les signatures

Pour extrait conforme

La Maire,
Sylvie SAVY



Le secrétaire de séance,
Thaddée PATTYN



Nombre de Conseillers : 19**Présents : 15****Pouvoirs : 3****Votants : 18****Absents : 1**

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 22 Septembre 2026**Délibération N° 26-09-22/D02**

L'an deux mil vingt-six le 22 septembre à 20 heures 30 minutes, le Conseil Municipal de cette Commune, régulièrement convoqué le 15 septembre s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Madame SAVY Sylvie, Maire.

Présents : Mesdames SAVY Sylvie ; BRUNON Emilie ; MARCHAND Isabelle ; DEJEAN Elodie ; PAILHET Nathalie ; BESSET-BAGATELLA Véronique ; ROSÉ Charline ; et Messieurs DECALONNE Thomas ; MALAPERT Frédéric ; HINHAUX Alain ; HERAIL Nicolas ; BOUDEY Romain ; BLANCHET Sébastien ; BOY Laurent ; PATTYN Thaddée ;

Absent excusé : Mme LABORIE Sarah

Pouvoirs : Mme JOB Michelle a donné pouvoir à M. HINHAUX Alain ;

M. BOURDEAU Jean-Baptiste a donné pouvoir à M. BOUDEY Romain ;

M. BOSSA Benjamin a donné pouvoir à Mme ROSÉ Charline.

Secrétaire : M. PATTYN Thaddée.

Objet : Participation aux frais de scolarité 2025-2026 des enfants villeneuvois à l'école de Bouloc (classe ULIS : Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire)

M. HERAIL expose que, conformément à l'article 23 de la loi 83-663 du 22 juillet 1983, modifiée, une commune accueillant des élèves extérieurs à celle-ci peut solliciter une participation financière des communes d'origine des élèves scolarisés, à la condition que celles-ci n'aient pas la structure adéquate ou qu'une dérogation ait été signée par le Maire de la commune.

L'école de Bouloc a accueilli dans sa classe U.L.I.S deux enfants villeneuvois pour l'année scolaire 2025-2026, en l'absence d'une structure adaptée sur le territoire de la commune de Villeneuve-lès-Bouloc.

Par délibération du 05/06/2026, la commune de Bouloc a acté la méthode de calcul pour les demandes de participation financière aux différentes communes de résidence des enfants accueillis dans sa classe U.L.I.S.

Il est à noter que le montant de cette participation est calculé selon le coût moyen d'un élève boulocain scolarisé et est fonction du nombre d'élèves accueillis ainsi que du potentiel fiscal par habitant de Bouloc et Villeneuve-lès-Bouloc.

LE CONSEIL

Oui l'exposé et après en avoir délibéré, décide à L'UNANIMITE avec 18 voix « POUR » 0 voix « CONTRE » et 0 ABSTENTION des membres présents et représentés :

- D'accorder la participation financière aux charges de fonctionnement de la scolarité des enfants villeneuvois dans la classe ULIS de Bouloc pour l'année scolaire 2025/2026 et pour un montant de 2280.59€.
- Dit que la dépense est inscrite au budget 2026.

Ainsi fait et délibéré les jours mois et an que dessus.

Au registre sont les signatures

Pour extrait conforme

La Maire,
Sylvie SAVY



Le secrétaire de séance,
Thaddée PATTYN



Nombre de Conseillers : 19

Présents : 16

Pouvoirs : 3

Votants : 19

Absents : 0

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 22 Septembre 2026

Délibération N° 26-09-22/D03

L'an deux mil vingt-six le 22 septembre à 20 heures 30 minutes, le Conseil Municipal de cette Commune, régulièrement convoqué le 15 septembre s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Madame SAVY Sylvie, Maire.

Présents : Mesdames SAVY Sylvie ; BRUNON Emilie ; MARCHAND Isabelle ; DEJEAN Elodie ; PAILHET Nathalie ; BESSET-BAGATELLA Véronique ; Mme LABORIE Sarah ; ROSÉ Charline ; et Messieurs DECALONNE Thomas ; MALAPERT Frédéric ; HINAUX Alain ; HERAIL Nicolas ; BOUDEY Romain ; BLANCHET Sébastien ; BOY Laurent ; PATTYN Thaddée ;

Absent excusé :

Pouvoirs : Mme JOB Michelle a donné pouvoir à M. HINAUX Alain ;
M. BOURDEAU Jean-Baptiste a donné pouvoir à M. BOUDEY Romain ;
M. BOSSA Benjamin a donné pouvoir à Mme ROSÉ Charline.

Secrétaire : M. PATTYN Thaddée.

Objet : Approbation de la charte du Conseil Municipal des Jeunes (CMJ)

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu la délibération 26-07-07/D03 du 07/07/2026 instaurant la création du Conseil Municipal des Jeunes ;

Considérant qu'il convient de déterminer les règles de constitution et de fonctionnement du Conseil Municipal des Jeunes, dans le respect des principes fondamentaux de la République, tels que les principes de non-discrimination et de laïcité ;

Considérant qu'afin de mettre en place ce nouveau CMJ dans les meilleures conditions, il convient d'en approuver les modalités de fonctionnement ;

Après lecture faite et discussion,

LE CONSEIL

Oui l'exposé et après en avoir délibéré, décide à L'UNANIMITE avec 19 voix « POUR » 0 voix « CONTRE » et 0 ABSTENTION des membres présents et représentés :

- D'approuver la charte du Conseil Municipal des Jeunes tel qu'annexé à la présente délibération.
- D'autoriser Madame la Maire à signer tout document relatif à cette affaire.

Ainsi fait et délibéré les jours mois et an que dessus.

Au registre sont les signatures

Pour extrait conforme

La Maire,
Sylvie SAVY



Le secrétaire de séance,
Thaddée PATTYN



CHARTRE DU CONSEIL MUNICIPAL DES JEUNES (CMJ) de Villeneuve-lès-Bouloc

CONTEXTE ET OBJECTIFS

Contexte local

La commune de Villeneuve-lès-Bouloc, forte de ses 1 700 habitants, se caractérise par une vie locale dynamique, un tissu associatif actif et une volonté de maintenir un lien social fort entre les générations.

Dans ce contexte, les jeunes représentent une part importante de la population et sont les citoyens de demain. Pourtant, ils disposent de peu d'espaces formels pour :

- exprimer leurs idées,
- participer aux décisions locales,
- s'impliquer concrètement dans des projets communaux.

La création d'un Conseil Municipal des Jeunes (CMJ) s'inscrit dans une démarche de démocratie participative à l'échelle locale, adaptée à la taille de la commune, favorisant la proximité et l'engagement.

Elle permet également :

- de renforcer le sentiment d'appartenance à la commune,
- de valoriser la parole des jeunes,
- de créer un lien direct entre les élus et la jeunesse.

Enjeux

La mise en place d'un CMJ répond à plusieurs enjeux :

Enjeu citoyen

- Initier les jeunes au fonctionnement démocratique
- Comprendre le rôle d'une commune et de ses élus
- Apprendre à débattre, argumenter et voter

Enjeu éducatif

- Développer l'autonomie et la responsabilité
- Favoriser l'engagement collectif
- Apprendre le travail en groupe et la gestion de projet

Enjeu social

- Renforcer le lien intergénérationnel
- Favoriser l'inclusion de tous les jeunes
- Lutter contre le désintérêt ou le désengagement citoyen

Enjeu territorial

- Adapter les projets aux besoins réels des jeunes
- Améliorer le cadre de vie
- Dynamiser la commune avec des initiatives nouvelles

Objectifs du CMJ

Le Conseil Municipal des Jeunes a pour objectifs :

- Donner la parole aux jeunes et reconnaître leur rôle dans la commune
- Former les citoyens de demain en les initiant à la démocratie locale
- Faire émerger des projets concrets utiles à la population
- Favoriser l'engagement et la prise de responsabilités
- Créer un dialogue direct entre jeunes et élus municipaux

ARTICLE 1 : Installation et organisation du CMJ

La création et le fonctionnement du CMJ reposent sur l'article L2143-2 du Code général des collectivités territoriales et exprime les valeurs et les objectifs portés par la Charte européenne révisée de la participation des jeunes à la vie locale et régionale et la Convention internationale des droits de l'enfant (art. 12 à 15).

Le CMJ est mis en place par délibération du Conseil Municipal et placé sous l'autorité de Mme la Maire. Le responsable du projet est le conseiller délégué aux affaires scolaires, à l'enfance et à la jeunesse. Le CMJ est assisté dans sa mission par un comité de pilotage, nommé par Mme la Maire et composé de :

- Mme la Maire de Villeneuve-lès-Bouloc
- Le conseiller délégué aux affaires scolaires, à l'enfance et à la jeunesse
- 3 conseillers municipaux membres de la commission enfance
- 3 membres extérieurs au Conseil Municipal sélectionnés parmi les personnes volontaires dont le parcours, l'expérience ou l'engagement témoignent d'un lien avec les domaines de l'enfance, de la jeunesse ou du tissu associatif local.

Le comité de pilotage :

- Fixe les grandes orientations
- Coordonne les travaux du CMJ
- S'assure du bon fonctionnement des commissions et réunions plénières
- Assiste et soutient les jeunes élus en facilitant le contact avec les intervenants extérieurs
- Est responsable de la communication auprès des familles des jeunes élus.
- Veille au respect de la charte et du règlement du CMJ par les jeunes conseillers

Le responsable de projet rend compte devant le Conseil Municipal des travaux et projets portés par le CMJ.

ARTICLE 2 : Composition du CMJ

Le CMJ est composé de 12 membres élus parmi les jeunes habitants de Villeneuve-lès-Bouloc élèves des niveaux CM1, CM2, 6^e et 5^e de la façon suivante :

- 3 conseillers élus au niveau CM1
- 3 conseillers élus au niveau CM2
- 3 conseillers élus au niveau 6^e
- 3 conseillers élus au niveau 5^e

Le CMJ sera composé d'un(e) maire, 1 adjoint au maire et de dix conseillers municipaux.

En cas d'égalité des votes, le Maire du CMJ aura une voix prépondérante.

ARTICLE 3 : Budget

Le budget global du CMJ sera pris sur le budget de la commune. Il sera composé de 2 parties :

- Budget fonctionnement : frais de fonctionnement et des quelques projets récurrents.
- Budget investissement pour des projets spécifiques dont le montant est variable.

ARTICLE 4 : Election des membres du CMJ

Pour être électeur l'enfant doit être scolarisé en CM1, CM2, en 6^{ème}, 5^{ème} et être domicilié sur la commune de Villeneuve-Lès-Bouloc.

Les conseillers municipaux sont élus pour 2 ans. Sauf les 5^{èmes} qui le sont pour 1 an.

Des élections seront organisées tous les ans pour le niveau CM1 afin d'élire les 3 représentants de ce niveau.

Afin de respecter au maximum la parité, les élus par niveau ne peuvent pas être exclusivement des filles ou des garçons.

L'élection aura lieu suivant le calendrier ci-dessous qui sera arrêté et communiqué lors de la rentrée scolaire :

- **Information dans les établissements scolaires** : La semaine précédant les vacances de Toussaint.
- **Dépôt des candidatures** : La semaine suivant les vacances de Toussaint.

Les jeunes se portent candidats par niveau, au sein de leur école ou collège.

Les candidats rempliront une fiche de candidature qu'ils devront retirer et déposer en Mairie.

Toute candidature devra obligatoirement être accompagnée d'une autorisation parentale.

Les dates de retrait des fiches de candidature, seront communiquées sur le site internet de la mairie et par le biais des établissements scolaires.

- **Campagne électorale** : La 3^{ème} semaine de Novembre-

Elle sera organisée par les membres du comité de pilotage.

L'élection a lieu après une campagne électorale de deux semaines pendant laquelle les candidats se font connaître et exposent leur programme.

Les dates du début de la campagne et des élections seront communiquées sur le site internet de la mairie et par le biais des établissements scolaires.

- **Elections** : Le 4^{ème} mercredi de Novembre.

Le vote a lieu à bulletin secret. Chaque électeur vote pour trois candidats de son niveau. À l'issue du dépouillement, les suffrages sont comptabilisés séparément pour les filles et pour les garçons.

Sont proclamés élus, pour chaque niveau :

- la candidate ayant obtenu le plus grand nombre de voix ;
- le candidat ayant obtenu le plus grand nombre de voix ;
- puis, parmi les candidats restant en lice, celui ou celle ayant obtenu le plus grand nombre de voix, quel que soit son sexe.

Cette règle garantit qu'au moins une fille et au moins un garçon sont élus dans chaque niveau lorsque des candidats des deux sexes sont présents.

En cas d'égalité de voix entre plusieurs candidats pour l'attribution d'un siège, le candidat le plus âgé est déclaré élu.

Si le nombre de candidats est inférieur ou égal au nombre de poste, les candidats seront élus directement.

Si les jeunes conseillers municipaux élus sont également délégués de classe, ils deviendront de fait, démissionnaires de leur rôle de délégué.

Les opérations de vote se déroulent à l'école et au collège le matin et à la Mairie de Villeneuve-Lès-Bouloc (salle du conseil municipal) l'après-midi sous la supervision du comité de pilotage.

- **Dépouillement** : Le 4^{ème} Vendredi de Novembre.

Le dépouillement est réalisé par les membres du comité de pilotage.

Après dépouillement des votes sous le contrôle du comité de pilotage, les résultats des élections sont proclamés par Mme la Maire ou son représentant.

Ils seront affichés en Mairie, dans les établissements scolaires, dans le bulletin municipal et sur le site internet de la commune.

Seront élus ceux qui auront obtenu la majorité des voix.

La Maire recevra les jeunes élus en présence du Conseil Municipal.

Si égalité entre 1 garçon et 1 fille au sein d'un même niveau scolaire, sera choisi celui qui permettra de respecter la parité garçon/fille. Si égalité entre plusieurs candidats, le plus âgé sera retenu.

- **Conseil Municipal d'installation** : Le 4^{ème} Vendredi de Novembre en suivant, après le dépouillement.

Lors du conseil d'installation, les jeunes élus élisent sur une base paritaire **le ou la jeune maire et un ou une jeune maire adjoint(e)**.

Si égalité entre 1 garçon et 1 fille au sein d'un même niveau scolaire, sera choisi celui qui permettra de respecter la parité garçon/fille. Si égalité entre plusieurs candidats, le plus âgé sera retenu.

ARTICLE 5 : Fonctionnement

Le CMJ se réunit en séances plénières et en commissions. Ces réunions sont organisées en dehors des temps scolaires. Les membres du CMJ sont convoqués au minimum 7 jours avant la date des réunions. La présence des jeunes élus aux réunions plénières et aux commissions est obligatoire. Toute absence devra être signalée et justifiée par le représentant légal au secrétariat de la mairie. Au-delà de 3 absences non justifiées, le jeune élu sera considéré comme démissionnaire et remplacé par le candidat suivant le mieux placé, en respectant le principe de parité.

5.1- Réunions plénières

A l'instar des conseils municipaux, les réunions plénières ont pour but de délibérer sur les projets préparés en commission et de faire part à Mme la Maire des initiatives et des attentes des jeunes de notre village.

Le conseil municipal des jeunes se réunit à minima 2 fois dans l'année et aussi souvent que nécessaire. Les réunions plénières sont présidées par Mme la Maire, assistée par le ou la jeune maire. En cas d'absence, Mme la Maire peut être remplacée par le responsable du projet à savoir le conseiller délégué à l'enfance et la jeunesse et le ou la jeune maire peut être remplacé par le maire adjoint.

5.2 – Commissions

Afin de structurer le travail, le CMJ est organisé en 2 commissions thématiques, dont les membres sont nommés par Mme la Maire :

- 1. Commission Environnement, Cadre de vie et Solidarité**
(propreté, nature, aménagement, écologie, actions solidaires, lien intergénérationnel))
- 2. Commission Vie locale Culture, Sport et Loisirs**
(activités, animations, projets culturels et sportifs, événements,)

Par ailleurs, le Conseil Municipal des Jeunes est associé aux travaux du Projet Éducatif de Territoire (PEDT). Les jeunes conseillers ont leur place au sein de cette instance et participent, accompagnés de l'élu de référence, aux commissions du PEDT. Cette participation leur permet de contribuer à l'élaboration, au suivi et à l'évaluation des actions menées en faveur de l'enfance et de la jeunesse, tout en faisant entendre la parole et les attentes des jeunes de la commune.

Chaque jeune conseiller participe à au moins une commission. L'objectif est de travailler en petits groupes sur des thèmes précis. Les réunions sont placées sous la responsabilité de 2 membres du comité de pilotage. Elles font l'objet d'une note de synthèse qui est présentée lors des séances plénières. Les jeunes conseillers devront se répartir de façon égale dans chaque commission.

Afin de favoriser la participation citoyenne et la continuité des projets, les commissions du Conseil Municipal des Jeunes peuvent, sur proposition du comité de pilotage, accueillir à titre consultatif des jeunes de la commune âgés de 10 à 17 ans. Ces jeunes participent aux échanges et aux travaux des commissions, sans avoir la qualité de conseiller municipal jeune élu. Ils ne prennent pas part aux votes ni aux décisions du CMJ.

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 22 Septembre 2026

Délibération N° 26-09-22/D04

L'an deux mil vingt-six le 22 septembre à 20 heures 30 minutes, le Conseil Municipal de cette Commune, régulièrement convoqué le 15 septembre s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Madame SAVY Sylvie, Maire.

Présents : Mesdames SAVY Sylvie ; BRUNON Emilie ; MARCHAND Isabelle ; DEJEAN Elodie ; PAILHET Nathalie ; BESSET-BAGATELLA Véronique ; Mme LABORIE Sarah ; ROSÉ Charline ; et Messieurs DECALONNE Thomas ; MALAPERT Frédéric ; HINHAUX Alain ; HERAIL Nicolas ; BOUDEY Romain ; BLANCHET Sébastien ; BOY Laurent ; PATTYN Thaddée ;

Absent excusé :

Pouvoirs : Mme JOB Michelle a donné pouvoir à M. HINHAUX Alain ;
M. BOURDEAU Jean-Baptiste a donné pouvoir à M. BOUDEY Romain ;
M. BOSSA Benjamin a donné pouvoir à Mme ROSÉ Charline.

Secrétaire : M. PATTYN Thaddée.

Objet : Solidarité en faveur des communes sinistrées

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment ses dispositions relatives aux interventions des communes et à l'attribution de subventions ;

Vu les dispositions relatives aux pièces justificatives exigées pour le paiement des subventions et aides financières par les collectivités territoriales ;

Considérant la volonté de la commune de Villeneuve-lès-Bouloc d'apporter son soutien aux communes sinistrées et de participer à leur accompagnement dans cette période difficile ;

Considérant que la Direction générale des Finances publiques a confirmé la possibilité pour une collectivité d'apporter directement une aide financière à une collectivité sinistrée, sans qu'il soit nécessaire de passer par le fonds de solidarité de l'Association des maires de France ;

Considérant que cette aide doit faire l'objet d'une délibération précisant notamment le bénéficiaire, le montant et l'objet de l'aide ;

Considérant que les sommes versées directement à des collectivités territoriales sinistrées sont imputées sur la subdivision appropriée du compte 6573 « Subventions de fonctionnement aux organismes publics » ;

Vu les circonstances exceptionnelles ayant conduit aux sinistres affectant les communes de Pomas et de Le Porge, Mme la Maire propose d'apporter un soutien financier à ces deux communes.

LE CONSEIL

Oui l'exposé et après en avoir délibéré, décide à L'UNANIMITE avec 19 voix « POUR » 0 voix « CONTRE » et 0 ABSTENTION des membres présents et représentés :

- D'attribuer à la commune de Pomas une aide financière exceptionnelle d'un montant de 1500 €, destinée à contribuer aux actions engagées à la suite du sinistre ayant affecté la commune.
- D'attribuer à la commune de Le Porge une aide financière exceptionnelle d'un montant de 1500 €, destinée à contribuer aux actions engagées à la suite du sinistre ayant affecté la commune.
- De dire que les aides seront versées directement aux communes bénéficiaires par virement bancaire, sur présentation de leurs coordonnées bancaires (RIB) et après transmission au comptable public des pièces justificatives nécessaires au paiement.
- Les dépenses correspondantes seront imputées au compte 6573 « Subventions de fonctionnement aux organismes publics », sur les crédits ouverts à cet effet au budget communal 2026.
- D'autoriser Madame le Maire à signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération et à procéder au versement des aides décidées.

Ainsi fait et délibéré les jours mois et an que dessus.

Au registre sont les signatures

Pour extrait conforme

La Maire,
Sylvie SAVY



Le secrétaire de séance,
Thaddée PATTYN



Présents : 16

Pouvoirs : 3

Votants : 19

Absents : 0

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 22 Septembre 2026

Délibération N° 26-09-22/D05

L'an deux mil vingt-six le 22 septembre à 20 heures 30 minutes, le Conseil Municipal de cette Commune, régulièrement convoqué le 15 septembre s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Madame SAVY Sylvie, Maire.

Présents : Mesdames SAVY Sylvie ; BRUNON Emilie ; MARCHAND Isabelle ; DEJEAN Elodie ; PAILHET Nathalie ; BESSET-BAGATELLA Véronique ; Mme LABORIE Sarah ; ROSÉ Charline ; et Messieurs DECALONNE Thomas ; MALAPERT Frédéric ; HINAUX Alain ; HERAIL Nicolas ; BOUDEY Romain ; BLANCHET Sébastien ; BOY Laurent ; PATTYN Thaddée ;

Absent excusé :

Pouvoirs : Mme JOB Michelle a donné pouvoir à M. HINAUX Alain ;
M. BOURDEAU Jean-Baptiste a donné pouvoir à M. BOUDEY Romain ;
M. BOSSA Benjamin a donné pouvoir à Mme ROSÉ Charline.

Secrétaire : M. PATTYN Thaddée.

Objet : Mise à jour du tableau des effectifs

Monsieur MALAPERT informe l'assemblée qu'il convient de mettre à jour le tableau des effectifs du personnel communal afin de tenir compte des évolutions intervenues dans les emplois de la collectivité.
Les modifications proposées sont les suivantes :

- Création d'un poste de Rédacteur territorial, catégorie B, à temps complet, afin de permettre la nomination de la Référente urbanisme, état civil et élections, inscrite sur la liste d'aptitude au grade de rédacteur territorial à la suite de sa réussite au concours interne de rédacteur territorial.

Le tableau des effectifs, annexé à la présente délibération, retrace la situation des emplois permanents occupés par les agents titulaires et stagiaires de la commune.

Madame la Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir approuver la mise à jour du tableau des effectifs telle qu'annexée à la présente délibération.

LE CONSEIL

Oui l'exposé et après en avoir délibéré, décide à L'UNANIMITE avec 19 voix « POUR » 0 voix « CONTRE » et 0 ABSTENTION des membres présents et représentés :

- De créer le poste cité ci-dessus
- D'adopter le tableau des effectifs ci-joint

Ainsi fait et délibéré les jours mois et an que dessus.

Au registre sont les signatures

Pour extrait conforme

La Maire,
Sylvie SAVY



Le secrétaire de séance,
Thaddée PATTYN



VILLENEUVE TABLEAU DES EFFECTIFS (Titulaires et Stagiaires)
-LÈS-BOULOC

EMPLOIS	GRADES	CATEGORIE	EFFECTIF BUDGETAIRE	DUREE HEBDOMADAIRE	EFFECTIFS	
					POURVUS	VACANTS
FILIERE ADMINISTRATIVE						
SECRETAIRE GENERALE	Rédacteur principal de 2ème classe	B	1	35H00	1	
RESPONSABLE DU SERVICE CULTURE ET COORDINATRICE DU TERRITOIRE	Rédacteur territorial	B	1	35H00	1	
	Adjoint Administratif Principal 2ème classe	C	1	35H00		1
RESPONSABLE DE GESTION FINANCIERE	Adjoint Administratif Territorial	C	1	35H00	1	
REFERENTE URBANISME, ETAT-CIVIL ET ELECTIONS	Rédacteur territorial	B	1	35H00		1
	Adjoint Administratif Territorial	C	1	35H00	1	
ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) POLYVALENT(E)	Adjoint Administratif Territorial	C	1	35H00	1	
AGENT D'ACCUEIL- ASSISTANTE ADMINISTRATIVE	Adjoint Administratif Territorial	C	1	35H00	1	
FILIERE TECHNIQUE						
AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX/AIDE CANTINE	Adjoint technique Principal 1ère classe	C	1	35H00	1	
ADJOINTE RESPONSABLE RESTAURATION COLLECTIVE	Adjoint technique Principal 1ère classe	C	1	35H00	1	
COORDONNATEUR TECHNIQUE	Adjoint technique Principal 1ère classe	C	1	35H00	1	
RESPONSABLE DE RESTAURATION COLLECTIVE	Adjoint technique territorial	C	1	35H00	1	
RESPONSABLE DU SERVICE TECHNIQUE	Adjoint technique territorial	C	1	35H00	1	
RESPONSABLE DES AGENTS DE PROPRETE	Adjoint technique territorial	C	1	35H00	1	
AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX/AIDE CANTINE	Adjoint technique territorial	C	1	35H00	1	
ATSEM	Adjoint technique territorial	C	1	21H00	1	
AGENT POLYVALENT DES SERVICES TECHNIQUES	Adjoint technique territorial	C	1	35H00	1	
AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX/AIDE CANTINE	Adjoint technique territorial	C	1	35H00	1	
FILIERE SOCIALE						
REFERENT ATSEM	ATSEM principal de 1ère classe	C	1	22H30	1	
ATSEM	ATSEM principal de 2ème classe	C	1	21H00	1	
FILIERE CULTURELLE						
MEDIATHECAIRE	Adjoint territorial du Patrimoine	C	1	35H00	1	
AGENT DE MEDIATHEQUE ET DE DEVELOPPEMENT CULTUREL	Adjoint territorial du Patrimoine	C	1	28H00	1	
TOTAL			22		20	2

*Saisine du CST pour suppression en attente avis ou saisine pour suppression prochainement