



La Communauté de Communes du Pays de Maiche

RECRUTE UN COMPTABLE (H/F)

CONTEXTE DE LA COLLECTIVITÉ

La Communauté de Communes du Pays de Maiche (CCPM) est un EPCI du département du Doubs comptant 18 500 habitants pour 42 communes située sur un territoire à dominante rurale, à proximité immédiate de la Suisse. Elle fait partie intégrante du Parc Naturel Régional du Doubs Horloger.

Son bourg-centre principal, Maiche (4 300 habitants), est une polarité attractive et dynamique, dotée de nombreux commerces et services. Celui-ci est complété par 3 pôles intermédiaires (Charquemont, Damprichard et Saint-Hippolyte).

La CCPM dispose de nombreux atouts et avantages, lui conférant un dynamisme certain et des perspectives de développement importantes pour une collectivité de sa taille :

- Statut frontalier apportant un dynamisme économique et démographique local
- Tissu industriel florissant, tourné vers la micro-mécanique et le luxe
- Cadre de vie agréable avec de nombreux sites naturels et culturels de grande qualité
- **La CCPM emploie 70 collaborateurs répartis en 3 directions : Direction Générale, Direction des Services Techniques et Direction Attractivité du Territoire.**

DESSCRIPTIF DE L'EMPLOI

Le service comptabilité et finances est composé d'une responsable de service et de :

- 2 agents comptables des budgets de la CCPM
- 3 agents comptables pour le service comptabilité mutualisée des communes

Vous interviendrez au sein du service comptabilité et finances de la CCPM, et ferez équipe avec la responsable du service et une collègue comptable.

Poste ouvert aux fonctionnaires, sans exclure les candidatures contractuelles.

Grade : **Adjoint Administratif, rédacteur administratif (catégorie B, C)**

Quotité horaire : **35 heures**

Lieu : **Maiche**

Date d'entrée en poste : **au plus vite**

1 CCPM – Recrutement – Comptable (H/F)

Maison des services – 24 Rue Montalembert – 25120 MAICHE

Tel : 03 81 64 17 06 – Mail : contact@ccpm-maiche.com

Horaires : **Du lundi au vendredi avec possibilité de semaine à 4.5 jours ou 4 jours**

ACTIVITÉS ET TÂCHES

Comptabilité des budgets de la CCPM :

- contrôle des factures et des pièces justificatives, intégration des factures
- émission des mandats et des titres en fonctionnement et en investissement
- émission des engagements
- gestion de la facturation
- suivi du versement des subventions aux associations
- suivi des subventions reçues
- suivi des amortissements et suivi de l'inventaire
- suivi de la dette
- suivi des attributions de compensation aux communes
- suivi des dotations et attributions de compensation reçues
- déclaration et suivi du FCTVA, déclarations de TVA
- opérations des fins d'exercice : rattachements de charges et produits, restes à réaliser, contrôle des CA et CG

Gestion budgétaire :

- aide à la préparation et à l'élaboration des budgets
- saisie des budgets
- rédaction des délibérations et des décisions relatives au budget
- rédaction et saisie des décisions modificatives

PROFILS RECHERCHÉS

- Diplôme en comptabilité
- Maîtrise des finances publiques,
- Maîtrise des outils de bureautique,
- Maîtrise des logiciels Emagnus, des applications Hélios et Chorus Pro
- Maîtrise des règles budgétaires et comptables
- Connaissances en droit public,
- Connaissance de l'environnement institutionnel, des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale
- Avoir la culture économique et financière.

Renseignements au **03.81.64.23.73** ou sur **rh@ccpm-maiche.com**

Merci d'adresser vos CV + lettre de motivation au service RH de la Communauté de Communes du Pays de Maiche au plus tard le 12 octobre 2026.