

Extrait du registre  
des délibérations de la commune de Bernes sur Oise  
Séance du 1<sup>er</sup> octobre 2026

**Date de la  
convocation**  
23/09/2026

**Date d'affichage**  
23/09/2026

**Nombre de  
membres**  
Afférents au Conseil  
municipal : 23

En exercice : 23

Le premier octobre de l'an deux mille vingt-six à vingt heures, les membres du Conseil municipal se sont réunis à la salle du conseil municipal en séance publique, sur la convocation qui leur a été adressée par le maire conformément aux articles L. 2121-10, L.2121-11 du code général des collectivités territoriales.

**Etaient présents : 15** - ANTY Olivier, APPOLONUS Véronique, BENITEZ Pascal, BERNIOT Cécile, DUCKMAN Denis, DUCKMAN Sébastien, ESNEULT Alexis, FRITSCH Morgane, GIRARD Marilyne, JULES Dorothée, LEONARD Dany, MALINGRE Michel, MEYFROODT Nicolas, PORTIER Alexandre, SOLLET Céline,

**Formant la majorité des membres en exercice.**

**Absents : 3** - CAFFIN Mickael, DEVISE Aurelia, WARNER Sylvia

**Absents donnant pouvoir : 5** - BIDI SINDA Maeck Garel à SOLLET Céline, LACOSTE Stéphane à DUCKMAN Sébastien, LE GUILLOU Isabelle à BERNIOT Cécile, ORLUC Sandra à MALINGRE Michel, TAGUAY Nicolas à MEYFROODT Nicolas,

**Secrétaire de séance : ESNEULT Alexis**

\*\*\*\*\*

**Réf : CM 2026 - 66**

**OBJET : Modification du tableau des effectifs : Création d'emploi et avis favorable du Comité Social Territorial pour le poste d'apprenti**

Pour : 20  
Contre :  
Abstentions :

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Vu le décret n°2006-1690 du 22 décembre 2006 portant statut particulier du cadre d'emplois des Adjoint administratifs territoriaux,

Vu la délibération n° 2026-60 portant autorisation du recours à l'apprentissage,

Vu l'avis du Comité Social Territorial (CST) du 27 août 2026,

Considérant qu'il convient de régulariser le recours à l'apprentissage après la séance du CST,

Le Maire rappelle à l'assemblée :

Conformément à l'article L. 313-1 du code général de la fonction publique, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc à l'assemblée délibérante, compte tenu des nécessités de service, de modifier le tableau des emplois afin de permettre la nomination de l'agente chargée des fêtes et cérémonies, de la communication et de l'accueil du public, sur un emploi permanent ; à la suite de son admission au concours correspondant.

Le Maire propose à l'assemblée délibérante :

- La création d'un emploi permanent à temps complet, d'Adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe
- La régularisation du poste d'apprenti animateur en accueil de loisirs, après avis favorable du CST du 27 août 2026

Cette modification du tableau des emplois est préalable à la nomination qui interviendra une fois la délibération rendue exécutoire.

Publication du :

07 OCT. 2026



Après avoir entendu le Maire dans ses explications et après en avoir délibéré, à l'unanimité des voix, le Conseil municipal

Envoyé en préfecture le 06/10/2026  
Reçu en préfecture le 06/10/2026  
Publié le   
ID : 095-219500584-20261001-2026\_66-DE

### DÉCIDE :

- La création d'un emploi permanent à temps complet, d'Adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe
- La prise en compte de l'avis du CST du 27 août 2026 pour le recours à l'apprentissage du poste d'animateur à l'ALSH
- De modifier comme suit le tableau des emplois :

| TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS                 |           |                          |                       |                    |
|------------------------------------------------|-----------|--------------------------|-----------------------|--------------------|
| Filières et Grades                             | Catégorie | Effectifs<br>budgétaires | Durée<br>hebdomadaire | Effectif<br>actuel |
| <b>ADMINISTRATIVE</b>                          |           |                          |                       |                    |
| Directeur Général des Services                 | A         | 1                        | TC                    | 1                  |
| Attaché Principal                              | A         | 1                        | TC                    | 0                  |
| Rédacteur Principal de 1ère classe             | B         | 1                        | TC                    | 1                  |
| Adjoint administratif principal de 1ère classe | C         | 1                        | TC                    | 1                  |
| Adjoint administratif principal de 2ème classe | C         | 3                        | TC                    | 3                  |
| Adjoint administratif principal de 2ème classe | C         | 1                        | 1 TNC (28H)           | 1                  |
| Adjoint administratif                          | C         | 1                        | TC                    | 0                  |
| <b>TECHNIQUE</b>                               |           |                          |                       |                    |
| Technicien principal de 2ème classe            | B         | 1                        | TC                    | 1                  |
| Adjoint technique principal de 2ème classe     | C         | 1                        |                       | 0                  |
| Adjoint technique                              | C         | 10                       | TC                    | 10                 |
| <b>ANIMATION</b>                               |           |                          |                       |                    |
| Animateur                                      | B         | 1                        | TC                    | 1                  |
| Adjoint d'animation principal de 2ème classe   | C         | 1                        | TC                    | 1                  |
| Adjoint d'animation                            | C         | 5                        | TC                    | 5                  |
|                                                | C         | 1                        | 1 TNC (32H)           | 1                  |
|                                                | C         | 4                        | 4 TNC (30H)           | 4                  |
| <b>ATSEM</b>                                   |           |                          |                       |                    |
| Atsem principal 1ère classe                    | C         | 1                        | TC                    | 1                  |
| Atsem principal 2ème classe                    | C         | 3                        | TC                    | 3                  |
| <b>POLICE MUNICIPALE</b>                       |           |                          |                       |                    |
| Gardien-Brigadier de Police Municipale         | C         | 1                        | TC                    | 0                  |
| Brigadier Chef Principal                       | C         | 1                        | TC                    | 1                  |
| <b>Sous-Total</b>                              |           | <b>39</b>                |                       | <b>35</b>          |
| TABLEAU DES EMPLOIS NON PERMANENTS             |           |                          |                       |                    |
| Filières et Grades                             | Catégorie | Effectifs<br>budgétaires | Durée<br>hebdomadaire | Effectif<br>actuel |
| <b>TECHNIQUE</b>                               |           |                          |                       |                    |
| Adjoint technique (2 saisonniers)              | C         | 4                        | TC                    | 1                  |
| <b>ANIMATION</b>                               |           |                          |                       |                    |
| Adjoint d'animation (2 Saisonniers)            | C         | 2                        | TC                    | 0                  |
|                                                | C         | 2                        | TNC (30H)             | 1                  |
|                                                | C         | 4                        | TNC (20H)             | 1                  |
| Apprenti                                       | C         | 1                        | TC                    | 1                  |
| <b>Sous-Total</b>                              |           | <b>13</b>                |                       | <b>4</b>           |
| <b>Total</b>                                   |           | <b>52</b>                |                       | <b>39</b>          |

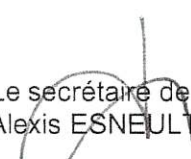
**PRÉCISE** que les crédits suffisants sont prévus au budget de l'exercice.

### ADOPTÉ

Fait à Bernes sur Oise, le 1/10/2026

Vu pour extrait certifié conforme au registre.

Le Maire,  
Olivier ANTY 

Le secrétaire de séance  
Alexis ESNEULT 

Le Maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du tribunal administratif de Pontoise dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application « Télérecours citoyens » accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr) et ce en application de l'article R.421-1 du code de justice administrative.