



Délibération n°2026-09-01/04

Envoyé en préfecture le 29/09/2026

Reçu en préfecture le 29/09/2026

Publié le 29/09/2026

ID : 074-217402544-20260915-DEL2026\_09\_01-DE

S<sup>2</sup>LO

## DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 15 septembre 2026

L'an deux mil vingt - six, le 15 du mois de septembre à 20 h 00, se sont réunis dans les lieux habituels, les membres du Conseil municipal de la Commune de Saint-Sylvestre, sous la présidence de Mme Josette CHARVIER, Maire de SAINT-SYLVESTRE, dûment convoqués.

Étaient présents : **BARRACHIN** Mireille, **BEAUQUIS** Michel, **CHARVIER** Josette, **EXCOFFIER** Pascal, **GRANGE** Thomas, **GUICHON** Jérôme, **LASIA** Morgane, **MALLET** Emmanuelle (arrivée à 20 h 45 point n° 2), **MIEVRE** Catherine, **PINEL** Bénédicte, **SCOTTON** Edith, **TEYSSEDOU** Marie.

**Absents excusés** : **MOÏSE** Bastien pouvoir à Pascal EXCOFFIER

**REYMOND** Régis pouvoir à Josette CHARVIER,  
**Absents** : **DUCRET** Richard

**Secrétaire de séance** : Edith SCOTTON

|                                          |            |
|------------------------------------------|------------|
| <b>Date de convocation</b>               | 09/09/2026 |
| <b>Nombre de Membres en exercice :</b>   | 15         |
| <b>Nombre de Membres présents : 11</b>   |            |
| <b>Nombre de pouvoirs : 2</b>            |            |
| <b>Nombre de suffrages exprimés : 13</b> |            |
| <b>Votes Pour : 13</b>                   |            |
| <b>Votes Contre :</b>                    |            |
| <b>Abstention :</b>                      |            |

### Désignation du secrétaire de séance

Le Code Général des Collectivités Territoriales prévoit, en son article L.2121.15, qu'au début de chacune de ses séances, le Conseil Municipal nomme un ou plusieurs de ses membres pour remplir les fonctions de secrétaire. Il peut adjoindre à ce ou ces secrétaire(s) des auxiliaires, pris en dehors de ses membres, qui assistent aux séances mais sans participer aux délibérations. Il s'agit de nommer le secrétaire de la séance de ce jour.

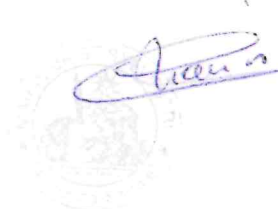
Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

➤ **NOMME** Edith SCOTTON, secrétaire de séance

Le maire est chargé de l'exécution de la présente délibération.  
Fait et délibéré les jours, mois et ans ci-dessus

**Le Maire**  
**Josette CHARVIER**

**Le secrétaire de séance**  
**Edith SCOTTON**





Délibération n°2026-09-02/04

Envoyé en préfecture le 29/09/2026

Reçu en préfecture le 29/09/2026

Publié le 15/09/2026

ID : 074-217402544-20260915-DEL2026\_09\_02-DE

SLO

## DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 15 septembre 2026

L'an deux mil vingt - six, le 15 du mois de septembre à 20 h 00, se sont réunis dans les lieux habituels, les membres du Conseil municipal de la Commune de Saint-Sylvestre, sous la présidence de Mme Josette CHARVIER, Maire de SAINT-SYLVESTRE, dûment convoqués.

Étaient présents : **BARRACHIN** Mireille, **BEAUQUIS** Michel, **CHARVIER** Josette, **EXCOFFIER** Pascal, **GRANGE** Thomas, **GUICHON** Jérôme, **LASIA** Morgane, **MALLET** Emmanuelle (arrivée à 20 h 45 point n° 2), **MIEVRE** Catherine, **PINEL** Bénédicte, **SCOTTON** Edith, **TEYSSÉDOU** Marie.

Absents excusés : **MOÏSE** Bastien pouvoir à Pascal EXCOFFIER

**REYMOND** Régis pouvoir à Josette CHARVIER,  
Absents : **DUCRET** Richard

Secrétaire de séance : Edith SCOTTON

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| Date de convocation             | 09/09/2026 |
| Nombre de Membres en exercice : | 15         |
| Nombre de Membres présents :    | 12         |
| Nombre de pouvoirs :            | 2          |
| Nombre de suffrages exprimés :  | 14         |
| Votes Pour :                    | 14         |
| Votes Contre :                  |            |
| Abstention :                    |            |

### Modification du temps de travail du poste d'agent polyvalent de restauration scolaire

Mme Le Maire rappelle aux membres du conseil municipal que depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2025, un emploi permanent sur le grade d'adjoint technique relevant de la catégorie hiérarchique C a été créé à temps non complet à raison de 18 heures par semaine soit 14.18/35<sup>ème</sup> annualisé sur le temps scolaire pour les missions : Réchauffage des plats, Service et surveillance des enfants dans le réfectoire, Nettoyage de la vaisselle, des ustensiles de cuisine, des bacs et équipements utilisés pendant le service dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité alimentaire, Entretien des locaux de cantine.

Après un temps de pratique, il s'est avéré que le temps alloué était insuffisant notamment pour la partie vaisselle, nettoyage et ménage : une demie heure par jour supplémentaire a été accordée à l'agent en charge de ces missions ; ce temps est payé en heures complémentaires depuis un an et il convient de l'intégrer de façon permanente au temps de travail de ce poste. Cela représente 2 heures hebdomadaires.

Madame le Maire propose donc de modifier le temps du poste d'agent polyvalent de restauration scolaire de 18 heures à 20 heures par semaine soit 15,75/35<sup>ème</sup> annualisé sur le temps scolaire à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2026.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'unanimité :

- De modifier le temps du poste d'agent polyvalent de restauration scolaire sur le grade d'adjoint technique relevant de la catégorie hiérarchique C à temps non complet à raison de 20 heures par semaine soit 15.75/35<sup>ème</sup> annualisé sur le temps scolaire, à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2026.
- De modifier le tableau des effectifs en conséquence.

Le maire est chargé de l'exécution de la présente délibération.  
Fait et délibéré les jours, mois et ans ci-dessus

Le Maire  
Josette CHARVIER

Le secrétaire de séance  
Edith SCOTTON



# TABLEAU DES EFFECTIFS DES EMPLOIS PERMANENTS AU 15/09/2026

ANNEXE A LA DELIBERATION N° 2026-09-02

| Service       | Filière        | Grade/Emploi                                                                                                 | Fonctions                                                              | Temps de travail        | Susceptible d'être pourvu par voie contractuelle | Postes pourvus | Postes vacants | Délégation               | Suppression |
|---------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|
| Administratif | Administrative | Rédacteur – Rédacteur principal de 2 <sup>ème</sup> classe – Rédacteur principale de 1 <sup>ère</sup> classe | Secrétaire Générale de Mairie                                          | 35 h                    | OUI                                              | 1              | 0              | 2026-01-5                |             |
| Administratif | Administrative | Adjoint administratif principal de 1 <sup>ère</sup> classe                                                   | Secrétaire de mairie commune de – 1 000 habitants                      | 35 h                    |                                                  | 1              |                | 2020-08-25               | 28/02/2026  |
| Administratif | Administrative | Adjoint administratif principal de 1 <sup>ère</sup> classe                                                   | Secrétaire                                                             | 35 h                    |                                                  | 1              |                | 2020-08-26               |             |
| Ecole         | Technique      | Emploi contractuel catégorie C                                                                               | Agent d'entretien                                                      | 18.76/35 <sup>ème</sup> | oui                                              | 1              |                | 2025-07-10               |             |
| Périscolaire  | Technique      | Adjoint technique 2 <sup>ème</sup> classe                                                                    | Agent de surveillance garderie                                         | 26.29/35 <sup>ème</sup> | oui                                              | 1              |                | 2016-07-04               |             |
| Périscolaire  | Technique      | Adjoint technique territorial contractuel                                                                    | Agent de surveillance cantine                                          | 5.96/35 <sup>ème</sup>  | oui                                              | 1              |                | 2021-07-5                |             |
| Périscolaire  | Technique      | Adjoint technique territorial                                                                                | Cuisinière                                                             | 27.84/35 <sup>ème</sup> | Oui                                              | disponibilité  | non            | 2016-07-04/9             | 0           |
| Périscolaire  | Technique      | Emploi contractuel catégorie C                                                                               | Remplacement poste cuisinière en disponibilité                         | 27.84/35 <sup>ème</sup> | oui                                              | 1              |                | 2016-07-04/9             | 0           |
| Périscolaire  | Technique      |                                                                                                              | Agent polyvalent de restauration scolaire                              | 15.75/35 <sup>ème</sup> | oui                                              |                |                | 2025-06-11<br>2026-09-02 | 0           |
| Technique     | Technique      | Emploi contractuel catégorie C                                                                               | Cantonier                                                              | 35 h 00                 | oui                                              | 1              |                | 2021-06-1<br>31/08/2021  | 0           |
| Technique     | Technique      | Emploi contractuel catégorie C                                                                               | Agent de surveillance périscolaire et d'entretien des locaux scolaires | 9.28/35 <sup>ème</sup>  | Oui                                              | 1              |                | 2021-07-6<br>15/10/2021  | 0           |

Envoyé en préfecture le 29/09/2026

Reçu en préfecture le 29/09/2026

Publié le 15/09/2026

ID : 074-217402544-20260915-DEL2026\_09\_02-DE

S2LOX

Josette C



Délibération n°2026-09-03/04

Envoyé en préfecture le 29/09/2026

Reçu en préfecture le 29/09/2026

Publié le 29/09/2026

ID : 074-217402544-20260915-DEL2026\_09\_03-DE

SLO

## DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 15 septembre 2026

L'an deux mil vingt - six, le 15 du mois de septembre à 20 h 00, se sont réunis dans les lieux habituels, les membres du Conseil municipal de la Commune de Saint-Sylvestre, sous la présidence de Mme Josette CHARVIER, Maire de SAINT-SYLVESTRE, dûment convoqués.

Étaient présents : BARRACHIN Mireille, BEAUQUIS Michel, CHARVIER Josette, EXCOFFIER Pascal, GRANGE Thomas, GUICHON Jérôme, LASIA Morgane, MALLET Emmanuelle (arrivée à 20 h 45 point n° 2), MIEVRE Catherine, PINEL Bénédicte, SCOTTON Edith, TEYSSEDOU Marie.

Absents excusés : MOÏSE Bastien pouvoir à Pascal EXCOFFIER  
REYMOND Régis pouvoir à Josette CHARVIER,  
Absents : DUCRET Richard

Secrétaire de séance : Edith SCOTTON

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| Date de convocation               | 09/09/2026 |
| Nombre de Membres en exercice :   | 15         |
| Nombre de Membres présents : 12   |            |
| Nombre de pouvoirs : 2            |            |
| Nombre de suffrages exprimés : 14 |            |
| Votes Pour : 14                   |            |
| Votes Contre :                    |            |
| Abstention :                      |            |

### Devis géomètre pour régularisation de l'emprise de la Route Départementale du carrefour de Muret

Madame le Maire donne la parole à M. Pascal Excoffier, adjoint aux travaux et à la voirie.

M. EXCOFFIER rappelle que lors de la séance du 28 mai 2026 il avait été proposé de régulariser l'emprise foncière de la voirie sur les parcelles A 818 -A 819 -A 820 et A 826 et qu'un devis du cabinet de géomètre DAVIET – BISSON avait été présenté. Il rappelle que les membres du conseil après délibération avaient demandés à ce qu'un 2<sup>ème</sup> cabinet de géomètre soit consulté afin de pouvoir comparer les offres.

M. EXCOFFIER présente les deux devis de géomètres reçus pour les opérations de délimitation :

- Devis DAVIET-BISSON : 2 443 € HT
- Devis AURÉLIEN LECOMTE : 2 325 € HT

Bénédicte Pinel précise qu'à cette dépense, il faudra ajouter le prix d'achat et les frais de notaire.

Madame le Maire ajoute que le bornage est une première étape, que le prix d'achat n'a pas été fixé et que tout transfert de propriété suppose une publicité foncière. Pour pouvoir accomplir cette formalité, il sera indispensable de conclure cette acquisition par un acte authentique qui peut être fait par un notaire ou, en la forme administrative par le maire.

**Après délibération, le conseil municipal, à l'unanimité, valide le devis du géomètre Aurélien Lecomte pour un montant de 2 325 € HT.**

Le maire est chargé de l'exécution de la présente délibération.  
Fait et délibéré les jours, mois et ans ci-dessus

Le Maire  
Josette CHARVIER

Le secrétaire de séance  
Edith SCOTTON



Délibération n°2026-09-04/04

Envoyé en préfecture le 29/09/2026

Reçu en préfecture le 29/09/2026

Publié le 29/09/2026

ID : 074-217402544-20260915-DEL2026\_09\_04-DE

S<sup>2</sup>LO

## DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 15 septembre 2026

L'an deux mil vingt - six, le 15 du mois de septembre à 20 h 00, se sont réunis dans les lieux habituels, les membres du Conseil municipal de la Commune de Saint-Sylvestre, sous la présidence de Mme Josette CHARVIER, Maire de SAINT-SYLVESTRE, dûment convoqués.

Étaient présents : **BARRACHIN** Mireille, **BEAUQUIS** Michel, **CHARVIER** Josette, **EXCOFFIER** Pascal, **GRANGE** Thomas, **GUICHON** Jérôme, **LASIA** Morgane, **MALLET** Emmanuelle (arrivée à 20 h 45 point n° 2), **MIEVRE** Catherine, **PINEL** Bénédicte, **SCOTTON** Edith, **TEYSSÉDOU** Marie.

Absents excusés : **MOÏSE** Bastien pouvoir à Pascal EXCOFFIER - **REYMOND** Régis pouvoir à Josette CHARVIER,  
Absents : **DUCRET** Richard

Secrétaire de séance : Edith SCOTTON

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| Date de convocation               | 09/09/2026 |
| Nombre de Membres en exercice :   | 15         |
| Nombre de Membres présents : 12   |            |
| Nombre de pouvoirs : 2            |            |
| Nombre de suffrages exprimés : 14 |            |
| Votes Pour : 14                   |            |
| Votes Contre :                    |            |
| Abstention :                      |            |

### Mise en place d'une action de formation au PSC1 pour les agents communaux et les habitants – Modalités de prise en charge financière.

Mme Le Maire rappelle la proposition de Mme Morgane Lasia, conseillère municipale, à savoir l'organisation par la commune de formations au **certificat de compétences PSC1 (Prévention et Secours Civiques de niveau 1)**, dispensé par un organisme agréé pour les habitants et le personnel de la commune avec une prise en charge partielle par la commune.

Mme Le Maire propose aux membres du conseil de fixer les modalités d'inscriptions et le montant de la participation communale.

### **Modalités d'inscriptions et modalités financières proposées pour les habitants et le personnel communal :**

- Coût total de la formation par personne : 70 € TTC.
- Participation de la commune : 50 % par personne du coût de la formation
- Participation de la commune au frais de déplacement du formateur : 50 € par cession
- Critères d'éligibilité pour les habitants : Résider sur la commune et être âgé de 10 ans minimum.
- 10 Personnes maximum par cession

### **Après délibération, le conseil municipal, à l'unanimité :**

- **APPROUVE** la mise en place du projet de formation PSC1 à destination des agents communaux et des habitants de la commune.
- **VALIDE** les modalités d'inscriptions et les modalités financières telles que présentées ci-dessus.

Le maire est chargé de l'exécution de la présente délibération.  
Fait et délibéré les jours, mois et ans ci-dessus

Le Maire  
Josette CHARVIER

Le secrétaire de séance  
Edith SCOTTON

