

MAIRIE
DE
EZY-SUR-EURE



Agent recenseur

Missions du poste : Recenser la population Ezéenne pour les statistiques nationales INSEE

Activités et tâches principales du poste :

- La formation initiale (obligatoire) : Un apprentissage dispensé sur 2 demi-journées en présentiel pour maîtriser le protocole.
- La tournée de reconnaissance
 - Réalisée obligatoirement entre les deux sessions de formation.
 - Objectif : Repérer précisément les adresses et logements sur un secteur donné (300 logements maximum).
 - Compétences clés : Savoir se repérer, suivre un circuit logique et respecter strictement les limites communales ou de district.
- La mise sous pli : Préparation et distribution des notices internet pour les adresses d'un seul logement (lorsque le lien entre le logement et la boîte aux lettres est évident).
- Le recensement des HMSA : Prise en charge spécifique des Habitations Mobiles et Sans Abri impérativement durant les deux premiers jours de la collecte.
- La collecte générale : Rencontre avec les habitants et réalisation du recensement au cœur des logements pendant 4 semaines.

Exigences requises :

Rigueur et organisation du travail

- Savoir tenir un carnet de collecte de manière précise et détaillée.
- Noter systématiquement les rendez-vous de dépôt/retrait, les absences (avec motif) et mener des enquêtes de voisinage si nécessaire.
- Anticiper les jours de présence des ménages pour optimiser ses futurs déplacements.
- Écrire de manière parfaitement lisible (carnet de collecte et notices) pour permettre une relecture efficace par l'équipe.
- Savoir-faire un reporting auprès du Coordinateur Communal

Disponibilité et adaptabilité

- Être présent sur le terrain à des horaires très variés : en fin de journée, le matin, le samedi, ou le midi, en s'ajustant directement au rythme de vie des habitants.

Qualités relationnelles et posture

- Bon sens relationnel : Capacité à adapter son discours en fonction de chaque interlocuteur.
- Patience et persévérance : Accepter de retourner plusieurs fois dans un même logement et faire preuve d'astuce (observation des habitudes, écoute active, proactivité) pour rencontrer l'habitant.
- Savoir écouter et écrire en même temps.

Compétences techniques et déontologie

- Maîtrise des outils informatiques de base (connexion à une application, remplissage de formulaires).
- Respect absolu du secret professionnel : L'agent est soumis à une confidentialité totale concernant tout ce qu'il entend ou voit chez l'habitant.
- Autonomie et esprit d'équipe : Savoir appliquer seul le protocole sur le terrain tout en restant capable de collaborer en fin de collecte pour aider un collègue en difficulté et rendre compte régulièrement (minimum de façon hebdomadaire) au Coordinateur Communal (CC).
- Savoir déployer l'argumentaire suffisant pour montrer l'utilité du recensement

Conditions et contraintes d'exercice. :

- Conditions de travail hivernales : Le recrutement implique une activité extérieure dans des conditions climatiques parfois difficiles.
- Horaires très irréguliers : Une grande disponibilité est requise en journée, mais elle est indispensable en soirée et le week-end.
- Résistance au stress et à la pression : La mission s'inscrit dans un délai strict de 4 semaines, avec un taux d'avancement hebdomadaire obligatoire à respecter pour répondre aux attentes des Coordinateurs Communaux.
- Capacité de rebond : L'agent doit savoir accepter les critiques éventuelles sur le terrain et être capable de changer rapidement de stratégie.
- Le territoire : Une bonne connaissance de la commune et de sa population est un atout à valoriser.