Département
DU LOIRET

Arrondissement
DE MONTARGIS

Canton
de COURTENAY

Procès-verbal

du conseil municipal

de la commune de PERS-en-Gâtinais

Séance du mercredi 16 septembre 2026

NOMBRE DE MEMBRES :
Afférents au CM : 11
En exercice : 11
Présents : 10
Votants : 11

Date de convocation : 10/09/2026
Date d'affichage : 10/09/2026

L'an deux mille vingt-six, le **mercredi 16 septembre 2026** à **18 heures 31**, les membres du Conseil municipal de la commune de Pers-en-Gâtinais, se sont réunis dans la salle du conseil de la mairie sur la convocation qui leur a été adressée par le maire, le **10 septembre 2026**, conformément aux articles L.2121-7 et L.2122-8 du **C**ode général des **c**ollectivités **t**erritoriales.
La séance est ouverte par **M CHEVALIER Jean-Luc, Maire**, qui procède à l'appel des conseillers municipaux.

Ouverture de la séance à 18h31.

Étaient présents les Conseillers Municipaux suivants :

M. BOUSSIN Serge	M. NAUDIN Pascal	M LECLERCQ Arnaud	Mme BOUSSIN Lydie	M VALENTI Bruno
Mme POITOU Rolande	Mme MARIE Audrey	Mme BOLLE Joëlle	Mme ARGOUT Evangéline	

Absent : M De PONTAC Matthieu qui a donné pouvoir à Mme BOUSSIN Lydie
Le quorum étant atteint, le conseil municipal peut valablement délibérer.

01 Désignation du secrétaire de séance

Secrétaire de séance : M LECLERCQ Arnaud est désigné secrétaire de séance.

02 Approbation du Procès Verbal de la réunion du 24 juin 2026

Le conseil valide à l'unanimité ce procès-verbal sans y apporter de modification.

03 Informations du maire

M le Maire remercie les élus présents pour cette cinquième réunion depuis notre élection.
Il note avec satisfaction la qualité de réponse de notre nouvelle équipe, tant pour des réunions, même imprévues comme pour des travaux avec une mention particulière le 3 septembre pour la journée de pose de l'enrobé froid.

Gestion de la canicule période rouge

Un contact régulier a été pris avec les personnes les plus âgées : il n'y a eu aucun soucis.
Nous n'avons pas déploré d'incendie ou d'incident majeur en cette période compliquée.
M Chevalier informe le conseil que nous devrons inscrire la réalisation d'un **D**ocument d'**I**nformation **C**ommunal sur les **RI**sques **M**ajeurs (**DICRIM**). En l'absence d'un **P**lan **C**ommunal de **S**auvegarde nous pourront nous appuyer sur le plan intercommunal (**PICS**).

Agenda depuis le dernier conseil :

- **25 juin à 17h00** : Comité syndical d'installation du PETR à VIMORY. M Chevalier, délégué 3CBO.
- **25 juin à 18h00** : Visite prévisions de travaux à l'école à la Selle sur le Bied. M Boussin.
- **29 juin à 17h00** : Conférence des maires pour l'assainissement à Château-Renard. M Chevalier.
- **30 juin à 11h00** : Réunion avec M Néraud pour évoquer les projets 2026. M Chevalier.
- **1er juillet à 17h00** : Réunion Maire et adjoints avec M LOURDIN de la SMACL.
- **02 juillet matin** : Conseil communautaire 3CBO. M Chevalier.
- **02 juillet après-midi** : Réunion schéma directeur syndicat eau Cléry-Betz. M Chevalier.
- **03 juillet à 14h00** : Réunion Maire et les adjoints avec M JALOUZOT de l'Unité des Routes de Montargis.
- **05 juillet à 10h00** : Commémoration fusillés de Griselles (Rémi LALLEMAND). M Chevalier.
- **07 juillet** : Réunion de suivi du projet éolien de Griselles. M Chevalier.
- **10 juillet** : Réunion avec M Déjean, mare de la Merville. M Chevalier, Mme Poitou, M Naudin, M Valenti.
- **11 juillet** : Pose de la nouvelle buse d'alimentation du lavoir. M Boussin, M Naudin.
- **15 juillet** : Contact avec M Caillard de la DDT au sujet du sentier de la mare de la Merville. M Chevalier.
- **16 juillet** : Conseil syndical de l'eau Cléry-Betz. M Chevalier, Mme Bolle.
- **27 juillet** : Réunion préparation fin de chantier enrobés avec société Merlin. M Chevalier.
- **29 juillet** : Réunion communication et festivités de septembre.
- **01 septembre** : Réunion fin de chantier adduction d'eau avec société Merlin. M Chevalier, M Boussin.
- **02 septembre** : Chantier d'élagage d'urgence chemin du vieux pont. M Chevalier, M Boussin.
- **04 septembre** : Réunion commission travaux syndicat de l'eau. M Chevalier.
- **04 septembre** : Réunion syndicat transport scolaire. M Boussin.
- **05 septembre** : Réunion préparatoire festivités de septembre. M Chevalier, Mme Poitou, Mme Argout, Mme Lambert, M Naudin, M Valenti, M de Pontac, M Leclercq.
- **07 septembre** : Commission préservation de l'eau et projet alimentaire au PETR. M Chevalier.
- **07 septembre** : Réunion de bureau du syndicat de l'eau. M Chevalier.
- **08 septembre** : Réunion avec GIP RECIA . M Chevalier, Mme Richard, Maire et secrétaire de GY.
- **09 septembre** : **15h00.** Commission environnement 3CBO. M Chevalier.
- **09 septembre** : **18h00.** Réunion d'information pour l'application «J'ai une place». 10 participants.
- **15 septembre** : Formation GEMAPI à Nemours par EPAGE du Loing. M Chevalier.
- **16 septembre** : Commission appel d'offres schéma directeur syndicat eau. M Chevalier, Mme Bolle.

Agenda après ce conseil :

- **17 septembre** : Visio pour le recensement, M Chevalier, Mme Poitou, Mme Lydie Boussin.
- **18 septembre** : Journée de l'EPAGE. M Chevalier.
- **18 septembre** : Conférence cantonale à Chevannes à 10h30. M Boussin.
- **19 septembre** : **17h00.** Réunion publique «Communication & entraide»
- **19 septembre** : **19h00. Fête du village.**
- **22 septembre** : Journée de la biodiversité à Amilly avec le PETR. M Chevalier.
- **24 septembre** : Conseil communautaire 3CBO. M Chevalier.
- **25 septembre** : Conseil syndicat eau Cléry-Betz. M Chevalier, Mme Bolle.
- **25 septembre** : Réunion projet de promotion du Gâtinais avec M Néraud à Corquilleroy, M Chevalier.
- **29 septembre, 16h00-17h30** : Webinaire «Zéro logement vacant», Maire et adjoints.
- **28 septembre** : Comité syndical de l'EPAGE, mairie de Montargis. M Chevalier.
- **03 octobre** : Assemblée générale AML du Loiret à Gien. M Chevalier et M Boussin.
- **04 octobre** : Réunion syndicat transport scolaire. M Boussin.
- **19 octobre** : **18h30,** Réunion publique PLUiH, à la Selle sur le Bied. Tout le monde peut y participer.

03/02 Points travaux.

a/ **Enrobés.**

Enrobé chaud. 25 tonnes, pour le reliquat 2025 et pour 2026 par l'entreprise VAUVELLE le **31 août**.
Enrobé froid. 4 tonnes pour 2026, posés le 3 septembre, M Boussin, M Naudin, M Leclercq, M de Pontac, Mme Boussin Lydie et M Christophe Godefroy. Félicitations pour ce travail pénible.
Les factures ont été payées ce jour.

b/ **Lavoir.** La buse du lavoir a été retirée le 11 juillet, suite à la demande de M Chevalier à M Boussin pour refaire l'étanchéité du bassin, nous avons reçu 4 devis pour 5 m3 de béton fibré livré.
Les montants étaient de 1649,52 €, 1565,52 €, 1517,82 €N et de 1139,28 €. La possibilité de faire la dalle par nos propres moyens a été écartée car il avait été calculé environ 850 €
de matériaux et compte-tenu de la pénibilité, il a été préféré de nous faire livrer une toupie.
En accord avec la délibération 05-2026, point 20 des délégations au Maire du 20 mars 2026, lui accordant des lignes de trésorerie de 5000 €, M Chevalier a validé le devis le moins cher, tout en tenant informé au préalable les membres du conseil municipal.
M Boussin a utilisé notre compte CAPROGA pour acheter un rouleau de film d'étanchéité pour un montant de 140 €, mais nous sommes en attente de la facture.
La réalisation de cette étanchéité a été effectuée lundi 14 septembre avec la participation de M Serge Boussin, Chevalier, Valenti, Leclercq et Lydie Boussin.

c/ **Elagages.** Après l'épisode du chemin du vieux pont, M Chevalier a reçu la visite d'un conducteur de car scolaire en mairie à propos de haies mal entretenues. Il a demandé à M Boussin de faire le nécessaire auprès des propriétaires identifiés. M Chevalier précise que c'est aux propriétaires de faire ces travaux.

d/ **Toiture du porche-caquetoire de l'église saint Loup**

Demande effectuée le 15 septembre à la société BOUTRON pour connaître le début de ces travaux.
M Boussin après contact annonce a priori un début des travaux début octobre et une durée de 15 jours.

03/03 Recensement de la population.

M Chevalier annonce que nous aurons à faire le recensement entre le 21 janvier et le 27 février 2027.
Mme Richard sera la coordinatrice et il nous faudra trouver quelqu'un, non élu, pour faire le recensement sur le terrain.
Une visio est prévue pour les élus intéressés le jeudi 17 septembre à 14h00, M Chevalier, Mme Poitou et.Mme Lydie Boussin.

03/04 Délégué au CNAS

M Chevalier expose que notre commune est adhérente du **C**omité **N**ationale d'**A**ction **S**ociale (**CNAS**).
De ce fait il nous est demandé de désigner un délégué agent et un délégué élu pour la nouvelle mandature.
M le Maire propose de désigner Mme Richard comme délégué agent.
Mme Joëlle Bolle se propose comme déléguée élu.
Vote d'une délibération à l'unanimité pour ces 2 désignations.

03/04 Demande de subvention

M Chevalier informe le conseil de la réception de 2 demandes de subvention.
La première pour 50 €ç de l'association EPONA qui contribue au rayonnement du patrimoine local.
Il propose d'attribuer cette aide et de faire une délibération.
La seconde pour l'édition du téléthon 2027. Il n'est pas donné suite à cette demande.

Vote d'une délibération à l'unanimité pour accorder 50 € à l'association EPONA.

04 Décision pour l'emploi de la secrétaire de mairie

M Chevalier demande à Mme Richard de quitter la réunion pour évoquer ce point.
Nous avons 2 sujets à traiter concernant notre secrétaire générale de mairie.
Le **premier** concerne son avancement automatique au grade d'agent administratif principal de 1ière classe du fait de son ancienneté.
J'ai reçu hier la délibération prise par la mairie de Gy les Nonains le 1er septembre 2026 avec un effet rétro actif au 1er juillet 2026.

Le **second** sujet concerne le fait que notre secrétaire a eu un entretien de recrutement lundi matin pour un emploi à la mairie de Courtemaux car elle souhaiterais quitter la mairie de Gy les Nonains.
Nous n'avons pas de retour pour le moment mais il faudra revoir, si cela était favorable, la répartition du temps de travail et des heures d'ouverture de notre mairie.
M le Maire propose de différer cette délibération car elle doit mentionner le nombre d'heures effectué.
Il précise que si elle devait rester à la mairie de GY il souhaite revoir le planning hebdomadaire avec comme objectif que la mairie soit ouverte plus de jours dans la semaine.
Le conseil valide cette proposition à l'unanimité.

05 Convention avec le syndicat de transport scolaire

Suite à la réunion du 4 septembre, plusieurs communes ont manifesté leur souhait de sortir de ce syndicat. Cette année, nous avons 18 élèves transportés, soit 18 x 32 €, total 576 €.
Nous devons décider de notre adhésion à ce syndicat lors du vote du 4 octobre prochain.
Pour mémoire le transport scolaire est traité par la région Centre val de Loire.
Le niveau AO 2 n'est pas obligatoire fait doublon. Les communes de la 3CBO issues de l'ex canton de Château-Renard sont gérées en direct par la communauté de communes et tout se passe bien.
En cas d'incident avec un élève, la 3CBO, qui a conservé la compétence mobilité, enverra un courrier qui devrait être facturé 20 € à la commune de résidence de l'élève.
M Chevalier informe que ce point sera à l'ordre du jour du conseil communautaire du 24 septembre.
Il demande quelle décision prendre sur ce sujet pour la réunion du 2 octobre 2026.
Le conseil vote à l'unanimité la sortie de ce syndicat.

06 Gestion de la salle polyvalente

M Chevalier a demandé à la secrétaire de préparer un bilan des locations de la salle pour cette année.

Bilan des locations 2026 au 16 septembre 2026

Origine	Montant	Nombre	TOTAL
Habitants de Pers	**170 €**	**5** (*6 le 26/09*)	850 €
Extérieurs	**290 €**	**1**	290 €
		Total 2026	**1140 €**

M le Maire informe que, conformément à la demande des finances publiques, notre régie de recettes ne doit plus prendre de paiement par chèque pour la location de la salle à compter du 1er septembre 2026.
Il propose de délibérer pour cela et d'inclure ceci dans le règlement actuel pour application immédiate.
Le conseil vote à l'unanimité la fin du paiement par chèque pour la location de la salle.

Gestion de l'état des lieux.

Dernièrement il a été noté des petites dégradations sur le mur du cinéma puis la présence de mégots dansles bacs à fleurs. Pendant la dernière location il y a eu quelques nuisances sonores malgré que ce point soit précisé à chaque signature de contrat. Lors de l'édition initial du règlement, il était prévu 2 personnes pour les états des lieux. M Chevalier propose de revenir à ce dispositif en intégrant des volontaires, Mme Marie et M Naudin sont volontaires.
M Boussin gérera l'organisation des états des lieux avec son équipe.

07 Gestion du cimetière

M le Maire informe que, conformément à la demande des finances publiques, notre régie de recettes ne doit plus prendre de paiement par chèque l'achat de concessions à compter du 1er septembre 2026.
Il propose de délibérer pour cela et d'inclure ceci dans le règlement actuel pour application immédiate.
Le conseil vote à l'unanimité la fin du paiement par chèque pour l'achat des concessions.
Mme Poitou qui a été chargé par le maire de préparer un état des concessions du cimetière explique l'état de ce travail avec notamment une évolution des tarifs.
M Chevalier propose de faire une réunion spécifique pour revoir le règlement de la salle polyvalente pour effectuer un règlement du cimetière. La date retenue est le vendredi 2 octobre à à 17h00.

08 Décision pour les travaux à la mare de la Merville

Pour rappel, après la réunion sur site le 12 juillet avec M Déjean de Loiret nature environnement et contact le 15 juillet avec la **D**irection **D**épartementale des **T**erritoires, nous avons reçu une réponse acceptant ces travaux avec une demande d'en être informé 15 jours avant leur réalisation.
Comme demandé par la DDT, des arbres seront posés avant le démarrage des travaux au niveau du trou pour empêcher les pierres de tomber dans la Mare. Un mél a été envoyé cet après-midi pour la prévision de faire ces travaux sous quinzaine.

Aménagement derrière la mare.
Suite aux travaux en cours, la société MERLIN a déposé plusieurs camions pour remblayer derrière les saules. S'il y avait un excédent, il sera évacué.
Ce matin, M BOUSSIN, M Naudin et M Valenti ont commencé la pose de pieux et des troncs pour contenir les pierres lorsqu'elles seront déposées.
Nous avons reçu 2 devis pour étaler les cailloux.
1/ Société Balança, **4560,00 € HT**, **5472,00 € TTC**.
2/ Société CORNEC, **3400,00 € TTC**.
Le conseil vote à l'unanimité pour le devis de M Cornec.

09 Décision pour l'application «j'ai une place»

Suite à la réunion de présentation du 9 septembre, nous étions 8 + les 2 administrateurs de l'application.
Une prochaine présentation se fera le samedi 19 au cours de la réunion publique.
Plusieurs remarques pertinentes furent évoquées, qui permettront de faire évoluer l'application.
Il nous faut maintenant décider si nous prenons cette offre, à titre expérimental et gratuite pendant 6 mois.
Si au terme de cet essai nous souhaitons continuer cela coûtera 500 € par an.
Le conseil vote à l'unanimité pour la signature par le maire de la charte de participation.

10 Loisirs et festivités 2026

Vendredi 18 septembre à 19h00. Cinéma.
Samedi 19 septembre à 17h00. Réunion publique avec les habitants suivi d'une petite fête de village avec la restauration et animation musicale assurées par les sapeurs-pompiers du Bignon-Mirabeau. Suite à contact avec la préfecture, les conditions sont durcies pour le feu d'artifice. Il ne sera pas utilisé.

Halloween : le 31 octobre étant un samedi, il faut étudier ce qui sera organisé.

20 novembre : dernière séance du cinéma 2026 à 19h00, suivi de la soirée «Beaujolais nouveau».

Festivités de Noël : il est retenu le samedi 12 décembre pour les jeunes. Concernant le colis ou repas un groupe constitué de Mme Poitou, Mme Bolle, Mme Argout ainsi que de de Mme Lambert va se réunir prochainement pour travailler sur ce sujet.

Prévisions 2027. M Chevalier propose 2 projets :
* faire une exposition avec M Frédéric Billault de Louzouer avant le printemps avec comme thème la construction de nichoirs.
* réfléchir sur la date pour faire un vide grenier au printemps.

11 Questions diverses

Mme Bolle demande la publication des membres de la **C**ommission **C**ommunale des **I**mpôts **D**irects (**CCID**). M le Maire répond qu'il fera faire cette publivation.

Fin de la séance à 20h32

Le secrétaire de séance,

Arnaud Leclercq

Le Maire,



Jean-Luc Chevalier