

Poste : RESPONSABLE D AFFAIRES H/F

Nous recherchons, pour l'un de nos adhérents, un **responsable d'affaires H/F** qui assurera le pilotage complet de ses projets, de la prise de commande à la réception finale. Il sera garant de la rentabilité financière, de la conformité technique et de la satisfaction clients.

DESCRIPTIF DU POSTE :

1. Pilotage Financier et Contractuel

- Gestion du budget : Assurer le suivi budgétaire strict (coûts matières, heures MO, soustraction) et garantir la marge opérationnelle.
- Gestion des écarts : Identifier les demandes hors périmètre et négocier les avenants financiers auprès du client.
- Reporting Direction : Établir des revues de projets régulières (indicateurs de délais, coûts, qualité et risques) et veiller à l'optimisation des outils internes.

2. Coordination et Planification Technique

- Planification : Élaborer les plannings généraux des affaires et orchestrer les ressources internes (BE, Achats, Production) pour garantir le respect des jalons critiques.
- Validation d'études : Superviser et valider les études et pré-études techniques (Mécanique /Électrique / Automatismes) en interne ou via la sous-traitance.
- Support Commercial : Apporter une expertise technique au pôle commercial lors du chiffrage de solutions complexes.

3. Exécution et Suivi Terrain

- Suivi de réalisation : Contrôler la qualité et l'évolution de la fabrication en atelier et sous traitance.
- Déploiement site : Organiser l'installation et coordonner les intervenants internes/externes chez le client final.
- Mise en service : Participer à la mise en service du produit et à la levée des réserves.
- Dossier Final : Superviser la constitution des dossiers techniques (DOE / Dossier constructeur) pour garantir la conformité de la livraison.
- Relation Client : Assurer la communication constante avec le client et garantir le maintien de bonnes relations entre tous les acteurs.

PROFIL :

- Interactions : Travail en transversalité avec l'ensemble des services de l'entreprise.
- Posture : Leadership, diplomatie commerciale, rigueur d'organisation et capacité à décider en situation d'urgence.
- Mobilité : Déplacements fréquents à prévoir.

CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES SPÉCIFIQUES :

- Outils : Pack Office, outils de planification (MS Project, Gantt). La connaissance de logiciels CAO (AutoCAD, Inventor/Solidworks) est un plus pour la validation des études.
- Expertise : Gestion de projet industriel et respect des exigences réglementaires/qualité.
- Profil : Expérience de 5 ans souhaitée sur un poste similaire.
- Langues : Anglais technique impératif (lecture de documentations, échanges mails/réunions, rédaction de rapports techniques)

LIEU DU DÉTACHEMENT :

- Vaugneray + déplacements sur les sites de nos partenaires et clients.

HORAIRES DE TRAVAIL :

- 40 heures / semaine



PRISE DE FONCTION : IMMEDIATE

- CDD renouvelable en CDI

REMUNERATION :

- 45 à 50 K€, selon profil
- Avantages : mutuelle/prévoyance/intéressement

Envoi par mail CV et lettre de motivation à commercial@gevl.fr