FORMULAIRE DEMANDE DE RÉSERVATION DE SALLE COMMUNALE

Pour toute demande de réservation de salle, veuillez adresser ce formulaire dûment complété à l'adresse mail suivante : reservations@lavoulte.fr ***au minimum 1 mois avant la date d'occupation souhaitée.***

Un retour vous sera adressé après étude de votre dossier. Attention, la demande ne vaut pas acceptation.

DEMANDEUR

Qualité : ☐ Particulier ☐ Association ☐ Entreprise

Nom et prénom : _____

Si particulier : Né(é) le : _____ à : _____

Si association ou entreprise : N° SIRET _____

Adresse : _____

Téléphone : _____E-mail : _____

EVENEMENT

Date de la manifestation : _____ Nombre de participants : _____

Horaires d'occupation *(installation et rangement compris)* : _____

Nature de l'évènement : _____

Lieu : *(attention, les salles + château ne sont pas équipés de cuisine)*

☐ Hall de la salle des fêtes

☐ Salle des fêtes + hall

☐ Salle de réunion - 1er étage de la médiathèque Lucie Aubrac

☐ Salle Lucie Aubrac

☐ Cour du château

☐ Cour du château + salle intérieure

Entrée payante : ☐ Oui ☐ Non

Le _____

Signature du demandeur :