COMMUNE DE VERLINGHEM
Hôtel de Ville
1 place Jacques Chirac
59237 Verlinghem
Tél. : 03.20.08.81.36 – Fax : 03.20.08.73.81 - www.verlinghem.fr
contact@verlinghem.fr

DOSSIER D'INSCRIPTION AU DISPOSITIF D'AIDE AU BAFA (FORMATION GENERALE)

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR		
Nom et Prénom :		
Date et lieu de naissance :	/ / à	
Adresse postale :		
Courriel :	@	
Numéro de téléphone :	Portable :	Fixe :

Au regard du Règlement général sur la protection des données (RGPD du 27 avril 2016 applicable depuis le 25 mai 2018), les informations recueillies dans ce formulaire sont collectées par la mairie de Verlinghem, dans le strict cadre de votre inscription au dispositif d'aide à la formation générale BAFA mis en place par la Commune.
Lorsqu'elles sont collectées, ces données font l'objet d'un traitement informatique. Les données recueillies au titre de ce présent formulaire sont destinées aux services administratifs municipaux désignés pour la gestion de ce traitement. Elles sont conservées jusqu'à la prise de contact puis seront supprimées.
Vous disposez, sur les données collectées au titre du présent formulaire, d'un droit d'accès, de rectification, d'un droit à la limitation du traitement, d'un droit d'opposition et d'un droit d'effacement. Vous pouvez exercer vos droits auprès du Délégué à la protection des données de votre commune par mail dpd-mutualises@lillemetropole.fr ou par voie postale à l'adresse suivante : Métropole Européenne de Lille – Direction MODOP- Service « Données - RGPD mutualisé » 2 boulevard des Cités Unies CS 70043 - 59040 Lille cédex.

NOTE D'INFORMATION RELATIVE AU DISPOSITIF D'AIDE AU BAFA

Présentation du dispositif
Afin d'impliquer les citoyens dans la vie de la commune, la Mairie de Verlinghem propose une aide financière individuelle permettant aux jeunes verlinghemmois de s'engager dans la formation du Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur (BAFA).

Critères d'accès au dispositif
- Résider à Verlinghem
- Remplir les conditions réglementaires pour pouvoir s'inscrire à la formation BAFA
- Pour les mineurs, obtenir l'autorisation parentale
- Être préinscrit à une formation BAFA et fournir l'attestation de l'organisme partenaire
- Déposer le dossier complété et signé en mairie de Verlinghem
- S'engager à travailler dans les Accueils de Loisirs Sans Hébergement de la Commune pendant 6 semaines minimum sur une période maximale de deux ans

L'aide financière et son objectif
Cette aide constitue une participation financière à hauteur de 50 % du coût de la Formation Générale. L'objectif de cette aide est de permettre aux habitants de Verlinghem de financer plus facilement une formation tout en se rendant acteur sur leur commune.

La contrepartie : l'acte citoyen
Le bénéficiaire s'engage à travailler dans les Accueils de Loisirs Sans Hébergement de la Commune pendant 6 semaines minimum sur une période maximale de deux ans.

Lorsque l'organisation des Accueils de Loisirs Sans Hébergement est confiée à un prestataire de la Commune, la candidature du bénéficiaire est présentée au prestataire qui peut, sous réserve d'un entretien de recrutement concluant, proposer un contrat de travail à l'intéressé(e).

Comment savoir si votre candidature est retenue ?
Le dossier de subvention est une candidature étudiée par la Commission Enfance, Jeunesse et Lien Intergénérationnel. Les choix concernant l'obtention ou non de l'aide seront effectués selon différents critères :
- Date de dépôt du dossier
- Être résident de Verlinghem
- Les motivations du candidat
- Le projet du candidat

Quand et comment est versée l'aide ?
L'attribution de l'aide financière intervient lors de la Formation Générale. L'aide financière est versée directement à l'organisme de formation sur présentation d'une facture émise au nom de la Commune de Verlinghem. Une attestation établie par la Mairie peut être délivrée au candidat pour attester de l'aide financière apportée par la Commune.

Pièces à joindre
- Attestation d'inscription de l'organisme de formation de votre choix
- Photocopie de la pièce d'identité
- Justificatif de domicile (du demandeur et/ou du représentant légal)
- Dossier d'inscription au dispositif d'aide au BAFA complété et signé par le demandeur
- Autorisation parentale (pour les mineurs)

PRESENTATION DU CANDIDAT

Qui êtes-vous ? (Études, passions, activités extrascolaires…)

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Quels sont vos centres d'intérêt ?

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Pourquoi avez-vous décidé de passer cette formation BAFA ? Quelles sont vos motivations ?

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

FICHE INDIVIDUELLE D'INSCRIPTION AU DISPOSITIF D'AIDE AU BAFA

Je soussigné(e) :

Nom et Prénom du candidat : ……

Demeurant (adresse complète) :

……

……

Situation actuelle :

☐ Étudiant ☐ Demandeur d'emploi ☐ Salarié ☐ Autre : ……

Sollicite l'aide financière de la Commune de Verlinghem pour commencer une formation BAFA et déclare m'être inscrit à la formation générale du BAFA qui se déroulera :

Du ……. / ……. / ……. au ……. / ……. / …….

Avec l'organisme de formation (nom et adresse de l'organisme) : ……

……

……

(Joindre l'attestation d'inscription de l'organisme de formation)

Je certifie sur l'honneur que les informations et renseignements portés sur cette demande sont exacts.

Fait à …… le …….

Signature du demandeur,

AUTORISATION PARENTALE

Je soussigné(e),

Nom et Prénom du représentant légal : …….

Demeurant (adresse complète)

……

……

Déclare sur l'honneur avoir le plein exercice de l'autorité parentale sur le(la) mineur(e) ci-désigné(e) :

Nom : …… Prénom : ……

Et l'autorise à participer au stage de formation générale BAFA et à pratiquer les activités qui y seront prévues et organisées.

Ce stage de base aura lieu à : ……..

Du ……. / ……. / ……. au ……. / ……. / …….

Je certifie sur l'honneur que les informations et renseignements portés sur cette demande sont exacts.

Fait à …… le …….

Signature du représentant légal,