

L'offre en résumé

Type de recrutement :
Contractuel(le)

Temps de travail :
37h00 hebdomadaires

Prise de fonction :
01/12/2026

Candidature avant :
30/11/2026

Lettre de motivation & CV

Par mail :
ressourceshumaines@pontivy-communaute.bzh

A l'attention de :
Madame la Présidente de
Pontivy Communauté
1 Place Ernest Jan
56300 PONTIVY

· En quelques chiffres

+ 300 collaborateurs
24 communes
50 000 habitants
2 000 entreprises
1 200 associations

Rejoignez une organisation engagée sur son territoire, qui a envie d'agir pour l'amélioration du cadre de vie de ses habitants et de son environnement.

Accédez aux avantages de la collectivité :

RIFSEEP (IFSE & CIA) // Télétravail // Titres restaurant // Mutuelle et prévoyance // Prise en charge à 75% de l'abonnement transports en commun // Forfait Mobilité Durable // CNAS // Amicale du personnel // 12 jours ARTT // Bureaux spacieux et récents dans un bâtiment historique en plein cœur de Pontivy.

Découvrez-nous :

www.pontivy-communaute.bzh

Technicien eau-assainissment (H/F)

Cadre d'emplois : technicien

Les missions

Au sein du service « Cycle de l'eau », ce poste est proposé dans le cadre du remplacement d'un congé maternité. Le contrat est conclu pour une durée déterminée correspondant à cette période d'absence et pourra être amené à évoluer en fonction des besoins du service et des opportunités de pérennisation du poste.

1. Participer à l'activité du service

- *Avis techniques, réponses et renseignements d'urbanisme pour l'eau et l'assainissement ; instruction des dossiers puis participation au suivi de travaux de lotissements ou permis d'aménager*
- *Instruction des demandes de branchements d'eau potable et d'assainissement ; suivi et contrôle des travaux de branchements et taxes de raccordement ; rédaction et suivi de convention de financement*
- *Participation au traitement des demandes d'intention de commencement des travaux (DICT)*
- *Mise à jour des outils de gestion du service (tableaux de suivi, base de données, SIG)*
- *Participer au contrôle et au suivi de l'exécution des contrats d'eau et d'assainissement en affermage ; surveillance et suivi des infrastructures (réseaux et stations)*
- *Communication avec les usagers ; gestion des réclamations*
- *Appui technique à la gestion des tarifs fuite*
- *Veille technique et réglementaire*

2. Définition, élaboration et suivi des opérations (maitrise d'oeuvre, études connexes, travaux) de construction ou de réhabilitation des réseaux et des stations d'épuration ; des études diagnostiques, de schémas directeurs ou de zonage

- *Définition du besoin, élaboration des DCE (estimation et pièces techniques) et analyse des offres*
- *Suivi technique, financier et administratif des marchés de maitrise d'oeuvre, de travaux et des études connexes (levé topographique, étude géotechnique, mission SPS, contrôle étanchéité, ITV, contrôleur technique)*
- *Suivi technique, financier et administratif des marchés d'études diagnostiques, de schémas directeurs ou de zonage*
- *Suivi de la mise en oeuvre des préconisations issues des schémas directeurs*
- *Suivi du zonage intercommunal d'assainissement*
- *Veille technique et réglementaire*

3. Participer à la commission eau assainissement et GEMAPI

- *Préparation puis présentation des supports*

4. Toutes autres activités nécessaires à la bonne marche du service

Nous recherchons

- BTSA GEMEAU ou BTS Métiers de l'Eau ou licences pro dans le domaine de la gestion et de la protection de l'eau
- Connaissance technique et réglementaires en eau et assainissement ; budgétaire et comptabilité publique serait un plus
- Connaissance de l'environnement territorial et des instances et processus de décision de la collectivité
- Connaissance de la réglementation des marchés publics
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Connaissance en conception et réalisation de projets
- Connaissances et respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Autonomie, sens de l'organisation, rigueur et méthode
- Aptitudes à la prise d'initiative et capacités à rendre compte
- Aptitudes rédactionnelles, capacités d'analyse et de synthèse
- Capacité à communiquer et à travailler en équipe
- Fermeté et diplomatie
- Qualité relationnelles, sens de l'écoute, de la politesse, de l'accueil et du dialogue
- Sens aigu du service public