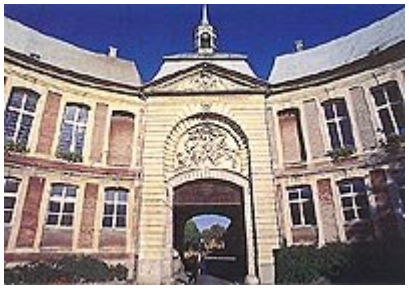
MARCHIENNES
Ville de toutes les passions.

Nom de l'association : ……

DEMANDE DE SUBVENTIONS MUNICIPALES 2027 ASSOCIATIONS NON SPORTIVES



Dossier à déposer à l'accueil de la mairie, accompagné de l'ensemble des pièces demandées pour le 15/01/2027 à l'attention du Service des Affaires Générales. N'hesitez pas à le déposer avant la date limite.

MARCHIENNES
Ville de toutes les passions.

2027
DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE

- 1ère demande ☐ Renouvellement ☐
- Association loi 1901 ☐ autre (à préciser) ☐
- Dénomination : _____

- Adresse du siège social : _____

_____

Code Postal : /____/____/____/____/____/ Ville : _____

N° SIREN ou SIRET :
(à demander à la Direction Régionale de l'INSEE)
Nom, Prénom du Président : _____

- Adresse : _____

_____

- Téléphone ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Télécopie ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
- E-mail : _____
- Nom de la personne à contacter : _____
- Téléphone : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ E-MAIL _____
- Fédération d'affiliation (si tel est le cas) : _____
- Type d'agrément (si tel est le cas) : _____
- Section ou délégation locale _____
- Objet de l'association : _____

_____

- Rayonnement zone d'activité :
  Locale ☐ Intercommunale ☐ Départementale ☐

- Nombre d'adhérents en 2025 :

	MARCHIENNES	**Autres Communes**
Enfants (-18 ans)		
Adultes		
Dirigeants		

MARCHIENNES
Ville de toutes les passions.

Nom de l'association :

☐ Fonctionnement Général de l'association

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Il est rappelé que :

Conformément aux dispositions de l'article L1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales, toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des représentants de la collectivité qui l'a accordée et être appelée à fournir toutes pièces justificatives.
Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tout document faisant connaître les résultats de leur activité.

Engagement du Président :

Je soussigné (e) ……., Président (e) de l'association ……

■ Atteste que l'association est régulièrement déclarée et qu'elle est en règle au regard de l'ensemble des obligations sociales et fiscales

■ Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs que la commune de Marchiennes ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires

■ Déclare avoir pris connaissance des dispositions réglementaires rappelées ci-dessus

■ Demande une subvention de fonctionnement de **:**

…….. €

Date et signature du président :

Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations, prévu par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier

Liste des documents à fournir OBLIGATOIREMENT à l'appui d'une demande de Subvention Municipale

NB : seuls les dossiers intégralement renseignés seront instruits

POUR LES NOUVELLES ASSOCIATIONS

Documents Administratifs et Bancaires

⇨ **Demande de subvention communale** intégralement remplie et signée ***ne pas oublier le numéro SIREN ou SIRET (page 2)***

⇨ **Attestation sur l'honneur** dûment remplie et signée (page 3)

⇨ **Les statuts en vigueur**, datés et signés par deux de ses administrateurs, et la copie de la publication de création au Journal Officiel (à défaut, récépissé de déclaration à la Sous-Préfecture)

⇨ **Le dernier récépissé de déclaration** de modification de l'association en préfecture ou la parution au journal officiel de la modification (siège, titre, objet, bureau)

⇨ **Nom**, adresse et profession des membres du bureau (page 6)

⇨ **Attestation d'agrément** lorsque la législation l'impose dans le domaine d'activité concerné

⇨ **Un programme des activités** prévues tout au long de l'année 2026

⇨ **Le compte-rendu de la dernière Assemblée Générale** sur 2025

⇨ **Un relevé d'Identité Bancaire** ou Postal **original** libellé au nom de l'association

⇨ Charte d'engagement républicain de l'association

⇨ **Autres pièces du dossier** dûment complétées (pages 7 – 8 – 9 – 10 - 11)

Documents comptables

Pour les associations n'ayant pas eu d'activité financière et/ou morale durant les années n-1 et n-2, veuillez fournir une attestation sur l'honneur de non activité signée par le président.

● Un budget prévisionnel 2027, signé par le président et le trésorier. **Ce budget doit être équilibré (montant des dépenses=montant des recettes)** et inclure toutes les subventions de fonctionnement sollicitées auprès d'autres financeurs pour l'année de la demande

● **Un compte de résultat du dernier exercice connu (2026 ou 2025/2026) arrêté à une date que vous préciserez signé par le président et le trésorier de l'association si les subventions publiques sont inférieures à 153 000 €.**

POUR LES ASSOCIATIONS AYANT DÉJÀ DÉPOSÉ UNE DEMANDE EN 2025

Documents Administratifs et Bancaires

⇨ **Demande de subvention communale** intégralement remplie et **signée** **ne pas oublier le numéro SIREN ou SIRET** (pages 2 – 7 – 8 – 9 – 10 - 11)

⇨ **Attestation sur l'honneur** dûment remplie et signée (page 3)

⇨ **Nom**, adresse et profession des membres du bureau (page 6)

⇨ **Un programme des activités** prévues tout au long de l'année 2027

⇨ **Un compte-rendu global des activités** réalisées tout au long de l'année 2026, précisant notamment l'utilisation de la subvention municipale

⇨ **Le compte-rendu de la dernière Assemblée Générale** sur 2026

⇨ **Un Relevé d'Identité Bancaire** ou Postal **original** libellé au nom de l'association

⇨ **Autres pièces du dossier** dûment complétées (pages 7 – 8 – 9 – 10 - 11)

Documents comptables

Pour les associations n'ayant pas eu d'activité financière et/ou morale durant les années n-1 et n-2, veuillez fournir une attestation sur l'honneur de non activité signée par le président.

● Un budget prévisionnel 2027, signé par le président et le trésorier. **Ce budget doit être équilibré (montant des dépenses=montant des recettes)** et inclure toutes les subventions de fonctionnement sollicitées auprès d'autres financeurs pour l'année de la demande.

● **Un compte de résultat du dernier exercice connu (2026 ou 2025/2026) arrêté à une date que vous préciserez signés par le président et le trésorier de l'association si les subventions publiques sont inférieures à 153 000 €.**

MARCHIENNES
Ville de toutes les passions.

COORDONNEES DES MEMBRES DU BUREAU

Année : ……

Nom de l'association :

Adresse du Siège Social :
Adresse e-mail :

Téléphone :
Fax :

FONCTIONS	NOM	PRENOM	ADRESSE PERSONNELLE	TELEPHONE
PRESIDENT(E)				
VICE PRESIDENT				
TRESORIER(E)				
SECRETAIRE				
AUTRES (à préciser) :				

***Personne(s) à contacter :**

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'envoi d'informations intéressant les associations locales. Les destinataires des données sont les services municipaux de la ville. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, merci de vous adresser au Service des Relations Publiques. « Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant ».

Nom de l'association :

MOYENS HUMAINS

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association tant de manière bénévole que rémunérée.
S'agissant des personnes salariées, vous préciserez le nombre de CDI et les personnes à temps partiel.

Joindre la liste des diplômés intervenant précisant leur qualification.

Bénévoles	
Salariés Permanents*	
CDI	
CDD	
CAE	
Autres	

Personnel mis à disposition	**Nombre d'heures**

Activités de l'association

Nom de l'association : ……..

COMPTE RENDU DE L'ANNÉE 2026 (ou de la saison 2025/2026)

Activités habituelles :

Opérations particulières :

Organisation et participation à des activités ou manifestations spécifiques sur la commune :

Forum des Associations :
10 et 21,1 km :
Run and bike de la Sorcière :
Activités PRJ :
Marché estival :
Marché de Noël :
Autres :

Principaux partenaires (pour l'ensemble des activités) :

Récapitulatif du ou des publics concernés par vos activités

Nota : Si ce document n'est pas suffisant, joindre des pages annexes pour le compléter

COTISATIONS ANNUELLES

ADULTES		
Nombre	**Montant de la cotisation**	**Montant total**

ENFANTS		
Nombre	**Montant de la cotisation**	**Montant total**

FAMILLES		
Nombre	**Montant de la cotisation**	**Montant total**

AUTRES TARIFS		
Nombre	**Montant de la cotisation**	**Montant total**

EXERCICE BUDGETAIRE : Année civile ☐ Année scolaire ☐ (Cochez la case correspondante)

Montant de la subvention sollicitée pour l'année N : ……
Montant de la subvention éventuellement perçue en N-1 : ……..

	Bilan **Exercice N-1** **(2026 ou 2025-2026)** Comptes arrêtés Le ……	**Prévisionnel** **N+1 (2026-2027)** Prévision prochain exercice
DEPENSES		
Frais généraux administratifs et de	……,.. €	……,.. €
fonctionnement	……,.. €	……,.. €
Achat de matériel	……,.. €	……,.. €
Achat d'équipements	……,.. €	……,.. €
Dépenses pour manifestations	……,.. €	……,.. €
Frais de transport	……,.. €	……,.. €
Dépenses diverses (à préciser)	……,.. €	……,.. €
……	……,.. €	……,.. €
……	……,.. €	……,.. €
……	……,.. €	……,.. €
Frais de personnel	……,.. €	……,.. €
	……,.. €	……,.. €
TOTAL DES DEPENSES		
RECETTES		
Subventions :	……,.. €	……,.. €
Communale	……,.. €	……,.. €
Départementale	……,.. €	……,.. €
Régionale	……,.. €	……,.. €
Autres **(**précisez l'organisme)	……,.. €	……,.. €
Cotisations membres actifs	……,.. €	……,.. €
Recettes des manifestations	……,.. €	……,.. €
Dons divers	……,.. €	……,.. €
Recettes diverses (à préciser) :	……,.. €	……,.. €
TOTAL DES RECETTES		
RESULTAT DE L'EXERCICE N-1 (Recettes –Dépenses)		
Valeurs en trésorerie (situation des comptes bancaires)	En fin d'exercice ……,.. €	
Fonds placés sur livret	En fin d'exercice ……,.. €	

Je certifie l'exactitude des informations communiquées ci-dessus : date : …./…./….
Le Président Cachet de l'Association Le Trésorier
(Nom en lettres capitales et signature)

MARCHIENNES
Ville de toutes les passions.

Nom de l'association :

Avantages accordés

(A remplir obligatoirement)

Moyens mis à disposition	Origine de la mise à disposition (collectivité, particulier…)	Description	A titre :		A titre :	
			Ponctuel	Permanent	Gratuit	Onéreux
Personnel						
Locaux						
Matériel						
Autres (préciser) …… ……..…… …… …						